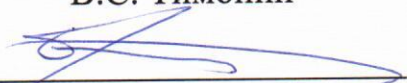
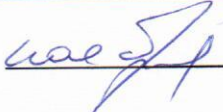


УТВЕРЖДАЮ

Администратор приоритетного
проекта «Современная цифровая
среда в Российской Федерации»

В.С. Тимонин


«15»  2017 г.

Регламенты оценки качества онлайн-курсов, размещаемых на
информационном ресурсе (портале), обеспечивающем для каждого
пользователя по принципу «одного окна» доступ к онлайн-курсам, в рамках
опытной эксплуатации
(приказ Минобрнауки России от 14 ноября 2017 г. № 1108)

Содержание

1	ВВЕДЕНИЕ	4
2	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОК	8
3.1	<i>Общие положения</i>	9
3.2	<i>Порядок регистрации на РОО его участников</i>	9
4	ВИДЫ ОЦЕНОК ОК	10
4.1	<i>Допуск ОК на РОО</i>	10
4.2	<i>Добровольная оценка ОК</i>	10
5	ЭКСПЕРТИЗА ПЛАТФОРМ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЯ И СЕРВИСОВ ОНЛАЙН-ПРОКТОРИНГА 12	
5.1	<i>Экспертиза платформ онлайн-обучения</i>	12
5.2	<i>Экспертиза СП</i>	13
6	ПОРЯДОК ДОПУСКА ОК К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НА РОО	14
6.1	<i>Экспертиза паспорта ОК</i>	14
6.2	<i>Экспертиза ОК на соответствие отдельным требованиям законодательства Российской Федерации</i>	15
6.3	<i>Проверка работоспособности компонентов онлайн-курса</i>	15
7	СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ОК	16
7.1	<i>Независимая академическая экспертиза ОК</i>	16
7.2	<i>Экспертиза ОК образовательными организациями</i>	17
7.3	<i>Экспертиза ОК со стороны ФУМО</i>	18
7.4	<i>Рецензирование ОК работодателями или бизнес-сообществами</i>	19
7.5	<i>Независимая оценка соответствия ОК лучшим практикам (добровольная аккредитация ОК)</i>	19
8	НЕПРЕРЫВНАЯ ОЦЕНКА ОК	21
8.1	<i>Пользовательская оценка</i>	21
8.2	<i>Автоматизированная оценка ОК на основе анализа больших данных о поведении пользователей и результатах их обучения</i>	21
9	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЭКСПЕРТИЗА ПЛАТФОРМЫ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЯ	23
9.1	<i>Общие положения</i>	23
9.2	<i>Средства автоматизации РОО</i>	24
9.3	<i>Показатели, используемые при проведении экспертизы</i>	24
9.4	<i>Порядок проведения экспертизы</i>	24
9.5	<i>Форма заключения эксперта (чек-лист)</i>	26
10	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЭКСПЕРТИЗА СП	28
10.1	<i>Общие положения</i>	28
10.2	<i>Регистрация СП на РОО</i>	28
10.3	<i>Средства автоматизации РОО для организации и проведения экспертизы СП</i>	29
10.4	<i>Порядок проведения экспертизы СП</i>	29
10.5	<i>Требования к СП, критерии оценки</i>	30
11	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СОСТАВ ПАСПОРТА ОК	32
12	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ДОПУСК ОК К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НА РОО	36

12.1	Общие положения	36
12.2	Экспертиза паспорта ОК	36
12.3	Экспертиза ОК на соответствие отдельным требованиям законодательства Российской Федерации	37
13	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. НЕЗАВИСИМАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ОК.....	38
13.1	Общие положения	38
13.2	Порядок проведения независимой академической экспертизы ОК.....	39
13.3	Критерии экспертизы	41
13.4	Требования к экспертам	41
14	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ЭКСПЕРТИЗА ОК ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	43
14.1	Общие положения	43
14.2	Порядок проведения экспертизы	45
14.3	Критерии оценки качества ОК.....	47
14.4	Порядок допуска и отбора экспертов.....	47
14.5	Формы регистрации	48
14.6	Формы опроса экспертов	49
15	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ЭКСПЕРТИЗА ОК СО СТОРОНЫ ФУМО	52
15.1	Общие положения	52
15.2	Порядок проведения экспертизы ОК со стороны ФУМО.....	53
15.3	Формы регистрации	54
16	ПРИЛОЖЕНИЕ 8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ОК РАБОТОДАТЕЛЯМИ ИЛИ БИЗНЕС- СООБЩЕСТВАМИ.....	56
16.1	Общие положения	56
16.2	Профиль работодателя.....	56
16.3	Рецензирование формальных показателей ОК	57
16.4	Субъективная оценка ОК.....	57
17	ПРИЛОЖЕНИЕ 9. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ОК ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ (ДОБРОВОЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОК)	59
17.1	Общие положения	59
17.2	Заявка на включение независимой оценки в реестр лучших практик	60
17.3	Формирование реестра лучших практик и организация оценки ОК.....	62
18	ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ОЦЕНКА ОК.....	64
18.1	Общие положения	64
18.2	Порядок получения отзыва пользователя	64
18.3	Критерии пользовательской оценки, форма оценки	65
18.4	Форма оценки ОК	66
18.5	Анкета пользователя	68
19	ПРИЛОЖЕНИЕ 11. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОЦЕНКА ОК НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ О ПОВЕДЕНИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТАХ ИХ ОБУЧЕНИЯ....	70
19.1	Общие положения	70
19.2	Порядок проведения оценки на основе поведения пользователей	70
19.3	Критерии оценки	71

19.4	Контроль целостности и отсутствия противоречий данных учебной аналитики	72
20	ПРИЛОЖЕНИЕ 12. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ВИДОВ И НАПРАВЛЕНИЙ ОЦЕНКИ	73

1

ВВЕДЕНИЕ

В документе (далее – Модель) описаны основные принципы и процессы оценки качества онлайн-курсов (ОК), представленных на ресурсе «одного окна» (РОО). Цель создания РОО – развитие в Российской Федерации технологий онлайн-образования, в том числе для повышения доступности гражданам Российской Федерации современного образования, увеличения академической мобильности обучающихся и снижения совокупных издержек рынка образования на разработку образовательных программ.

Настоящий документ определяет порядок оценки в части массовых открытых онлайн-курсов для высшего образования и среднего профессионального образования

РОО представляет собой публичную информационную систему, размещаемую в сети Интернет и позволяющую пользователям получить на безвозмездной основе доступ к сведениям относительно ОК по различным направлениям подготовки и уровням образования, размещаемым на разных платформах онлайн-обучения (далее – платформа онлайн-обучения или платформа). На РОО также представляются сведения о платформах, на которых размещены ОК, сведения о конкретных ОК и их характеристиках; сами ОК на РОО не размещаются.

РОО создается на недискриминационных принципах, позволяющих всем заинтересованным физическим или юридическим лицам – правообладателям ОК (далее – правообладатель ОК, или правообладатель) независимо от форм собственности и направлений деятельности (образовательные, научные организации; ООО, НКО и др.), наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности представлять свои ОК и платформы онлайн-обучения на РОО. РОО не накладывает ограничений на содержание ОК и цели их применения. Для обеспечения совместимости и единообразия описания ОК, возможности их анализировать и сопоставлять РОО выдвигает требования к документированию и техническим свойствам ОК, представленных на РОО, и платформам онлайн-обучения. Стандартизация описания ОК позволит обучающимся выбирать наиболее подходящие для них ОК и формировать индивидуальные образовательные траектории. Данный подход также позволяет повысить доступность качественного образования для лиц с низкой мобильностью, для проживающих в регионах, удаленных от ведущих образовательных организаций.

Целью формирования системы оценки качества ОК, представляемых на РОО, является увеличение удовлетворенности пользователей, повышение конкуренции между правообладателями ОК, предоставление обучающимся достоверных сведений о потребительских и образовательных характеристиках ОК, представленных на РОО, и, как следствие, создание дополнительных стимулов для авторов и правообладателей к улучшению качества ОК. Оценка качества ОК также призвана обеспечить доверие к РОО как пользователей, так и образовательных организаций, в том числе с целью внедрения практики зачета результатов обучения по ОК, представленных на РОО, в рамках реализации образовательных программ.

В результате оценки качества на РОО накапливается информация по ОК, отражающая различные их характеристики, позволяющая сформировать у заинтересованных сторон представление об ОК, необходимое для принятия решения о выборе ОК для освоения или включения в образовательные программы.

Описание видов и направлений оценки качества ОК, осуществляемой широким кругом экспертов по пополняемому перечню методик и критериев, содержится в разделах Модели и Приложениях к ней¹. Результаты различных видов оценки ОК, представляемых на РОО, влияют на результаты выдачи ОК пользователям на поисковые запросы, на положение ОК в рубриках РОО, также на рекомендации пользователям, формируемые РОО на основе изучения сценариев поведения пользователей и статистики использования ОК.

Все применяемые на РОО методы рубрикации и ранжирования ОК публикуются для всеобщего доступа и подлежат общественному обсуждению перед их утверждением и введением в эксплуатацию. На РОО допускается формирование рейтингов ОК, основанных на объективно измеренных характеристиках ОК, включая пользовательские оценки, число слушателей ОК, зачет результатов обучения по ОК образовательными организациями, процент успешно освоивших ОК и т.п.

Приоритеты характеристик и оценок ОК при рейтинговании ОК определяются пользователями РОО путем установки критериев фильтрации и сортировки ОК при формировании поисковых выборок.

