

Правила работы с брифом

Уважаемый клиент!

Прежде чем приступить к работе с брифом, просьба ознакомиться с правилами его заполнения и дальнейшей отправки в службу технической поддержки.

- 1.** Скачайте PDF-файл на компьютер.
- 2.** Откройте его в программе для просмотра PDF-документов. Если у вас на компьютере отсутствует стандартное приложение для просмотра PDF-файлов, скачайте программу Adobe Reader сайта <https://get.adobe.com/ru/reader/>).
- Не используйте интернет-браузер, т.к. он не сохранит внесенные вами данные.**
- 3.** Заполните поля форм и расставьте маркеры, соответствующие подходящим для вас вариантам.
- 4.** После ОБЯЗАТЕЛЬНО сохраните файл на компьютере.
- 5.** Отправьте заполненный PDF-документ технической поддержке в личном кабинете пользователя, либо ответом на задание из которого вы скачали данный бриф.

Файлы изображений также отправьте технической поддержке в личном кабинете пользователя, либо ответом на задание.

Если у вас возникают трудности с заполнением и отправкой данного документа, то есть альтернативный вариант.
Отправка текстового документа, содержащего ваши ответы и комментарии на вопросы брифа.

Каждая форма заполнения и чекбоксы имеют число-буквенные обозначения.
Например, Z1, Z2 или Z10. А значит, если вы выбрали один из вариантов ответа, то в текстовый документ заносите, например, Z4-а. Если же речь идет о заполнении формы, то маркируете свой текст соответствующим номером. Например, "Z22 - Этот текст является ответом на данный вопрос".

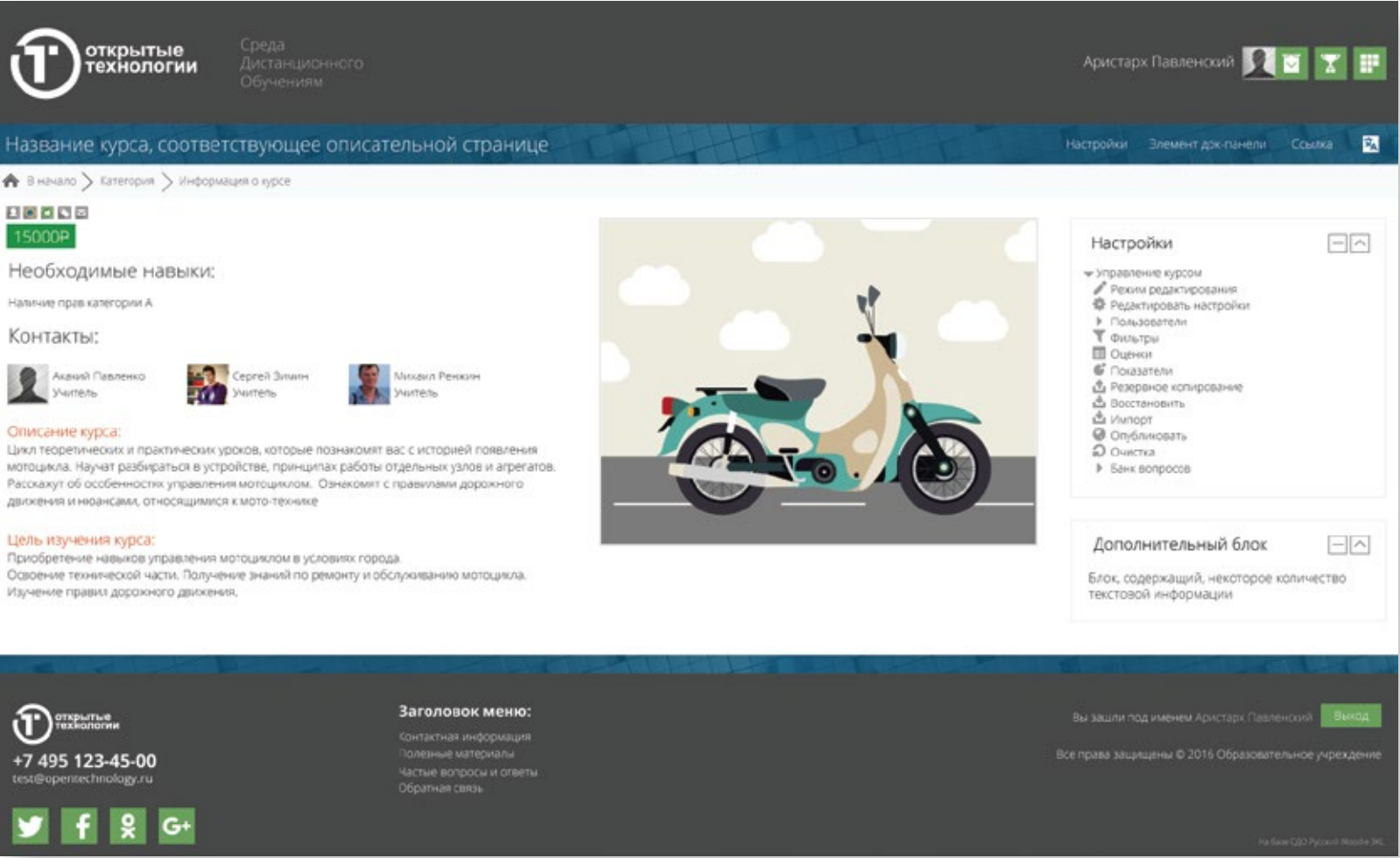
Настройка базового шаблона оформления

Бриф для клиентов. В разработке.