С учетом быстрого развития рынка онлайн-обучения, появления новых технологий и подходов ключевую роль в оценке качества ОК, представленных на РОО, играют пользователи и иные заинтересованные лица: некоммерческие организации, в том числе ассоциации, профессиональные сообщества и др.

Система оценки качества ОК, представленных на РОО, подлежит постоянному развитию сообразно развитию сферы образования.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин, сокращение	Определение
ЕКС	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
Массовый открытый онлайн-курс (МООК)	Онлайн-курс, реализуемый одновременно для неограниченного количества обучаемых, и предоставляющий открытый доступ для всех желающих без ограничений к его содержанию и оценочным средствам в объеме, достаточном для достижения заявленных результатов обучения и их самооценки
Независимая оценка соответствия ОК лучшим практикам (добровольная аккредитация ОК)	Оценка ОК, проводимая независимой организацией, обладающей необходимыми компетенциями, по собственным публичным методикам, одобренным Экспертным советом при операторе ресурса «одного окна»

¹ Регламенты оценки планируются к разработке и общественному обсуждению в ноябре 2017 г.

Неформальное образование	Образование, завершение которого не дает лицу права заниматься профессиональной деятельностью по профилю пройденного курса или поступать в образовательные учреждения более высокого уровня
Образовательная программа (ОП)	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
ОКВЭД 2	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКЗ	Общероссийский классификатор занятий
ОКСО	Общероссийский классификатор специальностей по образованию
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности
Онлайн-курс (ОК)	Реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения на основе комплекса электронных образовательных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в том числе, через мобильные приложения)
Онлайн-обучение	Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией с применением онлайн-курсов.
Онлайн-прокторинг	Процедура идентификации личности слушателя онлайн-курса и контроля условий прохождения им мероприятий по оценке результатов обучения
Оператор ресурса «одного окна» (Оператор РОО)	Юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее деятельность по обеспечению функционирования ресурса «одного окна»
Паспорт (описание) онлайн-курса (паспорт ОК)	Описание онлайн-курса на ресурсе «одного окна» по установленной форме, содержащее в себе сведения, характеризующие онлайн-курс по различным параметрам и позволяющие пользователю получить необходимую информацию для выбора онлайн-курса

Платформа онлайн-обучения (ПОО)	Совокупность программных и технических средств, реализующих функции системы управления обучением и позволяющих размещать в открытом или закрытом доступе в сети Интернет онлайн-курсы
Пользователь ресурса «одного окна» (пользователь, пользователь РОО)	Лицо, осуществившее вход на ресурс «одного окна» как по результатам процедуры авторизации, так и без нее
Правообладатель	Физическое или юридическое лицо, имеющее документально подтвержденные имущественные права на онлайн-курс, представляемый на ресурсе «одного окна»
Представление онлайн-курса на РОО	Предоставление доступа к карточке онлайн-курса и связанной с ней информации, включая ссылку на онлайн-курс, размещенной на платформе онлайн-обучения, пользователям ресурса «одного окна», в том числе неавторизованным
Программные интерфейсы (API) РОО	Набор функций (сервисов), предоставляемый ресурсом «одного окна» информационным системам пользователей и участников ресурса «одного окна», для автоматического (без участия человека) взаимодействия с РОО, включая загрузку и выгрузку данных, предусмотренных регламентами РОО
Ресурс «одного окна» (РОО)	Интернет-ресурс, который включает комплекс информационных сервисов, обеспечивающий при реализации виртуальной академической мобильности доступ образовательным организациям и обучающимся по принципу «одного окна» к онлайн-курсам и услугам, связанным с их использованием, при реализации основных образовательных программ профессионального образования.
Сервис онлайн-прокторинга, сервис прокторинга (СП)	Услуга по идентификации личности слушателя и контролю условий прохождения им мероприятий по оценке результатов обучения для онлайн-курсов
Слушатель онлайн-курса (слушатель ОК)	лицо, прошедшее регистрацию на РОО, которое приступило к освоению онлайн-курса
Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации (СЦОС)	Приоритетный проект в области образования, паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25.10.2016 № 9
УП	Учебный план

Участники ресурса «одного окна» (участники РОО)	Правообладатели, представляющие онлайн-курсы на ресурсе «одного окна», операторы платформ, операторы сервисов онлайн-прокторинга, организаторы экспертиз
Федеральные учебно-методические объединения (ФУМО)	Учебно-методические объединения в системе образования, создаваемые федеральными органами исполнительной власти по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – укрупненные группы), имеющим одинаковый порядковый номер укрупненных групп и относящимся к соответствующей области образования, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными этими органами
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
Экспертный совет при Министерстве образования и науки Российской Федерации (Экспертный совет, ЭС)	Коллегиальный орган, в состав которого входят специалисты в области практического применения технологий онлайн-образования, осуществляющий свою деятельность на основании регламента, утверждаемого правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
Независимая организация	Независимая от Оператора РОО организация, имеющая компетенции и ресурсы, достаточные для проведения оценки ОК в соответствии с собственными регламентами, стандартами, спецификациями, полно и непротиворечиво описывающими требования, предъявляемые к онлайн-курсам и их отдельным характеристикам, а также процедуру оценки ОК на соответствие этим требованиям.
Оператор платформы онлайн-обучения	Юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее деятельность по обеспечению функционирования платформы онлайн-обучения.
Заинтересованное лицо	Любое лицо, в явном виде выразившее желание выступить участником системы оценки качества онлайн-курсов в соответствии с установленным порядком для конкретного вида оценки.
Оператор платформы онлайн-обучения	Юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее деятельность по обеспечению функционирования платформы онлайн-обучения

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОК

3.1 Общие положения

Модель комплексной оценки качества ОК, описанная в данном разделе, определяет и унифицирует порядок и основные составляющие оценки качества ОК на РОО. Порядок доступа на РОО правообладателей и операторов платформ онлайн-обучения, регламент (порядок) проведения оценки всех видов, критерии принятия решений и последствия результатов оценки, ответственные за организацию и проведение оценки лица и органы определяются нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, актами Оператора РОО и подлежат общественному обсуждению и публикации для всеобщего доступа в установленном порядке.

Оператор РОО обеспечивает стабильность и понятность процедур оценки, а также публичный характер их разработки и обсуждения и не допускает изменений регламентов чаще чем раз в полгода («семестровый цикл»). Вступление в силу обновленных регламентов оценки, утверждаемых Оператором РОО, допускается не ранее, чем через три месяца после их утверждения и официальной публикации на РОО и на официальном портале Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

Ключевую роль в формировании и утверждении регламентов оценки ОК, представленных на РОО, играет Экспертный совет при РОО (далее – Экспертный совет), в состав которого включаются специалисты в области применения технологий онлайн-образования, представители объединений работодателей и общественных организаций. Регламент работы Экспертного совета и его состав утверждаются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Министерства образования и науки Российской Федерации. Все заседания, обсуждения и решения Экспертного совета носят открытый характер. Экспертный совет обеспечивает актуализацию и развитие системы оценки качества ОК, в том числе за счет создания дополнительных видов и направлений оценки ОК.

3.2 Порядок регистрации на РОО его участников

В состав участников РОО входят операторы платформ онлайн-обучения, на которых размещен ОК, операторы сервисов онлайн-прокторинга (далее – СП), которые используются в ОК при обучении и аттестации, и правообладатели ОК (далее – участники РОО). Участники РОО должны зарегистрироваться с целью последующего включения в соответствующие реестры на РОО в следующем порядке:

- подготовка правообладателями, операторами платформ онлайн-обучения и СП необходимых материалов и документов в соответствии с требованиями РОО;
- регистрация операторов и поддерживаемых ими платформ онлайн-обучения на РОО с подписанием договора присоединения между РОО и оператором платформы, создание и наполнение паспорта платформы;
- регистрация операторов СП с подписанием договора присоединения между РОО и оператором СП, создание и наполнение паспорта СП;
- регистрация правообладателей на РОО с подписанием договора присоединения между РОО и правообладателем, создание и наполнение паспорта правообладателя.

Платформы, СП и их операторы, правообладатели регистрируются на РОО однократно и обеспечивают актуализацию сведений паспортов в случае, если в них вносятся изменения.

Для участия в оценке качества ОК на РОО иные лица, принимающие участие в оценке качества ОК (образовательные организации, федеральные учебно-методические объединения (далее – ФУМО), работодатели, профессиональные ассоциации и объединения и др.) подлежат регистрации и включению в соответствующие реестры.

4 ВИДЫ ОЦЕНОК ОК

Модель оценки ОК предусматривает:

- обязательную оценку ОК, осуществляемую с целью допуска ОК к представлению на РОО (допуск ОК на РОО);
- добровольную оценку качества ОК, осуществляемую после допуска ОК на РОО по инициативе заинтересованных лиц.

Во всех видах оценки ОК, где возможно, используются справочники и классификаторы, в том числе пополняемые правообладателями. Для всех взаимодействий между РОО, платформами онлайн-обучения и информационными системами экспертов, работодателей, профессиональных ассоциаций и др. по их выбору используются, где возможно, программные интерфейсы обмена (API). Обмены данными между участниками РОО, создание и подписание ими документов, где возможно, осуществляется в электронной форме с использованием информационной системы РОО. Оператор РОО обеспечивает юридическую значимость и сохранность данных и документов, сформированных участниками РОО.

В составе указанных видов оценки ОК выделяются направления, описанные ниже.

Сводная таблица видов и направлений оценки содержится в Приложении 12.

4.1 Допуск ОК на РОО

Обязательная оценка ОК проводится для проверки соответствия ОК минимальным обязательным требованиям РОО с целью их допуска к представлению на РОО. Обязательная оценка ОК проводится по формальным критериям преимущественно автоматизированными средствами.

Обязательная оценка проводится по трем направлениям:

- экспертиза паспорта ОК;
- экспертиза ОК на соответствие отдельным требованиям законодательства Российской Федерации;
- проверка работоспособности компонентов ОК.

Описание регламента обязательной оценки ОК содержится в разделе «Порядок допуска ОК к представлению на РОО».

4.2 Добровольная оценка ОК

Добровольная оценка ОК проводится после допуска ОК на РОО на протяжении всего жизненного цикла представления ОК на РОО. Она делится на содержательную оценку ОК представителями сферы образования и работодателями и непрерывную оценку ОК, осуществляемую пользователями.

4.2.1 Содержательная оценка ОК

Содержательная оценка ОК проводится по направлениям:

- экспертиза ОК образовательными организациями (с подтверждением зачета ими

результатов обучения по ОК при освоении слушателями ОК основных образовательных программ);

- экспертиза ОК со стороны ФУМО;
- независимая академическая экспертиза ОК;
- рецензирование ОК со стороны работодателей или бизнес-сообщества;
- независимая оценка соответствия ОК лучшим практикам и стандартам (добровольная аккредитация ОК).

Описание регламента содержательной экспертизы ОК содержится в разделе «Содержательная оценка ОК».

4.2.2 Непрерывная оценка ОК

Непрерывная оценка ОК производится для получения обратной связи от пользователей РОО и необходима для оперативной доработки ОК правообладателями, устранения ими и Оператором РОО технических и содержательных проблем. Оценка пользователей позволяет другим пользователям выбирать подходящие для них ОК на РОО.

Непрерывная оценка ОК проводится по направлениям:

- пользовательская оценка (отзывы и балльные оценки);
- оценка ОК на основе поведения пользователей (статистическая обработка «больших данных»).

Непрерывная оценка ОК проводится по инициативе пользователей РОО. Результаты непрерывной оценки отражаются в карточке ОК на РОО, доступны пользователям и учитываются на РОО при рубрикации ОК, в поисковых выдачах, в рекомендациях пользователям. В силу того, что непрерывная оценка основывается на рыночных обратных связях, она является основным видом оценки на РОО. Пользовательская оценка и оценка ОК на основе поведения пользователей являются основным источником информации относительно качества и репутации ОК, платформ онлайн-обучения и правообладателей ОК.

Описание регламента непрерывной оценки ОК содержится в разделе «Непрерывная оценка ОК».

5 ЭКСПЕРТИЗА ПЛАТФОРМ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЯ И СЕРВИСОВ ОНЛАЙН-ПРОКТОРИНГА

5.1 Экспертиза платформ онлайн-обучения

На РОО могут представляться только ОК, размещенные на платформах онлайн-обучения (далее – платформа), прошедших экспертизу соответствия обязательным техническим требованиям – возможности интеграции платформы и РОО с целью обмена данными, необходимыми для формирования (импорта) паспорта ОК, для оценки ОК, для использования ОК пользователями, а также для проверки стабильности и нагрузочных характеристик платформы.

Описание регламента проведения экспертизы платформы онлайн-обучения содержится в Приложении 1.

5.1.1 Первичная экспертиза платформы онлайн-обучения

Экспертиза инициируется правообладателем или оператором платформы и проводится для данной платформы однократно.

Экспертиза платформ проводится по двум группам показателей: блокирующие (влекущие отказ в регистрации платформы онлайн-обучения на РОО и как следствие в предоставлении допуска ОК, размещенных на платформе онлайн-обучения, на РОО) и квалифицирующие (необходимые для формирования паспорта платформы), которые описаны в Приложении 1.

В случае получения платформой положительного результата экспертизы по всем блокирующим показателям с оператором платформы заключается договор, и платформа заносится в реестр платформ онлайн-обучения РОО.

В случае если оператор платформы ранее регистрировал на РОО аналогичную по характеристикам платформу, экспертиза вновь регистрируемой платформы осуществляется только в отношении отличающихся характеристик платформ, а паспорт вновь регистрируемой платформы формируется на основе паспорта ранее зарегистрированной платформы, для чего Оператор РОО обеспечивает соответствующие технические возможности РОО.

5.1.2 Автоматический мониторинг платформ онлайн-обучения

Автоматический мониторинг выполнения платформами установленных требований осуществляется на протяжении всего жизненного цикла представления ОК на РОО.

5.2 Экспертиза СП

Онлайн-прокторинг применяется для надежной идентификации и аутентификации личности (далее – идентификация) слушателя ОК при оценке результатов его обучения по ОК. Экспертный совет устанавливает требования, обеспечивающие гарантию достоверности идентификации личности и контроля условий оценки результатов обучения, на проверку выполнения которых направлена данная оценка.

Экспертиза СП является не обязательной.

Экспертиза инициируется оператором СП (оператором платформы онлайн-обучения, где он используется) в случае, если хотя бы один правообладатель ОК, размещенного на данной платформе, претендует на:

- подтверждение на РОО статуса, что ОК обеспечивает освоение слушателем основной образовательной программы или ее части;
- подтверждение на РОО статуса, что результаты обучения по ОК носят доверенный характер и образовательные организации могут принимать решения по его зачету;
- фиксацию данных статусов в паспорте ОК и их учет в соответствующих рубриках РОО и поисковых выдачах.

Экспертиза СП проводится специалистами РОО по установленным регламентам для проверки выполнения следующих требований:

- техническая и организационная доступность СП для использования организаторами онлайн-обучения;
- техническая и организационная доступность СП для использования слушателями ОК;
- объективность процедуры идентификации личности и контроля условий прохождения промежуточных аттестационных испытаний;
- соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае получения СП положительного результата оценки СП получает аккредитацию на РОО, заносится в реестр СП РОО и становится доступным для выбора при добавлении в реестр платформ онлайн-обучения и оформлении паспортов ОК.

Процедура обжалования результатов экспертизы не предусмотрена.

Возмещение затрат на проведение экспертизы СП в целях получения допуска СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО, осуществляется за счет средств оператора СП. Стоимость экспертизы устанавливает Экспертный совет.

Периодическая экспертиза СП на соответствие техническим требованиям проводится автоматически средствами РОО.

Описание оценки СП содержится в Приложении 2.

6 ПОРЯДОК ДОПУСКА ОК К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НА РОО

Процесс допуска правообладателя к представлению ОК на РОО состоит из следующих этапов:

- формирование правообладателем на РОО через личный кабинет или посредством программного интерфейса паспорта ОК, включая подписание правообладателем необходимых документов в электронной форме (согласие на представление ОК на РОО, обязательство предоставления доступа к материалам ОК экспертам, привлекаемым для проведения экспертиз, в объеме, достаточном для проведения ими процедур оценки качества ОК, условия доступа к ОК, согласие на проведение оценки на основе поведения пользователей и др.); состав паспорта ОК содержится в Приложении 3;
- проверка наличия регистрации на РОО у платформы онлайн-обучения и, в случае отсутствия регистрации, инициирование ее процедуры;
- обеспечение правообладателем и (или) платформой онлайн-обучения доступа к ОК для автоматизированных средств РОО для обязательной оценки ОК;
- обязательная оценка ОК;
- при наличии положительного заключения представление ОК на РОО, включая размещение сведений о нем и ссылки на платформу онлайн-обучения, где он размещен; в случае отрицательного результата оценки – мотивированный, согласно действующим регламентам, отказ в представлении ОК на РОО.

До принятия решения о допуске к представлению ОК на РОО, согласно действующим регламентам оператора РОО, ОК доступен оператору РОО, а также лицам, уполномоченным на оценку ОК.

Обязательная оценка иницируется правообладателем после оформления паспорта ОК и предоставления доступа специалистам РОО и экспертам к материалам ОК на платформе онлайн-обучения, включая создание необходимых учетных записей.

Для допуска ОК на РОО проводится проверка соответствия ОК минимальным обязательным требованиям РОО. Она является обязательным условием для его допуска к представлению на РОО. Отрицательное заключение по любому из направлений данного вида оценки ведет к отказу ОК в представлении на РОО.

Оценка на соответствие минимальным обязательным требованиям проводится по трем направлениям:

- экспертиза паспорта ОК;
- экспертиза ОК на соответствие законодательству Российской Федерации;
- проверка работоспособности компонентов ОК .

6.1 Экспертиза паспорта ОК

Экспертиза паспорта ОК предусматривает проверку полноты заполнения всех обязательных полей паспорта, соответствия значений полей паспорта значениям связанных полей карточки ОК на платформе онлайн-обучения. Регламенты РОО определяют перечень полей паспорта ОК, изменение которых не допускается и интерпретируется РОО как запрос на допуск нового ОК, что влечет за собой приостановку представления предыдущего ОК на РОО и необходимость повторной

обязательной оценки. Изменение прочих полей паспорта производится в режиме автоматической репликации данных с платформы онлайн-обучения.

Экспертиза паспортов ОК производится автоматически.