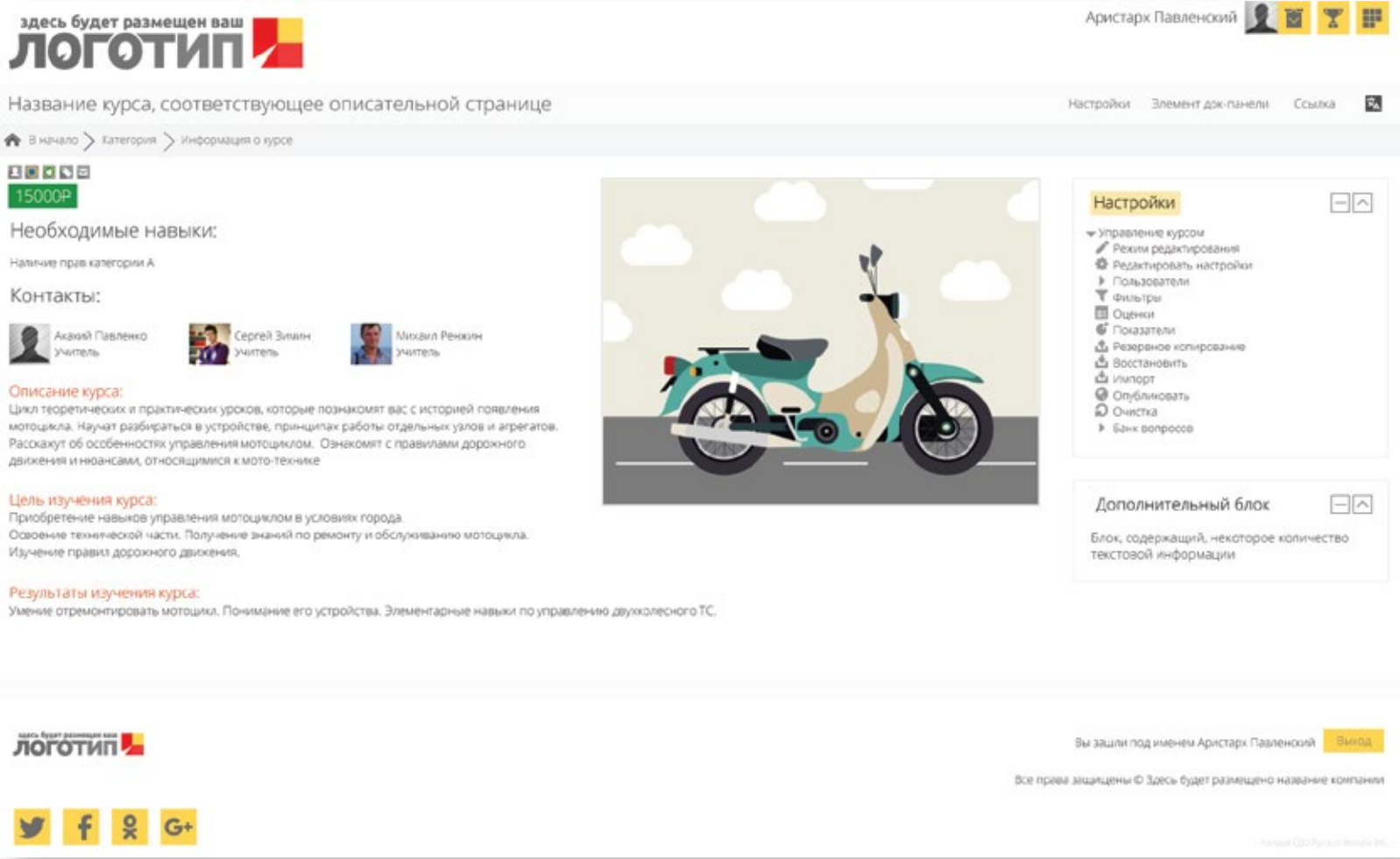
0. Общие положения

Фирменная тема оформления, входящая в продукт Русский Moodle 3KL версии 3.* , позволяет гибко настроить внешний вид страниц СДО согласно вашим предпочтениям, особенностям фирменного стиля учебного заведения или оформления корпоративного сайта.

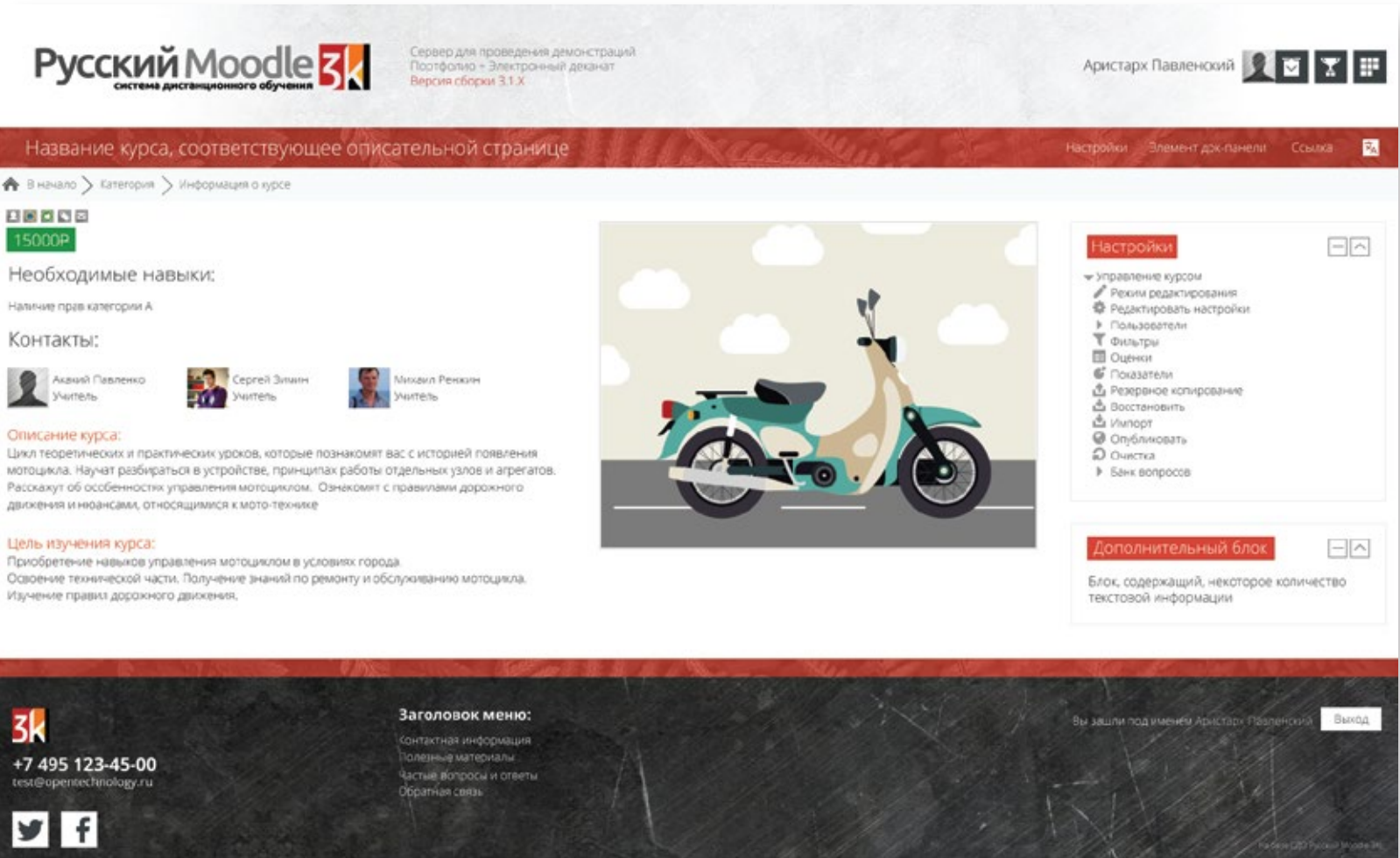
Перед вами несколько общих примеров как может выглядеть и насколько отличаться друг от друга внешний вид порталов обучения, использующих фирменную тему Русский Moodle 3KL.