6.2 Экспертиза ОК на соответствие отдельным требованиям законодательства Российской Федерации

Экспертиза ОК на соответствие отдельным требованиям законодательства Российской Федерации предусматривает проверку отсутствия в ОК материалов, содержащих:

- пропаганду наркотических веществ, психотропных препаратов;
- призывов к экстремизму;
- нецензурную брань;
- обоснования или оправдания допустимости насилия и (или) жестокости либо побуждения осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;
- призывы к противоправному поведению;
- информацию, в том числе изображения, ознакомление с которой способно содействовать совершению самоубийства.

Наличие вышеперечисленных материалов в содержании ОК влечет за собой отказ в представлении ОК на РОО.

Также в рамках данного направления экспертизы проверяется факт представления правообладателем гарантийного письма, в котором правообладатель подтверждает что он обладает исключительным правом на ОК, либо правом использования ОК, предполагающим возможность представления ОК на РОО, и берет на себя всю ответственность за нарушение законодательства по возникшим искам в связи с нарушением исключительных прав на ОК.

Перечень правовых актов и отдельных требований, на соответствие которым проводится проверка, определяет Экспертный совет.

6.3 Проверка работоспособности компонентов онлайн-курса

Основной целью данного направления обязательной оценки является подтверждение работоспособности компонентов ОК на наборе поддерживаемых операционных систем и браузеров, указанных в системных требованиях платформы онлайн-обучения, а также проверка ОК на соответствие установленным критериям допускаемых на РОО электронных видов, форм, средств и ресурсов образовательной деятельности (далее – объектов). На первом этапе внедрения системы оценки качества (2–3 года) объектами, допускаемыми на РОО, являются МООК.

Критериями, квалифицирующими объект как ОК, являются:

- его реализация с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организация образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через сеть Интернет;
- законченный процесс обучения, имеющий в своем составе систему управления процессом обучения, технологии достижения заявленных результатов обучения и оценку, подтверждающую их достижение.

Критерием, квалифицирующим ОК как МООК, являются доступность содержания и оценочных средств ОК для неограниченного круга лиц без ограничений в объеме, достаточном для достижения заявленных результатов обучения и их оценки.

Впоследствии по решению Экспертного совета для определенных категорий доверенных правообладателей (имеющих высокую репутацию, сформированную РОО на объективной основе) проверка представляемых ими ОК на соответствие установленному набору признаков допускаемых на РОО объектов может не проводиться.

Невыполнение технических требований к материалам ОК, приводящих к неработоспособности ОК или отдельных его компонентов, а также несоответствие критериям допускаемых на РОО объектов влечет за собой отказ в представлении ОК на РОО до момента их выполнения.

В дальнейшем спектр представляемых на РОО объектов может быть расширен за счет допуска к представлению на РОО объектов, выходящих за пределы понятий МООК и ОК (например, онлайн-тренажеров, симуляторов и пр.).

Решение о расширении круга объектов принимается Экспертным советом.

7 СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ОК

Положительные результаты содержательной оценки ОК используются в качестве инструмента повышения репутации ОК.

Получение отрицательных заключений по результатам содержательной оценки ОК, представленным на РОО, не влечет за собой их отзыв с РОО. Правообладатель не ограничен в выборе направлений оценки для целей повышения репутации ОК.

Порядок, сроки, критерии содержательной оценки по каждому направлению приведены ниже.

7.1 Независимая академическая экспертиза ОК

Основанием для проведения независимой академической экспертизы является подача заявки инициатором экспертизы, в качестве которого может выступать как правообладатель, так и любое заинтересованное лицо, зарегистрированное на РОО.

Для организации независимой экспертизы используется специальный орган (Организатор экспертизы), отвечающий установленным правовыми актами требованиям и выбираемый на конкурсной основе. Для исключения конфликта интересов не допускается выполнение функций Организатора экспертизы Оператором РОО. Организатор экспертизы обеспечивает взаимную изоляцию инициаторов экспертизы (заинтересованных в ее результатах лиц) и привлекаемых экспертов.

Экспертизу проводят независимые эксперты, соответствующие установленным требованиям (образование, стаж работы, ученая степень и др.), прошедшие процедуру отбора согласно установленному порядку допуска экспертов и включенные в реестр экспертов на РОО. Для проведения экспертизы конкретного ОК случайным выбором назначаются два эксперта из реестра. Если в результатах экспертизы обнаруживаются противоречия, к экспертизе может быть привлечен третий эксперт. Одним из обязательных условий назначения экспертов на экспертизу конкретного ОК является отсутствие у них конфликта интересов.

Экспертиза анонимна, сведения об авторах экспертизы не раскрываются инициаторам экспертизы и иным лицам, кроме Организатора экспертизы и, в установленных регламентом случаях, Экспертному совету, которые обеспечивают соблюдение анонимности.

Объектами экспертизы являются ОК трех типов, в зависимости от которых модифицируются регламент экспертизы и форма экспертного заключения:

- ОК, обеспечивающие освоение слушателем основной образовательной программы или ее части и зачет результатов обучения образовательными организациями;
- ОК, направленные на формирование профессиональных компетенций, в том числе в рамках освоения дополнительных профессиональных программ или их частей;
- прочие ОК.

Результаты экспертизы отражаются в паспорте ОК. Получение отрицательного заключения не исключает возможности повторной подачи заявки на прохождение независимой экспертизы после устранения замечаний, содержащихся в заключении.

Для организации и проведения независимой академической экспертизы ОК Оператор РОО создает средства автоматизации экспертной деятельности, которые для обеспечения анонимности экспертных заключений и защиты персональных данных экспертов реализуются в виде отдельной информационной системы, оператором которой является Организатор экспертизы.

Проведение независимой академической экспертизы ОК является платным. Инициатор экспертизы при подаче заявки на ее проведение направляет финансовое обеспечение Организатору экспертизы в объеме, установленном Экспертным советом. Организатор экспертизы обеспечивает оплату работы независимых экспертов.

Обязанности, ответственность и порядок взаимодействия всех участников описываются в регламенте проведения независимой академической экспертизы ОК, утверждаемом Экспертным советом по согласованию с участниками российского сегмента рынка онлайн-обучения.

Описание данного направления оценки содержится в Приложении 5.

7.2 Экспертиза ОК образовательными организациями

Оценка качества ОК образовательными организациями направлена на развитие виртуальной академической мобильности слушателей через публичное признание ими результатов обучения по ОК, представленным на РОО, а также расширения спектра основных и дополнительных ОП различных образовательных организаций, в которых осуществляется зачет результатов обучения.

Экспертиза ОК образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями (далее – образовательные организации) проводится для подтверждения ими факта зачета результатов обучения по данному ОК в реализуемых ими основных или дополнительных ОП и направлениях подготовки. Экспертиза проводится на предмет соответствия содержания ОК и результатов обучения по ним требованиям образовательных программ и ФГОС, в рамках которых они разработаны, а также проверки возможности освоения обучающимися образовательной программы или ее части с использованием ОК. Порядок проведения экспертизы определяется образовательной организацией самостоятельно и регламентируется внутренними нормативными документами системы оценки качества образовательных услуг.

Основанием для проведения экспертизы является запрос правообладателя или иного заинтересованного лица, направленный в адрес конкретных образовательных организаций посредством РОО. Образовательная организация может инициировать экспертизу самостоятельно с целью оценки качества онлайн-курсов и возможности использования их в своих образовательных программах. Выполнение образовательной организацией экспертизы проводится на добровольной и бесплатной основе.

Результаты экспертизы представляются в виде публичного признания образовательной организацией соответствия качества ОК и результатов обучения (РО) по ним требованиям основных и дополнительных ОП с перечислением списка программ, в которых принимаются к зачету (переаттестации) результаты обучения слушателей ОК. Результаты экспертизы вносятся в паспорта ОК и данной образовательной организации на РОО и используются при формировании результатов поисковой выдачи, рубрикации ОК, построении рекомендаций пользователям и др.

Если к моменту представления ОК на РОО конкретные образовательные организации уже используют этот ОК в своей образовательной деятельности и осуществляют зачет результатов обучения по ним, правообладатель ОК указывает это при направлении запроса на проведение экспертизы. Соответствующие образовательные организации подтверждают факт зачета через свои личные кабинеты на РОО.

Описание данного направления оценки содержится в Приложении 6.

7.3 Экспертиза ОК со стороны ФУМО

Целью проведения экспертизы ОК ФУМО является признание соответствия содержания ОК и результатов обучения слушателей ОК требованиям действующих ФГОС и примерных основных образовательных программ (далее – ПООП). Основаниями для проведения экспертизы является запрос правообладателей ОК, образовательных организаций, иных заинтересованных лиц.

Эксперты, проводящие экспертизу, назначаются соответствующим ФУМО по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки на основании внутренних документов с учетом требований к их квалификации и профессиональному опыту в соответствующей предметной области.

ФУМО проводят экспертизу ОК, обеспечивающих освоение слушателем основных ОП или их частей, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, относящихся к конкретной области образования.

Оценка ОК со стороны ФУМО проводится по следующим направлениям:

- соответствие компетенций и результатов обучения, заявленных в ОК, компетенциям, указанным в ФГОС;
- соответствие компетенций и результатов обучения, заявленных в ОК, компетенциям и результатам обучения, указанным в ПООП (при наличии);
- соответствие содержания ОК целям и результатам обучения, заявленным в ОК, корректности в аспекте междисциплинарных связей, корректности использования специальной терминологии и обозначений, четкости, доступности изложения, отсутствия дублирования содержания ОК, полноты ОК, целесообразности и полноты сопроводительного материала;
- соответствие оценочных средств ОК целям ОК.