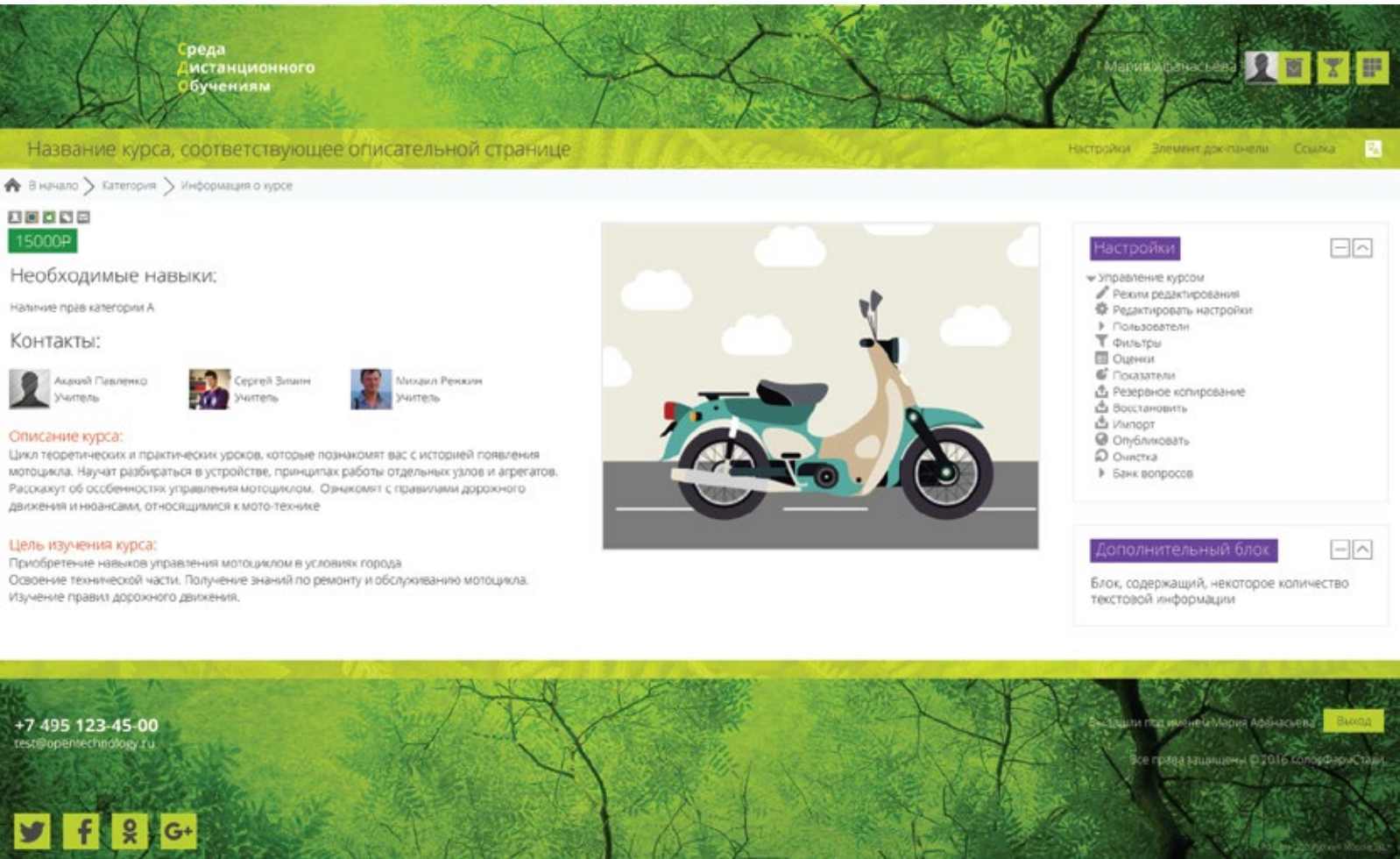
Пример 1.1



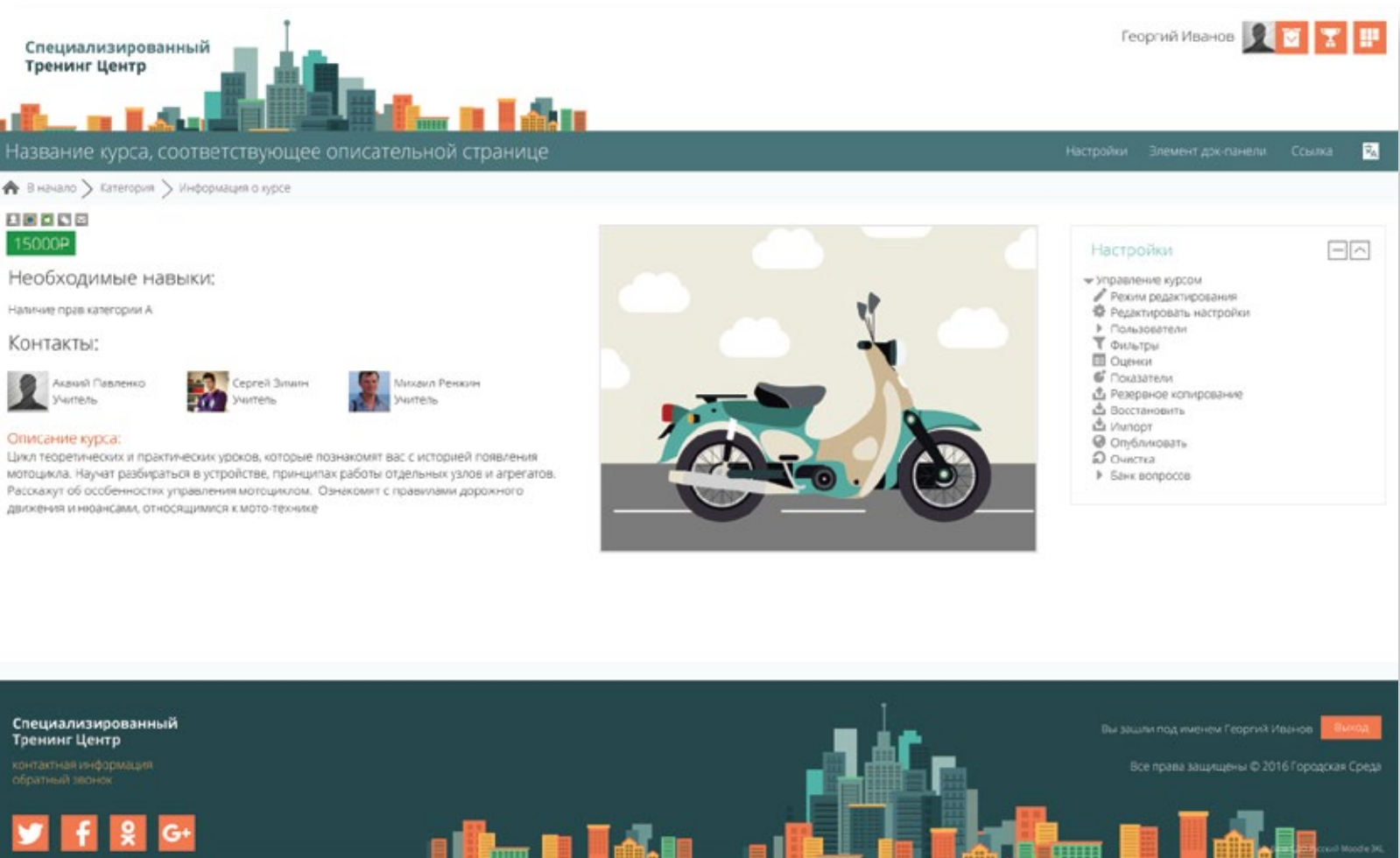
Пример 1.2



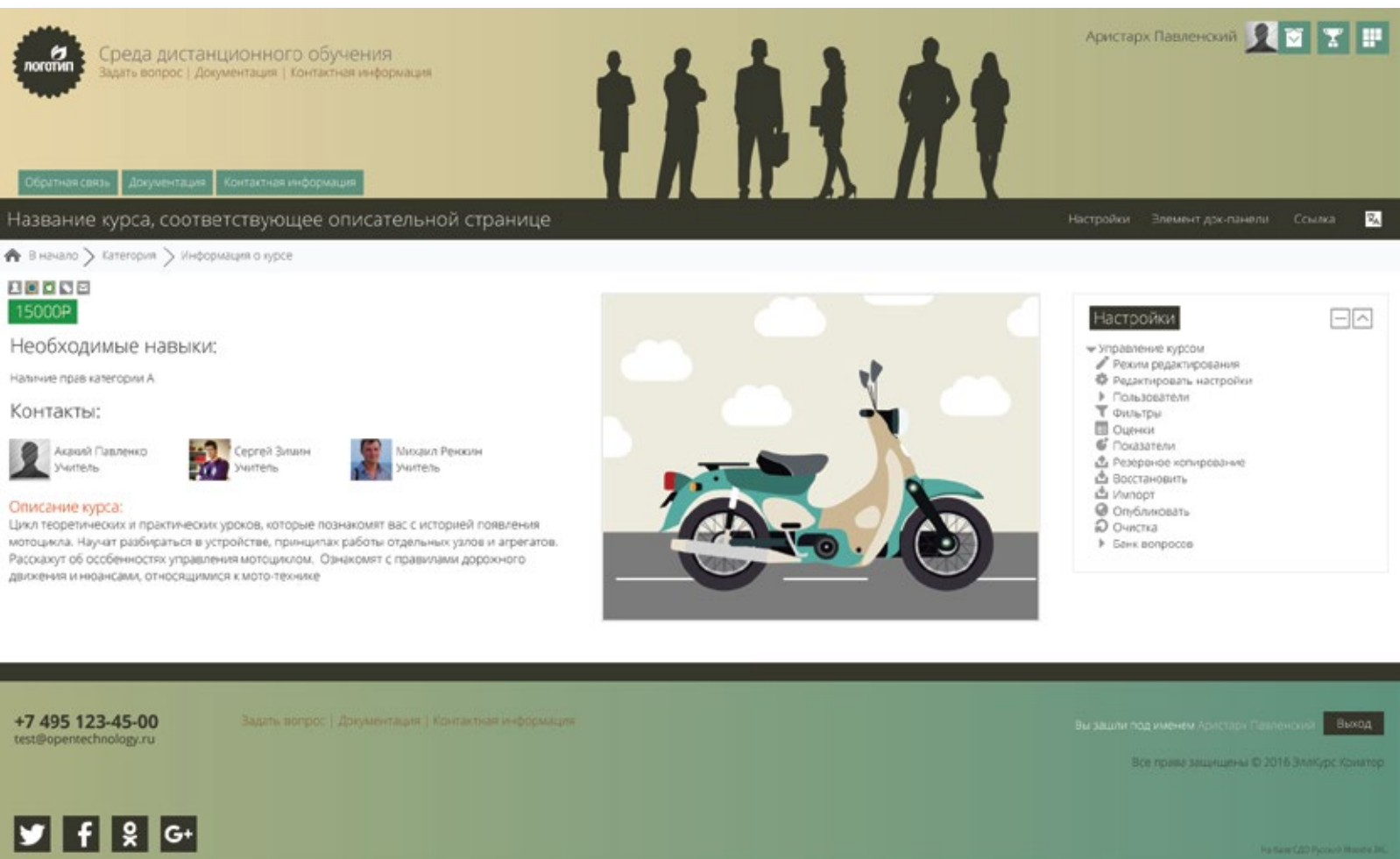
Пример 1.3



Пример 1.4



Пример 1.5



Пример 1.6

Эти примеры показывают нам малый процент тех возможностей по изменению внешнего вида, которые вам доступны для стилизации СДО.