Результаты экспертизы представляются в виде заключения соответствующего ФУМО о соответствии (несоответствии) ОК требованиям ФГОС, ПООП и другим требованиям, установленным ФУМО при проведении экспертизы, в котором также могут содержаться рекомендации по включению ОК в ОП.

Возмещение затрат на проведение данной экспертизы осуществляется за счет средств инициатора экспертизы.

Описание данного направления оценки содержится в Приложении 7.

7.4 Рецензирование ОК работодателями или бизнес-сообществами

Данный вид оценки ОК позволяет определить соответствие компетенций, формируемых по результатам обучения по ОК, требованиям рынка труда и проводится работодателями, бизнес-сообществами, профессиональными объединениями и др. (далее – рецензирование работодателями).

Рецензирование работодателями ОК, представленных на РОО, проводится по инициативе работодателя путем заполнения формы рецензирования в личном кабинете работодателя на РОО.

В рамках экспертизы ОК работодателями может быть осуществлена фиксация фактов использования курса для повышения квалификации сотрудников, факта заинтересованности в выпускниках ОК/серии ОК и т.п. В перспективе факт соответствия результатов обучения на курсе может объективно подтверждаться с использованием больших данных об успешном трудоустройстве слушателей, окончивших ОК, на основе их рецензий.

Работодатель при желании также оценивает ОК на соответствие существующим профессиональным стандартам и классификаторам, регламентирующим трудовую деятельность, а также внутренним требованиям, предъявляемым работодателем к сотрудникам (претендентам).

Перечень работодателей, подтвердивших заинтересованность в выпускниках ОК, отражается в паспорте ОК и доступен пользователям. После успешного завершения ОК по желанию работодателя слушателям может быть предоставлена возможность отправить резюме в их адрес через личный кабинет на РОО.

Финансовое возмещение затрат на проведение данной экспертизы не предусмотрено.

Утверждение, внесение изменений и дополнений в регламент рецензирования ОК, представленных на РОО, работодателем производит Оператор РОО по согласованию с Экспертным советом.

Описание данного направления оценки содержится в Приложении 8.

7.5 Независимая оценка соответствия ОК лучшим практикам (добровольная аккредитация ОК)

Применение данного вида оценки способствует использованию в ОК перспективных технологий и подходов, применяемых в современном онлайн-обучении, расширению способов оценки качества ОК, доступных пользователям РОО.

К оценке соответствия ОК лучшим практикам допускаются независимые организации, обладающие необходимым опытом и методиками, позволяющими объективно оценивать ОК. Решение о допуске независимых организаций к проведению оценки соответствия ОК лучшим

практикам и включении новых направлений и видов независимых оценок на соответствие лучшим практикам в соответствующий реестр РОО принимает Экспертный совет по итогам изучения и признания методики, по которой проводится независимая оценка соответствия ОК лучшим практикам.

Оценка ОК независимыми организациями может осуществляться как по запросу правообладателя ОК, так и по инициативе независимой организации. В последнем случае оцениваются только те ОК, правообладатели которых дали согласие.

Результаты проведения оценки отражаются в паспорте ОК с согласия правообладателя ОК.

Финансовое возмещение затрат на оценку соответствия ОК лучшим практикам осуществляется за счет средств инициатора проведения оценки.

Описание данного направления оценки содержится в Приложении 9.

8 НЕПРЕРЫВНАЯ ОЦЕНКА ОК

8.1 Пользовательская оценка

Пользовательская оценка ОК направлена на получение обратной связи от пользователей РОО и слушателей ОК правообладателями, пользователями и Оператором РОО. Информация об удовлетворенности слушателей ОК позволяет своевременно дорабатывать, исправлять ошибки и повышать качество, доступность и удобство ОК для пользователей, а также в отложенном режиме выявлять факты несоответствия требованиям обязательной экспертизе.

Пользовательская оценка проводится по инициативе пользователей РОО и слушателей ОК, в том числе по запросу со стороны правообладателя ОК или Оператора РОО, и не является обязательной. Состав пользовательских оценок и их вес зависят от объема освоения ими ОК, причин отказа от завершения обучения и числа слушателей ОК, проходивших и успешно завершивших обучение.

Оценка производится путем заполнения опросной формы на РОО. Слушатель ОК может оценить ОК по пяти направлениям:

- содержание ОК;
- структура ОК;
- работа преподавателя (ей);
- процедура получения оценки и сертификата;
- технические аспекты и эргономичность ОК.

Слушатель ОК также может оставить отзыв в произвольной форме об ОК посредством заполнения формы оценки на РОО.

Результаты пользовательской оценки ОК по пяти приведенным выше направлениям размещаются на странице ОК на РОО и действуют в течение двух лет.

Оценка пользователями осуществляется бесплатно.

Описание данного направления оценки содержится в Приложении 10.

8.2 Автоматизированная оценка ОК на основе анализа больших данных о поведении пользователей и результатах их обучения

Показатели поведения и вовлеченности пользователей рассчитываются в результате обработки больших данных относительно обезличенной учебной аналитики, загружаемой с платформ онлайн-обучения с использованием автоматизированных средств РОО.

Отдельным измеряемым показателем, характеризующим качество и востребованность курса, является показатель количества слушателей, успешно завершивших обучение на ОК.

Результаты оценки доступны правообладателю ОК через личный кабинет на РОО и всем пользователям РОО в паспорте ОК в режиме реального времени.

В случае обнаружения противоречий в данных, получаемых с платформ онлайн-обучения, в их отношении проводится проверка Оператором РОО. Анализ поведения пользователей позволяет выявлять организационные, технические, методические и содержательные недостатки ОК и оперативно повышать их качество, а также качество вновь создаваемых ОК.

Предоставление данных обезличенной учебной аналитики предусмотрено на добровольной основе.

Описание данного направления оценки содержится в Приложении 11.

9 ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЭКСПЕРТИЗА ПЛАТФОРМЫ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЯ

9.1 Общие положения

Экспертиза платформы проводится с целью оценки ее соответствия минимальным обязательным требованиям, предъявляемым РОО, и в случае признания платформы соответствующей требованиям включения платформы в реестр платформ РОО.

Успешное прохождение экспертизы платформы является обязательным условием для представления ОК, размещенных на платформе, на РОО.

Ключевыми принципами организации и проведения экспертизы являются:

- добровольность подачи заявки на проведение экспертизы для оператора платформы;
- обязательность экспертизы для обеспечения возможности представления ОК, размещенных на платформе, на РОО;
- прозрачность критериев и механизмов проведения экспертизы для оператора платформы;
- доступность результатов экспертизы для оператора платформы.

Экспертиза инициируется оператором платформы. Основанием для инициирования экспертизы является запрос правообладателя ОК, размещенного на платформе, заинтересованного в представлении ОК на РОО.

Экспертиза проводится уполномоченными лицами Оператора РОО частично с использованием автоматизированных средств РОО.

Первичная экспертиза платформы проводится однократно и завершается, в случае получения платформой положительного результата экспертизы, заключением договора с оператором платформы и включением платформы в реестр платформ РОО.

Результаты первичной экспертизы действуют бессрочно, если по результатам проведения автоматического мониторинга платформ не будет выявлено нарушений минимальных обязательных требований, предъявляемых РОО. В случае выявления нарушений со стороны платформы Оператор РОО согласно утвержденному Экспертным советом регламенту либо направляет предупреждение оператору платформы о необходимости их устранения, либо приостанавливает представление ОК на РОО, размещенных на такой платформе.

Экспертиза проводится по двум группам показателей: блокирующих и квалифицирующих. При выявлении несоответствия платформы одному из блокирующих показателей экспертиза считается не пройденной.

После устранения выявленных по результатам проведения экспертизы несоответствий платформы блокирующим показателям экспертиза может быть инициирована повторно.

После внедрения на платформе дополнительных функций, соответствующих квалифицирующему показателю, оператором платформы может быть инициирована дополнительная экспертиза по новому показателю.

Результаты экспертизы направляются оператору платформы на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Процедура обжалования результатов экспертизы не предусмотрена.

Финансирование экспертизы осуществляется за счет средств оператора платформы. Стоимость экспертизы устанавливает Экспертный совет.

9.2 Средства автоматизации РОО

Для проведения экспертизы платформы на РОО предусмотрены следующие средства автоматизации:

- средство проверки доступности платформы (автоматизированный запрос, проверка ответа);
- средство проверки производительности платформы, использующее автоматизацию браузера для проверки скорости загрузки страницы/страниц;
- средство получения данных по программному интерфейсу платформы.

9.3 Показатели, используемые при проведении экспертизы

9.3.1 Блокирующие показатели:

- доступность платформы;
- производительность платформы;
- поддержка платформой минимального набора функций программных интерфейсов РОО (функции импорта данных карточки ОК на платформе в паспорт ОК на РОО, функции мониторинга соответствия данных карточки ОК на платформе данным паспорта ОК на РОО, функции формирования формализованной структуры ОК, содержащей ссылки прямого доступа к каждой странице ОК, содержащей материалы ОК);
- поддержка сквозной аутентификации на основе учетных записей РОО;
- наличие встроенного виджета пользовательской оценки РОО в шаблон ОК на платформе;
- наличие опубликованных минимальных технических требований и требований к версиям программного обеспечения пользователя, поддерживаемых платформой;
- наличие запроса правообладателя ОК, разместившего ОК на платформе.

9.3.2 Квалифицирующие показатели:

- поддержка расширенного набора функций программных интерфейсов РОО;
- поддержка платформой СП, прошедшего экспертизу РОО;
- наличие версии для людей с ограниченными возможностями здоровья.