Z1. Выберите, какой внешний вид СДО вам понравился и почему.

- ☐ а. Пример 1.1
- ☐ b. Пример 1.2
- ☐ с. Пример 1.3
- ☐ d. Пример 1.4
- ☐ е. Пример 1.5
- ☐ f. Пример 1.6
- ☐ g. Пока затрудняюсь ответить

Страницу СДО можно условно разделить на 4 отдельных части, каждая из которых может иметь различные настройки по цветовой составляющей, а также некоторым дополнительным параметрам, таким как высота, наличие текстуры или изображения.

1 - шапка страницы, 2- контентная область, 3 - блоки боковых панелей, 4 - подвал страницы.

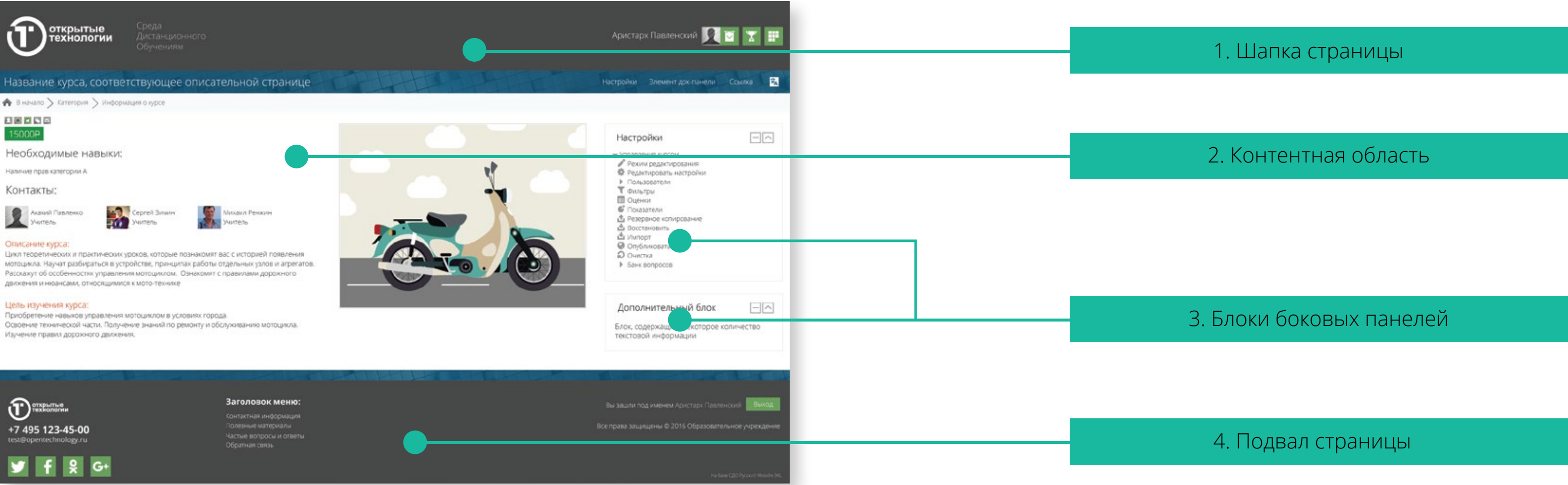
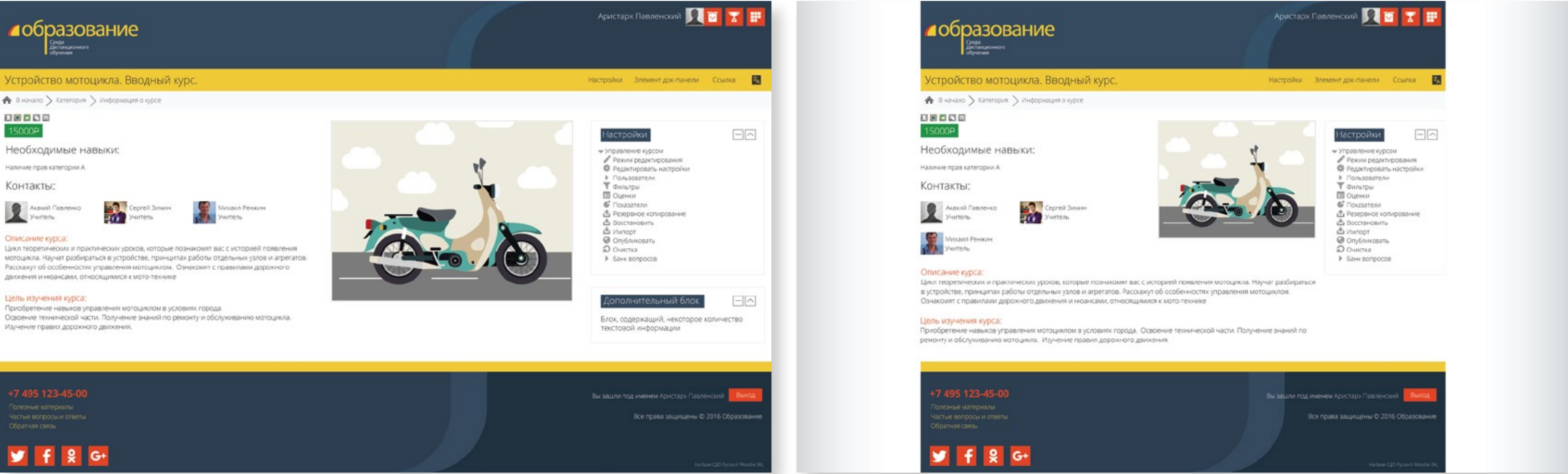


Рисунок 2.1

Важно: Внешний вид, структура и формат витрины курсов (отображение категорий, перечня курсов) настраивается отдельно и описано Брифом по витрине. Структура и параметры отображения курса и его элементов настраивается отдельно и описано в Рекомендациях по настройке структуры и формата курса.

Тема позволяет выставить уменьшенную фиксированную ширину страниц СДО.



Важно: Уменьшенная фиксированная ширина затрудняет просмотр объемных отчетов, а также отъедает часть рабочей области курса по ширине. Это особенно заметно, если использовать боковые панели.

Z2. Выберите, какой вариант ширины страницы СДО вам подходит.

- ☐ а. Обычный вид
- ☐ б. Уменьшенная фиксированная ширина

1. Шапка страницы

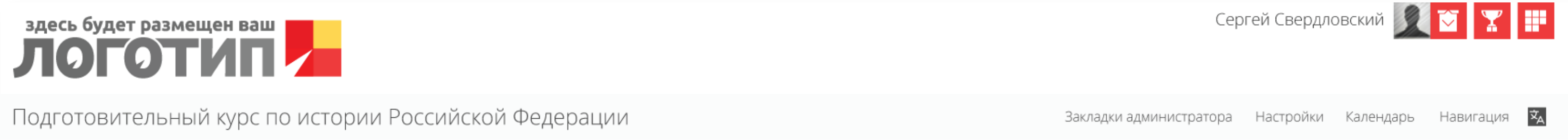
Перед вами несколько примеров различного оформления шапки СДО и ее элементов:



Пример 4.1



Пример 4.2



Пример 4.3



Пример 4.4

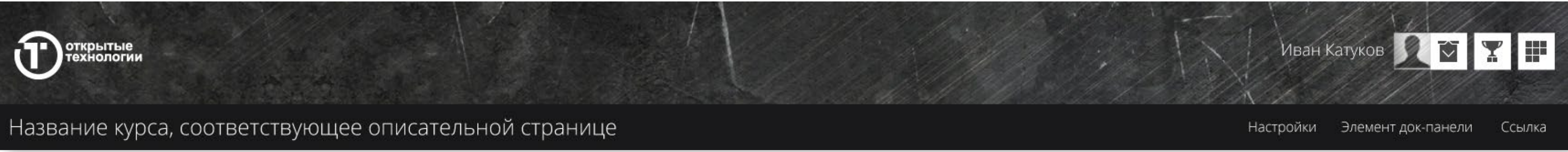
Как видите, настроить и определить возможно достаточно широкий спектр параметров.

- а. Логотип
- б. Высота, цвет или текстура шапки
- в. Вспомогательный текстовый блок
- г. Пользовательское и дополнительное меню
- д. Док-панель

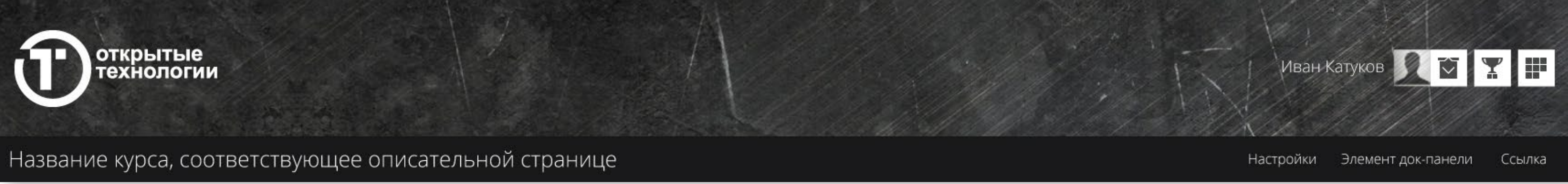
а. Логотип

Прикрепите ваш логотип в хорошем качестве (размере) к заданию или отправьте через личный кабинет клиента в формате .jpg или с прозрачностью в .png. Также оптимально подойдет векторный формат .ai, .eps, svg. Дайте файлу название Z3. Например, Z3.png или Z3.eps.

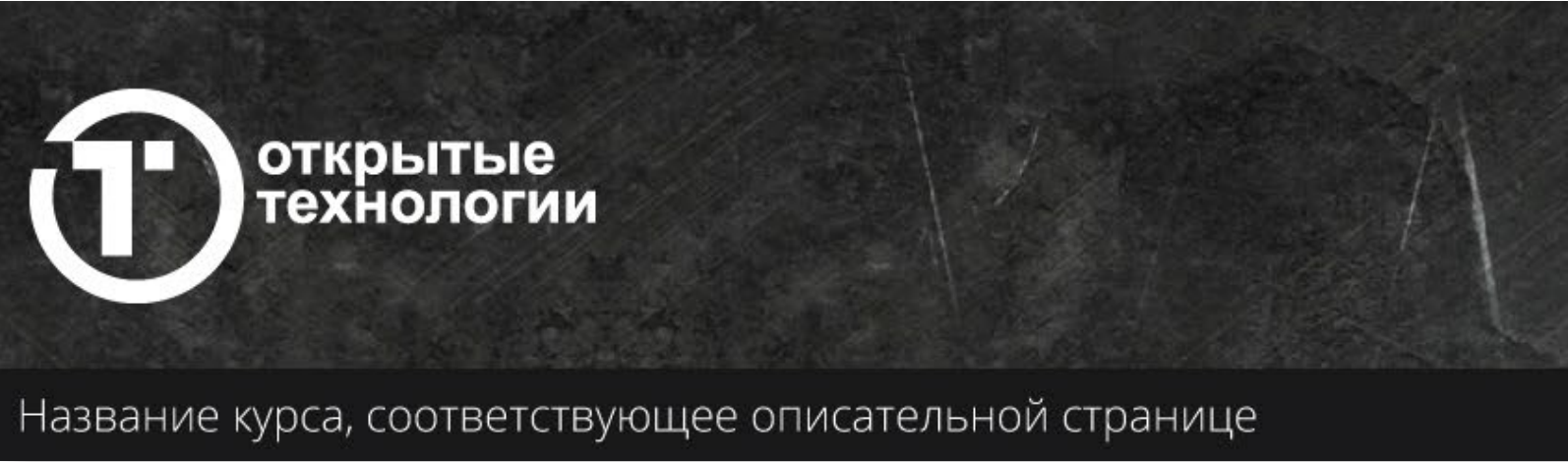
В теме оформления используется относительный размер логотипа, пропорционально меняющий свою высоту и длину в зависимости от ширины страницы окна браузера. Размер можно выставить в значениях от 1 до 12. На примерах 5.* показаны размеры от 2 до 6 при ширине страницы более 1720 рх.