9.4 Порядок проведения экспертизы

Оператором платформы на основании поступившей заявки правообладателя ОК подается заявка Оператору РОО на проведение экспертизы платформы.

Заявка на проведение экспертизы включает в себя:

- сведения об операторе платформы;
- сведения о платформе (название платформы, адрес сайта платформы, технологический тип платформы, используемые СП, количество слушателей, которые могут обучаться одновременно (с приложением подтверждающих документов), описание процедуры сквозной аутентификации на РОО, описание процедуры работы с виджетом пользовательской оценки РОО, ссылка на страницу со списком минимальных технических требований к аппаратному и программному обеспечению, каналу связи пользователя, описание поддерживаемых функций программных интерфейсов,

технологические ограничения, ссылка и идентификатор ОК для проведения первичной экспертизы платформы);

- адрес электронной почты для связи с представителем оператора платформы.

Оператор платформы предоставляет право доступа уровня слушателя к ОК учетной записи эксперта, расположенной на РОО.

Оператор РОО осуществляет проверку заявки на соответствие установленной форме и, в случае соответствия направляет ее эксперту РОО. При выявлении несоответствия заявка возвращается на доработку оператору платформы.

Экспертом РОО формируется техническое задание на проведение экспертизы платформы, представляющее собой полный и последовательный список действий, которые будут производиться экспертом РОО при проведении экспертизы, и направляется оператору платформы.

Оператором платформы в случае необходимости осуществляется корректировка функциональности платформы в соответствии с полученным техническим заданием.

По завершении корректировки функциональности платформы, но не позднее 10 рабочих дней от даты получения технического задания, оператор платформы информирует эксперта РОО о готовности платформы к проведению экспертизы.

Проведение экспертизы экспертом проводится посредством выполнения перечня проверочных мероприятий:

- первичная проверка доступности платформы осуществляется средствами автоматизации либо вручную путем открытия в браузере сайта платформы;
- проверка производительности платформы осуществляется автоматизированными средствами и выдает два показателя: время полной загрузки главной страницы сайта платформы; время открытия страницы, содержащей материалы ОК (среднее значение по 10 замерам для разных страниц, выбранных случайно);
- запросы к программным интерфейсам автоматизированными средствами. В результате проверки эксперт получает все данные паспорта ОК, предоставленного для экспертизы платформы, а также все данные, предусмотренные критерием экспертизы;
- осуществление аутентификации на платформе с помощью учетной записи РОО;
- проверка наличия и работоспособности виджета пользовательской оценки путем отправки отзыва из контекста ОК и проверки наличия этого отзыва в базе данных РОО;
- переход по предоставленной ссылке на страницу со списком минимальных технических требований к аппаратному и программному обеспечению, каналу пользователя и проверка их наличия;
- отправка запроса СП на подтверждение факта работы с рассматриваемой платформой.

Экспертом с течение 5 рабочих дней заполняется форма заключения эксперта (чек-лист), предусматривающая помимо полей для заполнения отметок о выполнении либо невыполнении требования и значений показателей возможность внесения рекомендаций оператору платформы. Результаты экспертизы направляются оператору платформы.

Максимальный срок проведения экспертизы – 25 рабочих дней.

При осуществлении Оператором РОО автоматического мониторинга выполнения платформой установленных требований по стабильности работы платформы и ее нагрузочным характеристикам оцениваются те же требования, которые предъявляются к платформам при их регистрации на РОО. Параметры работы платформы, выявляемые в ходе мониторинга, отображаются в ее паспорте на РОО и доступны пользователям для изучения и сравнения с иными платформами.

Если мониторинг выявляет выход параметров работы платформы за установленные регламентами пределы, Оператор РОО предупреждает оператора данной платформы и правообладателей ОК, размещенных на данной платформе, или приостанавливает представление таких ОК на РОО в случае, если это предусмотрено действующим регламентом.

9.5 Форма заключения эксперта (чек-лист)

Оцениваемый критерий	Значимость критерия	Значение показателя	Выполнено	Рекомендация
Доступность платформы	Блокирующий	Да/Нет		
Производительность платформы: время загрузки главной страницы, сек. (пороговое значение – 6 сек.)	Блокирующий	Числовые значения		
Производительность платформы: время открытия страницы, содержащей материалы ОК, сек. (пороговое значение – 10 сек.)	Блокирующий	Числовые значения		
Поддержка минимального набора API	Блокирующий	Да/Нет		
Поддержка расширенного набора API	Квалифицирующий	Да/Нет		
Поддержка сквозной аутентификации РОО	Блокирующий	Да/Нет		
Наличие виджета РОО	Блокирующий	Да/Нет		
Поддержка СП, прошедших экспертизу РОО	Квалифицирующий	Перечень СП		
Наличие опубликованных минимальных технических требований и	Блокирующий	Да/Нет		

требований к версиям ПО				
Наличие заявки правообладателя ОК, размещенного на платформе	Блокирующий	Да/Нет		

10 ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЭКСПЕРТИЗА СП

10.1 Общие положения

В Приложении излагаются базовые принципы экспертизы СП, соблюдение которых проверяется в рамках экспертизы СП, требования к СП, выполнение которых оценивается для определения соблюдения СП базовых принципов в рамках проведения экспертизы (далее – требования к СП), порядок проведения экспертизы СП, результаты проведения экспертизы.

Требования и правила, содержащиеся в описании, распространяются на СП, которые используются ОК, результаты освоения которых предполагается зачитывать в образовательных программах. Основанием для проведения экспертизы является заявка на допуск СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО. Также на РОО автоматически осуществляется периодическая экспертиза СП на соответствие техническим требованиям, содержащимся в данном описании, средствами РОО.

Организатором процесса проведения экспертизы СП выступает Оператор РОО. Экспертизу СП проводят уполномоченные лица Оператора РОО. Инициатором процесса проведения экспертизы СП для допуска СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО, выступает оператор СП. Инициатором проведения плановой или внеплановой экспертизы СП в рамках периодической экспертизы выступает Оператор РОО.

Объектом экспертизы является СП.

10.2 Регистрация СП на РОО

СП регистрируется на РОО с обязательным указанием следующих сведений:

- данные о юридическом лице, предоставляющем СП;
- контактные данные СП (юридический адрес, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактное лицо (ФИО), контактный телефон);
- ссылка на интернет-сайт СП;
- документы в электронном виде, содержащие информацию о СП в соответствии с установленными требованиями;
- внутренняя документация СП;
- схема технического решения СП;
- техническое описание используемого СП программного обеспечения;
- описание методики идентификации, используемой в рамках СП;
- описание методики контроля слушателей ОК во время прохождения мероприятий по оценке результатов обучения;
- описание перечня и условий хранения отчетных материалов, получаемых СП в рамках осуществления онлайн-прокторинга;
- сведения об интеграции СП с государственными информационными системами с указанием перечня государственных информационных систем, интеграция с которыми поддерживается СП;
- сведения о соответствии требований СП к рабочим местам слушателей ОК, проходящих процедуру онлайн-прокторинга, установленным требованиям;
- сведения о соответствии требований СП к каналам передачи данных, используемым в рамках онлайн-прокторинга, требованиям, содержащимся в описании;

- данные, подтверждающие опыт использования СП.

10.3 Средства автоматизации РОО для организации и проведения экспертизы СП

На РОО для частичной автоматизации процедуры экспертизы СП предусмотрены:

- возможность подачи заявки на экспертизу для допуска СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО;
- средства автоматизации сбора данных о СП;
- средства автоматизации проверки соответствия СП техническим требованиям к СП;
- модуль формирования отчетов об итогах экспертизы СП;
- модуль импорта/экспорта данных в установленном формате, используемых для экспертизы СП;
- модуль подачи/обработки заявки на допуск СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО;
- программный интерфейс обмена данными с внешними системами.

10.4 Порядок проведения экспертизы СП

Оператор СП подает заявку в электронной форме на РОО на проведение экспертизы для допуска СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО, и предоставляет данные о СП, перечень которых приведен выше. В случае отсутствия требуемых данных либо неполноты их представления уполномоченные лица Оператора РОО обязаны предоставить инициатору экспертизы отчет с детальным перечнем замечаний.

Недостающие или дополнительные данные предоставляются оператором СП в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса в личный кабинет СП. В случае отсутствия запрошенных данных в указанные сроки без уважительных причин Оператор РОО имеет право прекратить проведение экспертизы.

На РОО создается учетная запись СП. Первичные данные, предоставленные оператором СП, формируют паспорт СП. Сведения о создании личного кабинета СП в интерфейсе РОО и реквизиты доступа к личному кабинету направляются на электронный адрес, указанный при регистрации СП на РОО.

Взаимодействие между оператором СП и Оператором РОО осуществляется в личном кабинете оператора СП на РОО. Уведомление о поступивших новых сообщениях в личный кабинет отправляются оператору СП на электронный адрес, указанный при регистрации СП на РОО.

Экспертиза СП проводится двумя способами:

- автоматическая оценка выполнения СП технических требований к СП;
- оценка выполнения СП организационно-административных и нормативных требований к СП, а также технических требований, выполнение которых невозможно проверить в автоматическом режиме, вручную уполномоченными лицами Оператора РОО.

По итогам анализа данных, представленных для оценки выполнения СП требований к СП, уполномоченное лицо Организатора экспертизы формирует заключение, содержащее сведения о выполнении СП каждого из требований к СП, которое направляется инициатору экспертизы.