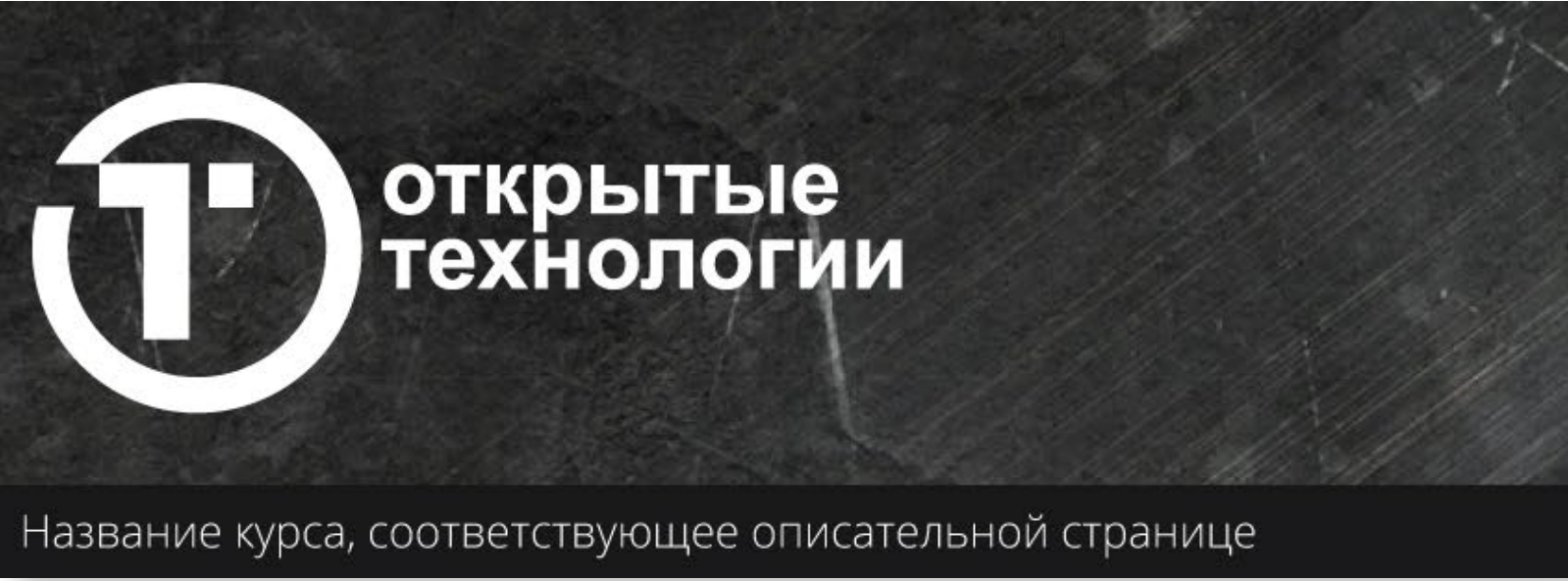
Пример 5.1



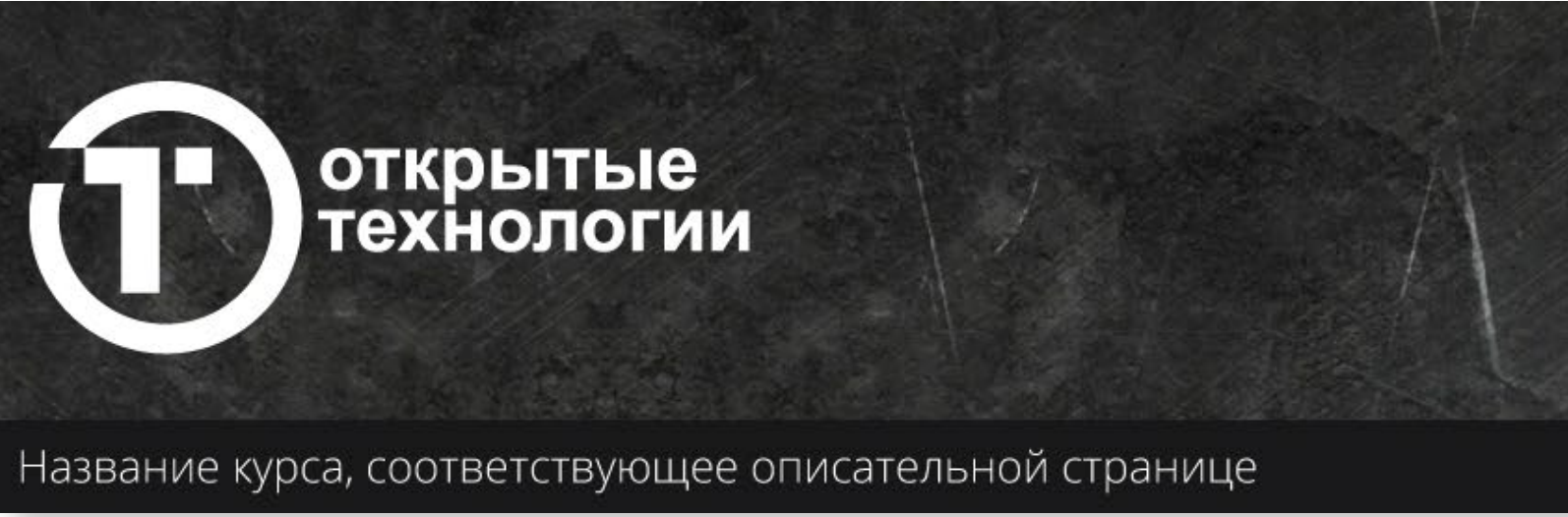
Пример 5.2



Пример 5.3



Пример 5.5



Пример 5.4

Z4. Выберите примерный размер логотипа, который больше всего подходит для вашей СДО

- ☐ а. Пример 1. Размер 3
- ☐ б. Пример 2. Размер 4
- ☐ в. Пример 3. Размер 5
- ☐ г. Пример 3. Размер 6
- ☐ е. Затрудняюсь ответить или ваш комментарий :

б. Высота, цвет или текстура шапки

В предыдущих примерах вы наверняка обратили внимание, что цвет и текстура шапки может выглядеть по-разному. Предлагаем вам указать цвет или загрузить свою текстуру.

Прикрепите к заданию или отправьте через личный кабинет клиента файл с текстурой для верхней части страниц вашей СДО. Обращаем внимание, что ширина текстуры предпочтительна не менее 1920 рх. Этот параметр повлияет на четкость изображения. Текстура не обязательна, вы можете использовать цвет или его отсутствие (белый фон).

Дайте файлу название Z5.

Z6. Укажите номер цвета и, при необходимости, комментарий, если вы не хотите использовать текстуру или изображение в шапке.

Высота шапки страницы может быть примерно определена верхним и нижним отступом от логотипа (динамически изменяемая величина размера логотипа при изменении ширины страницы не позволяет строго задать это значение).

Z7. Укажите примерную высоту логотипа в пикселях или желаемую величину в пикселях нижнего и верхнего отступа от него.

- ☐ а. Затрудняюсь ответить
- ☐ б. Ваши значения:

в. Вспомогательный текстовый блок

Правее логотипа возможно размещение небольшого текстового блока, включающего элементы форматирования. Примеры его использования вы наблюдали на предыдущих скриншотах 1.* и 4.*. Его наличие не обязательно.

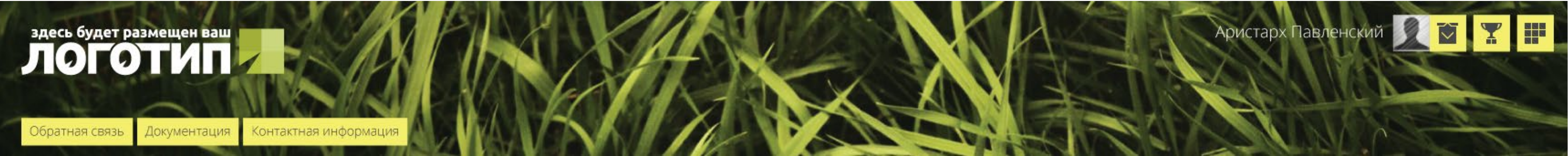
Z8. Если вы хотите разместить текст правее логотипа, занесите его в эту форму, а также опишите пожелания по его оформлению.

г. Пользовательское и дополнительное меню

Тема позволяет настроить цвет кнопок и то как они будут отображаться при наведении курсора. Ниже показано несколько примеров того, как может выглядеть меню пользователя. Обратите внимание, что, при наличии дополнительного меню его кнопки будут окрашены в те же цвета.



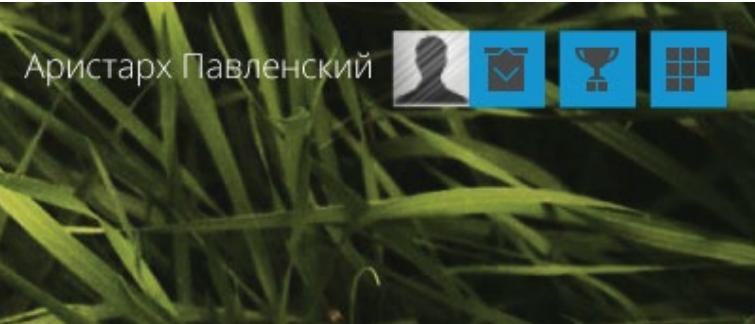
Пример 6.1



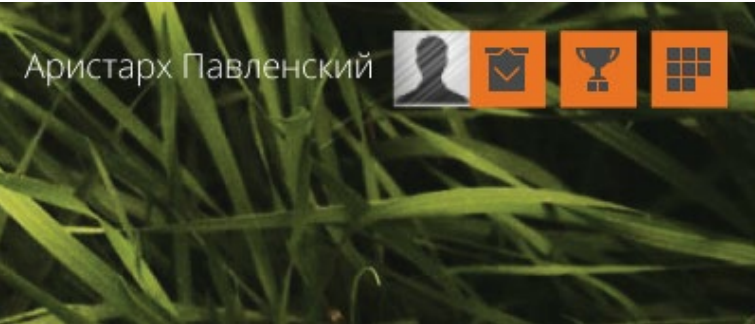
Пример 6.2



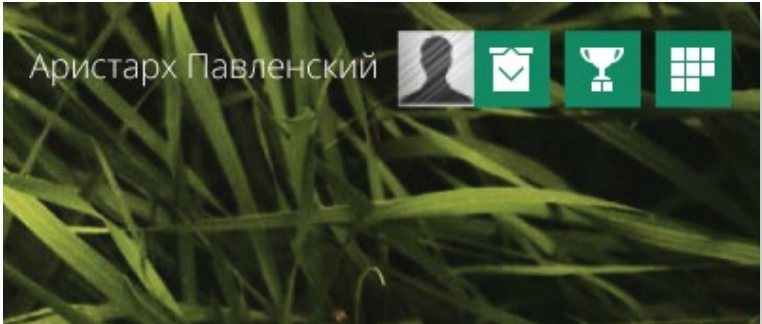
Пример 6.3



Пример 6.4



Пример 6.5



Пример 6.6

Z9. Выберите, наиболее понравившийся вам вариант, либо укажите номера цветов кнопок в режиме покоя, наведения и нажатия. Также возможно занесение пользовательского CSS для кнопок.