Результатом экспертизы СП в рамках процедуры допуска СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО, является решение о допуске или недопуске СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО.

Результатом плановой или внеплановой экспертизы СП в рамках периодической экспертизы СП является решение о продлении допуска СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО, обоснованное решение о прекращении допуска СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО, или выдвижение обоснованных требований по предоставлению дополнительных сведений со стороны оператора СП.

Решение о допуске либо недопуске СП к использованию для ОК, представляемых на РОО, является окончательным и обжалованию не подлежит.

В случае решения о недопуске СП к использованию при реализации ОК, представляемых на РОО, заявка на получение допуска может быть направлена повторно не ранее чем через 3 месяца после получения решения.

В случае решения о допуске СП к использованию для ОК, представляемых на РОО, результаты онлайн-прокторинга, предоставляемые СП, признаются всеми участниками РОО.

10.5 Требования к СП, критерии оценки

Целью проведения экспертизы СП является:

- выявление доступности СП для использования организаторами онлайн-обучения и слушателями ОК;
- объективность процедуры идентификации личности и контроля условий прохождения проверочных испытаний.

Оценка выполнения требований к СП осуществляется по критерию «выполнено / не выполнено».

Требования к СП разделяются на следующие виды:

- технические;
- организационно-административные;
- нормативные.

10.5.1 Технические требования:

- уровень актуальности используемого СП технического решения;
- техническая доступность СП для интеграции с платформой;
- документационное обеспечение технического решения СП;
- возможность технического масштабирования СП;
- техническая реализация идентификации слушателя ОК;
- техническая реализация процедуры контроля условий прохождения мероприятий по оценке результатов обучения;
- техническая доступность СП для использования слушателем ОК;
- техническая реализация процедуры контроля условий прохождения мероприятий по оценке результатов обучения;
- хранение материалов, получаемых СП в рамках осуществления онлайн-прокторинга;
- интеграция СП с государственными информационными системами;

- рабочее место слушателя ОК, проходящего процедуру онлайн-прокторинга;
- рабочее место персонала, использующего СП;
- техническая доступность и время отклика СП;
- каналы передачи данных, используемых СП;
- прочие технические требования, направленные на реализацию принципов, соблюдение которых проверяется в рамках оценки качества СП.

10.5.2 Организационно-административные требования:

- наличие, доступность и качество пользовательской документации СП;
- наличие и доступность информации о СП;
- наличие и доступность внутренней нормативной базы, регламентирующей СП;
- организационная доступность СП для интеграции с платформой;
документационное обеспечение административного и организационного взаимодействия СП с платформой;
- возможность административно-организационного масштабирования СП;
- организационная реализация процедуры контроля условий прохождения мероприятий по оценке результатов обучения;
- организационная регламентация деятельности сотрудников СП, занятых в процедуре онлайн-прокторинга;
- организационная доступность СП для использования слушателем ОК;
- организационные ограничения, налагаемые на слушателя ОК, проходящего процедуру онлайн-прокторинга помимо условий прохождения мероприятий по оценке результатов обучения, определяемых в рамках ОК;
- организационные требования к рабочему месту персонала, использующего СП;
- организационные требования к уровню технической поддержки слушателей ОК в рамках онлайн-прокторинга;
- организационные требования к уровню технической поддержки персонала платформы и разработчиков ОК, использующих данный СП;
- юридическое лицо, предоставляющее СП;
- прочие организационно-административные требования, направленные на реализацию принципов, соблюдение которых проверяется в рамках оценки качества СП.

10.5.3 Нормативные требования:

- соответствие СП законодательству Российской Федерации;
- соответствие СП регламентам СЦОС;
- соответствие СП нормативам систем менеджмента качества.

11 ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СОСТАВ ПАСПОРТА ОК

Обязательные поля

Поле паспорта	Относится к ОК или версии ОК	Тип и способ заполнения	Описание
Платформа, тип платформы	ОК	Поле с выбором из списка. Заполняется вручную при создании паспорта нового ОК на РОО.	Название и тип платформы (с обязательным указанием версии платформы), на которой размещается ОК. Выбирается из реестра платформ на РОО.
Ссылка на ОК (версию ОК)	Версия	Текстовое поле. Заполняется вручную при создании паспорта нового ОК на РОО или добавлении новой версии ОК.	Постоянная ссылка на ОК (версию ОК) на платформе.
Номер версии ОК	Версия	Числовое поле. Инкрементируется после нового запуска ОК (версии ОК).	Отражает число состоявшихся запусков ОК с момента представления ОК на РОО. Если ОК доступен в постоянном режиме без деления на запуски, версия имеет значение 1.
Правообладатель	ОК	Поле с выбором из списка. Заполняется автоматически на основе данных учетной записи, под которой осуществляется оформление паспорта ОК.	Правообладатель ОК, зарегистрированный на РОО.
Название	ОК	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Название ОК.
Длительность	Версия	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Продолжительность освоения ОК в неделях.
Описание	Версия	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Описание ОК, содержащее информацию об ОК, используемых технологиях, принципах организации обучения по ОК и пр.
Авторы	ОК	Комбинированное значение. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Данные об авторах ОК, содержащие фотографии, Ф.И.О. и прочие представленные авторами сведения
Язык содержания	ОК	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Язык содержания ОК.

Рекомендуемые «входные» требования к обучающемуся	ОК	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Входные требования, предъявляемые к компетенциям слушателей, рекомендуемые для освоения ОК.
Даты ближайшего запуска	Версия	Поле с диапазоном дат. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Диапазон дат старта и завершения ОК, доступных в режиме запусков. Для ОК, функционирующих в постоянном режиме, значение «Всегда доступен».
Тип выдаваемого сертификата	ОК	Поле с выбором значения из списка. Заполняется вручную	Тип сертификата, выдаваемого по результатам освоения ОК.
Адрес электронной почты администратора ОК	ОК	Текстовое поле. Заполняется вручную.	Адрес электронной почты администратора ОК. Используется для отправки оповещений.

Необязательные поля

Поле паспорта	Относится к ОК или версии ОК	Тип и способ заполнения	Описание
Трудоемкость	ОК	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Трудоемкость освоения ОК, выраженная в зачетных единицах.*
Трудозатраты	Версия	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Оценка временных затрат на освоение ОК, выраженная в часах в неделю.
Короткое описание	Версия	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Краткое описание ОК.
Учебный план ОК	Версия	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Учебный план ОК, содержащий информацию о тематических разделах ОК.
Проморолик	ОК	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Ссылка на проморолик ОК, размещенный на платформе.
Язык видео	ОК	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Язык видео ОК.
Язык субтитров	ОК	Текстовое поле. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Язык субтитров ОК.
Формируемые компетенции	ОК	Поле с множественным выбором из справочника компетенций. В случае отсутствия в справочнике нужного	Перечень компетенций, формируемых ОК. В качестве источников компетенций выступают ФГОС, ПООП, профессиональные стандарты или образовательные

		значения заполняется вручную.	стандарты, утвержденные образовательными организациями ВО самостоятельно.*
Индикаторы достижения компетенции (результаты обучения)	ОК	Множественные текстовые поля с множественной привязкой к ним наименований компетенций, формируемых ОК.	Описание индикаторов достижения компетенций (результатов обучения) и их соотнесение с компетенциями, формируемыми ОК.*
Оценочные средства, вид оценочных средств, описание оценочного средства, критерии и шкалы оценивания	Версия	Множественные текстовые поля с привязкой к индикаторам достижения компетенций (результатам обучения).	Описание оценочных средств и их видов, критериев и шкал оценки и их соотнесение с индикатором достижения компетенций (результатом обучения).*
Рекомендуемые направления подготовки и специальности	ОК	Поле с множественным выбором из списка. Заполняется вручную.	Примерный перечень направлений подготовки, которым, по мнению правообладателя ОК, соответствуют результаты освоения ОК. Выбирается из справочника, включающего в себя направления подготовки по образовательным программам ВО и СПО с указанием уровня образования.*
Предмет ОК	ОК	Поле с множественным выбором из списка. Заполняется вручную.	Перечень областей знаний, выбираемых из справочника, построенного на основе ББК.
Наличие подтвержденного сертификата	ОК	Логическое значение. Импортируется из карточки ОК на платформе.	Информирование о возможности прохождения в ОК процедуры идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий по оценке результатов обучения с получением подтвержденного сертификата.*
Используемый СП	ОК	Поле с выбором из списка. Заполняется вручную.	Используемый в ОК СП. Выбирается из реестра аккредитованных на РОО СП.*

* Обязательное поле для ОК, претендующих на зачет результатов их освоения образовательными организациями в основных и дополнительных ОП.

12 ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ДОПУСК ОК К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НА РОО

12.1 Общие положения

Проведение экспертизы ОК с целью его допуска к представлению на РОО инициируется правообладателем ОК после оформления паспорта ОК и предоставления доступа специалистам РОО и экспертам к материалам ОК на платформе, включая создание необходимых учетных записей.

Экспертиза на соответствие минимальным обязательным требованиям проводится по трем направлениям:

- экспертиза паспорта ОК;
- экспертиза ОК на соответствие законодательству Российской Федерации;
- проверка работоспособности компонентов ОК .

12.2 Экспертиза паспорта ОК

Экспертиза паспорта ОК включает в себя:

- автоматизированную проверку соответствия требованиям полноты заполнения полей паспорта ОК и соответствия типам данных;
- экспертную проверку корректности заполнения данных паспорта ОК;
- проверку наличия у правообладателя имущественных прав на ОК.