- ☐ а. Пример 6.1
- ☐ б. Пример 6.2
- ☐ в. Пример 6.3
- ☐ г. Пример 6.4
- ☐ д. Пример 6.5
- ☐ е. Пример 6.6
- ☐ ж. Индивидуальные пожелания, номера цветов или пользовательский CSS

Дополнительное меню, представленное на изображениях 6.1 и 6.2, может содержать кнопки (пункты) согласно выбранным вами названиям, в нужном количестве и ссылаться на указанные страницы как в пределах СДО, так и на внешние ресурсы (страницы корпоративного сайта, материалы wikipedia, прочие ресурсы). Возможно создание подпунктов в стиле выпадающего меню.

Z10. Если вы хотите добавить дополнительное меню в шапку СДО, то перечислите необходимые пункты (их названия), а также URL-ссылки, на которые должны вести эти кнопки.

д. Док-панель

Ранее вы могли видеть, что док панель на сайте СДО может иметь строго заданный цвет или содержать одну из набора заданных текстур. Ниже показано несколько примеров.



Пример 7.1



Пример 7.2



Пример 7.3



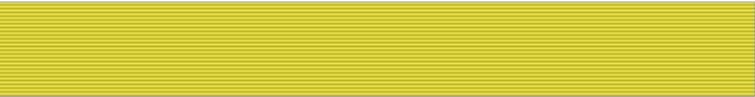
Пример 7.4



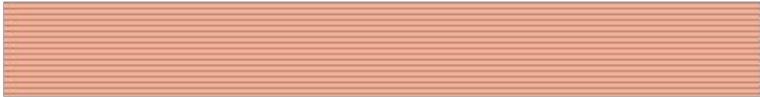
Пример 7.5



Пример 7.6



Пример 7.7



Пример 7.8



Пример 7.9



Пример 7.10



Пример 7.11



Пример 7.12



Пример 7.13



Пример 7.14



Пример 7.15



Пример 7.16



Пример 7.17



Пример 7.18



Пример 7.19



Пример 7.20



Пример 7.21



Пример 7.22



Пример 7.23



Пример 7.24



Пример 7.25



Пример 7.26

Z11. Выберите, наиболее понравившийся вам вариант, либо укажите номера цвета, а также заинтересовавшую текстуру из соответствующего образца. Пример: Текстура из примера 7.12, а цвет из примера 7.6.

Значок переключения языка интерфейса. Его внешний вид можно увидеть на предыдущих изображениях. Пример 7.2. Он располагается справа в док-панели.

Z12. Необходим ли значок переключения языка интерфейса?

- ☐ а. Да
- ☐ б. Нет

2. Контентная область

а. Заголовки тематических секций курса

К контентной области относится, прежде всего, стилизация заголовков секций курса.



Важно: Варианты шаблонов структуры курса и способа отображения элементов и ресурсов представлены в брифе по структуре курса.

Система позволяет изменить цвет текста заголовков тематических секций курса, а также использовать для них плашку (подложку) определенного цвета.

Тема 1. Какие бывают мотоциклы



- Тема 1. Классификация мотоциклов.
- Тема 1. Классификация мотоциклов. Библиотека.
- Тема 1. Форум.

Пример 8.1

Тема 1. Какие бывают мотоциклы



- Тема 1. Классификация мотоциклов.
- Тема 1. Классификация мотоциклов. Библиотека.
- Тема 1. Форум.

Пример 8.2

Тема 1. Какие бывают мотоциклы



- Тема 1. Классификация мотоциклов.
- Тема 1. Классификация мотоциклов. Библиотека.
- Тема 1. Форум.

Пример 8.3

Тема 1. Какие бывают мотоциклы



- Тема 1. Классификация мотоциклов.
- Тема 1. Классификация мотоциклов. Библиотека.
- Тема 1. Форум.

Пример 8.4

Z13. Выберите, наиболее понравившийся вам вариант, либо укажите индивидуальные пожелания по цвету шрифта и подложки.

- ☐ а. Пример 8.1
- ☐ б. Пример 8.2
- ☐ в. Пример 8.3
- ☐ г. Пример 8.4
- ☐ е. Свои пожелания по цветам

б. Кнопки (активные элементы)

Тема позволяет отдельно для контентной области настроить цвет кнопок и то, как они будут отображаться при наведении курсора. Ниже приведен пример, содержащий подобные активные элементы. Это кнопки “Перейти на следующую страницу”, “Посмотреть видео” и “Закончить лекцию”.

Центр Дистанционного Обучения

Евгений Коноваленко

Обратная связь

Документация

Наши проекты

Преподаватели

Устройство Мотоцикла. Вводный теоретический курс.

В начало

Разное

moto

Тема 1. Какие бывают мотоциклы?

Тема 1. Классификация мотоциклов.

Тема 1. Классификация мотоциклов.

Введение. Часть первая.

В 1885 году Готтлиб Даймлер построил в Германии двухколесный экипаж с целью испытать свой новый двигатель внутреннего сгорания. Именно тогда и была заложена концепция мотоцикла, которая в целом не изменилась до наших дней: водитель сидит над двигателем, управляет передним колесом посредством прямого (незамкнутого) руля, а ведущим колесом является заднее.



Примерно половину времени своего существования мотоциклы рассматривались как более доступное, чем автомобиль, транспортное средство из-за своей простоты (и, следовательно, дешевизны). Ситуация изменилась во второй половине XX века, когда в развитых странах Европы и в США появились недорогие автомобили, дающие больший комфорт водителю и пассажирам, и к тому же способные перевозить больше груза. Интерес к мотоциклу как средству транспорта резко пошел на убыль.

Перейти на следующую страницу

Посмотреть видео

Закончить лекцию

И лишь в конце прошлого столетия интерес к мотоциклам вновь возрос, но уже как к средству для занятия спортом, отдыха, развлечений, создания определенного имиджа. Простота, экономичность и дешевизна мотоциклов уступили место технической «навороченности», броскому дизайну и высокой стоимости, во многом диктуемой конъюнктурой рынка. Достаточно простые одно- и двухцилиндровые двухтактные двигатели стремительно вытеснялись многоцилиндровыми четырехтактными. Жидкостное охлаждение, многоклапанные механизмы газораспределения с изменяемыми фазами, электронные бесконтактные системы зажигания и впрыска топлива стали внедряться на серийные мотоциклы. Практически во все системы мотоцикла проникли микропроцессоры.



цдо

+7 495 987-65-43

test@noname.ru

Twitter

Facebook

VK

Google Plus

Вы зашли под именем Евгений Коноваленко

Выход

Центр Дистанционного Обучения | Все права защищены © 2016

На базе СДО Русский Moodle 3.11

Пример 9.1

Z14. Укажите ваши пожелания по цветам для активных элементов (кнопок), расположенных в контентной области страниц СДО.

☐ а. Цвета должны совпадать со значениями, выбранными и описанными мной для шапки

☐ б. Индивидуальные пожелания, номера цветов или пользовательский CSS

3. Блоки боковых панелей

Внешний вид заголовков блоков, расположенных в боковых панелях СДО, гибко настраивается. Возможно выбрать цвет шрифта, а также поместить заголовок на плашку определенного цвета. Некоторые варианты настройки показана на примерах 10.1 - 10.3. Примеры 1.* также содержат блоки в правой боковой панели.

Настройки

Управление заданием

Управление курсом

Переключиться к роли...

Администрирование

Найти

Пример 10.1

Настройки

Управление заданием

Управление курсом

Переключиться к роли...

Администрирование

Найти

Пример 10.2

Настройки

Управление заданием

Управление курсом

Переключиться к роли...

Администрирование

Найти

Пример 10.3

Z15. Выберите, наиболее понравившийся вам вариант, либо укажите индивидуальные пожелания по цвету шрифта и подложки.

- ☐ а. Пример 10.1
- ☐ б. Пример 10.2
- ☐ с. Пример 10.3
- ☐ д. Свои пожелания



Важно:

При необходимости, для отображения блоков возможно использовать только одну из боковых панелей, либо отключить панели полностью, строго определив их местоположение в док-панели.

Также система позволяет настроить для каждого отдельно взятого блока будет ли он отображаться в док- или боковой панели и на каких типах страниц, среди которых главная, страница оглавление курса, и т.д.

Z16. Какой вариант глобального размещения блоков вам подходит?

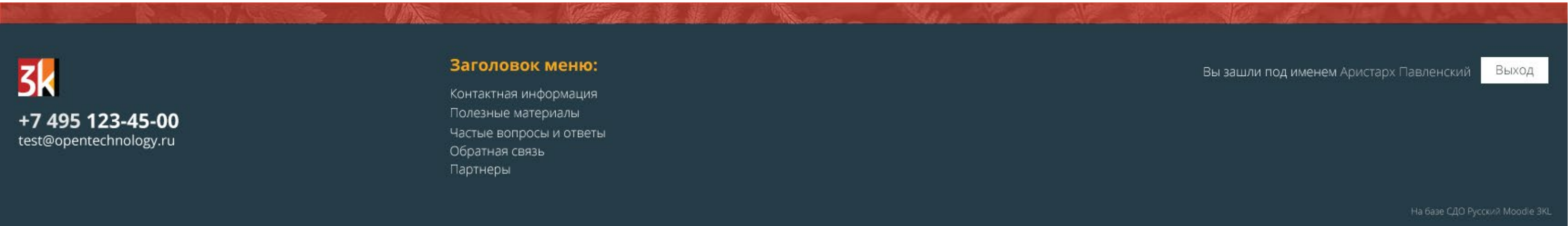
- ☐ а. Блоки на всех страницах должны быть скрыты (зафиксированы) в док-панель, боковые панели не используются
- ☐ б. Боковые панели не используются только на главной странице, а блоки зафиксированы в док-панель
- ☐ с. Блоки всегда свернуты в док-панель, но пользователь может их переместить в боковые панели
- ☐ д. Затрудняюсь ответить или свои пожелания

5. Подвал

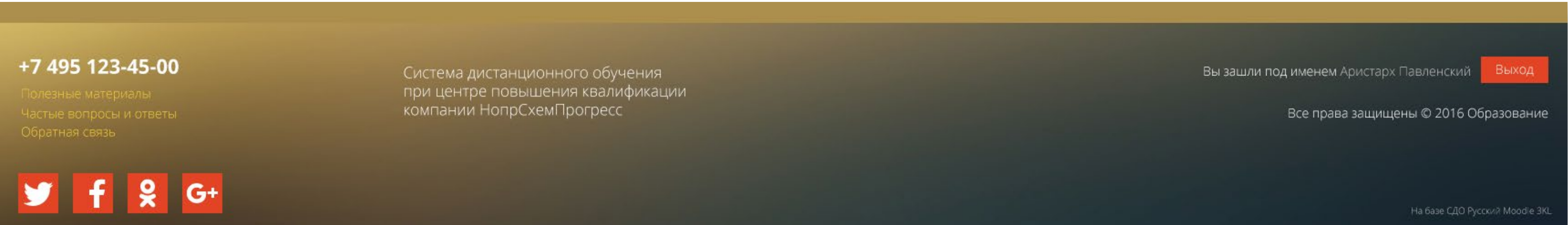
Перед вами несколько примеров различного оформлениия подвала СДО:



Пример 11.1



Пример 11.2



Пример 11.3

Как видите, настроить и определить возможно достаточно широкий спектр параметров.

- а. Цвет или текстура подвала
- б. Логотип и активные элементы
- в. Информация о компании
- г. Вспомогательные текстовые блоки

а. Цвет или текстура подвала

В предыдущих примерах 11.1 - 11.3 вы наверняка обратили внимание, что цвет и текстура подвала может выглядеть по-разному. Предлагаем вам указать цвет или загрузить свою текстуру.

Прикрепите к заданию или отправьте через личный кабинет клиента файл с текстурой для подвала вашей СДО. Ее ширина предпочтительна не менее 1920 рх. Этот параметр повлияет на четкость изображения. Текстура не обязательна, вы можете использовать цвет или его отсутствие (белый фон).

Дайте файлу название Z17.

Z18. Укажите цвет (номер цвета) или комментарии по текстуре для подвала.



Важно: Цвет и текстура горизонтальной полосы в верхней части подвала наследуется из параметров док-панели, расположенной в нижней части шапки.

б. Логотип и активные элементы

При необходимости, прикрепите к заданию или отправьте через личный кабинет клиента ваш логотип в хорошем качестве (размере) .jpg или с прозрачностью .png. Оптимально подойдет векторный формат .ai, .eps, svg. Пример 11.2 иллюстрирует вариант подвала с использованием логотипа.

Дайте файлу название Z19.

В подвале страницы СДО могут быть размещены кнопки-ссылки, ведущие на страницы в соц. сетях, принадлежащих организации. Пример такого размещения можно увидеть на предыдущих скриншотах 11.1 - 11.3.

Z20. Вставьте ссылки на страницы в соц. сетях, на основе которых должны быть сформированы кнопки в подвале СДО.

Цвет кнопок соц. сетей, а также цвет других активных элементов (кнопок) подвала может быть изменен согласно вашим пожеланиям.

Z21. Укажите ваши пожелания по цветам для активных элементов (кнопок), расположенных в подвале страниц СДО.

- ☐ а. Цвета должны совпадать со значениями, выбранными и описанными мной для шапки СДО
- ☐ б. Индивидуальные пожелания, номера цветов или пользовательский CSS

в. Информация о компании

Данная область может быть использована, например, для внесения копирайтов организации, времени ее существования, текущего года и т.д. Справа на иллюстрации 12.1 показан вариант размещения подобной информации. Стиль и размер этого элемента изменению не подлежит.

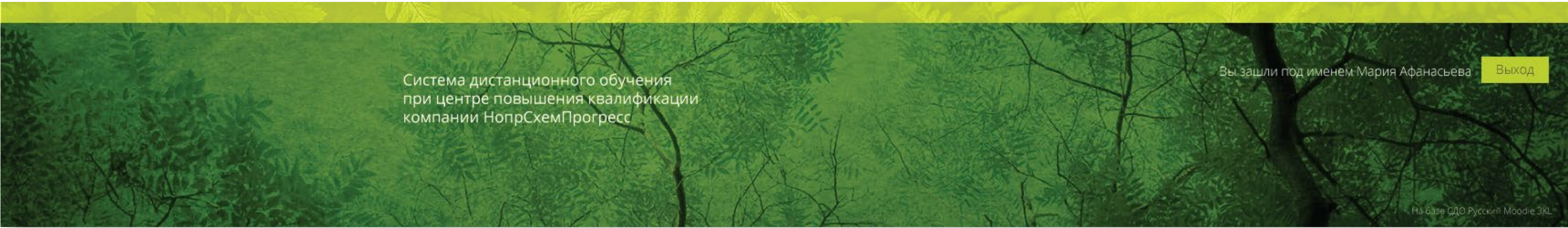


Пример 12.1

Z22. При необходимости, введите текстовую строку умеренной длины для размещения в область информации о компании.

г. Вспомогательные текстовые блоки

По центру подвала возможно размещение небольшого текстового блока , включающего элементы форматирования. Примеры его использования вы наблюдали на скриншотах 11.1 - 11.3, а также на примере 13.1.



Пример 13.1

Z23. Если вы хотите разместить текст в центральной области подвала, занесите его в эту форму, а также опишите пожелания по его оформлению.

При необходимости, в левой части подвала возможно размещение еще одного текстового блока. Пример 14.1, а также ранее приведенные примеры 11.2 и 11.3.



Пример 14.1

Z24. Если вы хотите разместить в левой части подвала телефон и/или почтовый адрес, а также иную информацию, то занесите ее в эту форму.