Процедура экспертизы паспорта инициируется правообладателем ОК после заполнения паспорта ОК в личном кабинете правообладателя ОК.

Требования к данным паспорта ОК включают в себя требования к типам данных, способ их заполнения (импорт или вручную), обязательность заполнения поля. Состав полей паспорта и информация о требованиях к соответствующим полям паспорта ОК представлена в соответствующем приложении. Поскольку в качестве уникального идентификатора ОК на РОО используется сочетание наименования ОК и его правообладателя, не допускается полное совпадение наименований разных ОК у одного правообладателя (и допускается у разных правообладателей).

Автоматизированная проверка полноты и корректности заполнения полей паспорта осуществляется для импортированных полей путем сравнения данных, сохраненных в полях паспорта ОК, с данными, хранящимися в карточке ОК на платформе, а для полей, заполненных вручную, путем сравнения с требованиями, предъявляемыми к типам данных соответствующих полей. Также осуществляется проверка наличия данных в полях, обязательных для заполнения.

Экспертная проверка корректности заполнения полей паспорта ОК проводится экспертом РОО и предполагает проверку корректности использования полей паспорта ОК и размещения в них данных соответствующего вида, а также проверку наличия и полноты представленного пакета документов, подтверждающих наличие у правообладателя имущественного права на ОК.

В случае обнаружения несоответствий на этапе автоматизированной и (или) экспертной проверки правообладатель ОК информируется о выявленных несоответствиях через его личный кабинет. После внесения исправлений и устранения выявленных несоответствий в заполнении данных паспорта ОК правообладатель ОК инициирует повторную процедуру проверки паспорта ОК.

12.3 Экспертиза ОК на соответствие отдельным требованиям законодательства Российской Федерации

Экспертиза ОК на соответствие законодательству Российской Федерации включает в себя проверку отсутствия в ОК материалов, содержащих:

- пропаганду наркотических веществ, психотропных препаратов;
- призывов к экстремизму;
- нецензурную брань;
- обоснования или оправдания допустимости насилия и (или) жестокости либо побуждения осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;
- призывы к противоправному поведению;
- информацию, в том числе изображения, ознакомление с которой способно содействовать совершению самоубийства.

Экспертиза инициируется автоматически после успешного завершения экспертизы паспорта ОК.

Экспертиза осуществляется в том числе с использованием автоматизированных средств сканирования текстовых фрагментов ОК на наличие ключевых слов и фраз.

Исходные данные для работы средств сканирования предоставляются функциями программных интерфейсов платформы в виде формализованной структуры ОК с гиперссылками на каждую из страниц ОК. Автоматизированные средства формальной экспертизы РОО получают список гиперссылок и, переходя по ним, получают материалы ОК для анализа.

Текстовая составляющая материалов ОК проверяется на наличие запрещенных слов, ссылок на запрещенные ресурсы, спама, текстов оскорбительного содержания, а также запрещенных законодательством материалов. Все обнаруженные совпадения направляются эксперту РОО для детального анализа.

Эксперт РОО на основании полученных данных о материалах, возможно содержащих противоречия законодательству Российской Федерации элементы, проводит детальную проверку. Обнаружение запрещенного законодательством Российской Федерации содержимого приводит к завершению экспертизы ОК с отрицательным результатом.

13 ПРИЛОЖЕНИЕ 5. НЕЗАВИСИМАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ОК

13.1 Общие положения

В разделе описаны ключевые принципы организации и проведения независимой академической экспертизы ОК, представляемых на РОО, критерии, по которым проводится экспертиза, основные требования к экспертам, осуществляющим экспертизу. Требования и правила, содержащиеся в описании, распространяются на все типы ОК, представляемые на РОО, в отношении которых была инициирована независимая академическая экспертиза ОК.

Под независимой академической экспертизой понимается деятельность, осуществляемая в целях оценки независимыми экспертами объектов экспертизы на предмет их соответствия требованиям, описанным ниже, а также выработки рекомендаций по повышению качества представляемых объектов (в случае необходимости).

Ключевыми принципами организации и проведения независимой академической экспертизы ОК являются:

- системность организации экспертной работы и единства ее нормативно-методологического обеспечения;
- независимость и правовая защищенность участников независимой академической экспертизы ОК;
- профессиональная компетентность экспертов и обоснованность экспертных оценок;
- анонимность: авторы экспертизы не раскрываются инициаторам экспертизы и иным лицам, кроме Организатора экспертизы, который обеспечивает сохранение их анонимности;
- объективность и прозрачность процедуры принятия решений по результатам независимой академической экспертизы ОК;
- публичность результатов экспертизы;
- исключение из процессов независимой академической экспертизы ОК всех лиц, у которых имеется или возникает в процессе выполнения экспертизы конфликт интересов.

Основанием инициирования независимой академической экспертизы ОК является заявка правообладателя ОК или иного заинтересованного лица на проведение экспертизы.

Независимая академическая экспертиза ОК проводится Организатором экспертизы (специальным органом, отвечающим установленным требованиям и выбираемым на конкурсной основе) путем привлечения экспертов, зарегистрированных в реестре экспертов и аккредитованных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к независимым экспертам.

Банк данных экспертов формируется из лиц, имеющих соответствующее требованиям образование, стаж работы в сфере образования, обладающих знаниями, умениями, достаточными для проведения экспертизы в конкретной предметной области, прошедших процедуру аккредитации на установление полномочий эксперта. Помимо экспертов, подавших заявку на включение в реестр экспертов по собственной инициативе, Организатор экспертизы в случае необходимости осуществляет поиск и приглашение экспертов для участия в экспертизе и включение их в реестр.

Срок проведения экспертизы составляет 20 календарных дней, а в случае, если на момент инициирования экспертизы в реестре отсутствуют подходящие по требованиям эксперты, Организатор экспертизы вправе увеличить срок ее проведения до 30 календарных дней.

Независимая экспертиза ОК является платной, инициатор экспертизы при отправке заявки на проведение независимой академической экспертизы обеспечивает необходимую оплату расходов, связанных с организацией и проведением независимой экспертизы. Организатор экспертизы осуществляет и контролирует оплату услуг независимых экспертов по выполнению работ по проведению экспертизы. Стоимость проведения экспертизы устанавливается Экспертным советом.

13.2 Порядок проведения независимой академической экспертизы ОК

Инициатор экспертизы подает заявку на проведение независимой экспертизы в соответствии с установленной формой, а также осуществляет перечисление средств на оплату независимой академической экспертизы Организатору экспертизы.

Заявка инициатора автоматически регистрируется на РОО и поступает в реестр заявок на проведение независимой экспертизы, ведение которого осуществляется Оператором РОО. Оператором РОО выполняется автоматическая проверка заявки на соответствие ее установленной форме. В случае выявления несоответствий заявка возвращается на доработку инициатору экспертизы с возможностью повторно подать заявку по истечении пяти календарных дней.

При успешном прохождении проверки заявка передается Оператором РОО Организатору экспертизы, который назначает ответственных лиц за обеспечение проведения экспертизы (далее – должностные лица).

Отбор экспертов осуществляется из реестра экспертов в автоматизированном режиме с использованием метода случайного выбора. Для проведения экспертизы требуется участие не менее двух экспертов, имеющих требуемую специализацию для проведения экспертизы в отношении ОК, на экспертизу которого подана заявка. Ответственным лицом осуществляется проверка кандидатур экспертов на наличие конфликта интересов и, если конфликт интересов отсутствует, направляется запрос на участие в экспертизе указанным экспертам.

Если эксперт отказывается от проведения экспертизы либо не дает ответа в течение трех рабочих дней, приглашение к проведению экспертизы направляется следующему эксперту в перечне случайно выбранных. Если в реестре экспертов содержится недостаточное количество экспертов, имеющих требуемую специализацию для проведения экспертизы в отношении конкретного ОК, ответственное лицо самостоятельно подбирает эксперта для данной заявки и направляет ему запрос на участие в экспертизе.

После получения согласия экспертов между Организатором экспертизы и каждым из экспертов заключаются договоры на проведение независимой академической экспертизы ОК.

Экспертами в ходе проведения экспертизы осуществляется оценка ОК по системе оценок «Да/Нет» с кратким обоснованием проставляемых оценок. Результатом работы эксперта является экспертное заключение (чек-лист) установленной формы. В случае, если результаты экспертизы двух экспертов противоречат друг другу, должностное лицо привлекает для проведения экспертизы дополнительного третьего эксперта.

После получения экспертных заключений должностное лицо в течение двух рабочих дней проверяет экспертные заключения на предмет соответствия следующим требованиям:

- присутствие комментария к каждому вопросу экспертного заключения и в итоговой рецензии в необходимом объеме;
- отсутствие в экспертном заключении: копирования текста ОК или паспорта ОК и включение его в комментарии в значительном или полном объеме, заполнения комментария к вопросу повторами и символами ради достижения необходимого объема, текста из предыдущих комментариев к вопросам экспертного заключения;
- отсутствие при экспертизе ОК перехода на личность автора и/или его предыдущую/иную деятельность;
- конкретность и аргументированность мнения эксперта, отсутствие общих слов, не объясняющих позицию эксперта;
- наличие проекта итогового заключения/решения по ОК.

Если экспертные заключения признаются соответствующими требованиям, на их основе должностное лицо, ответственное за управление процессом организации экспертизы, формирует сводное экспертное заключение Организатора экспертизы. Не допускается привнесение Организатором экспертизы собственной позиции в сводное экспертное заключение.

Если экспертные заключения не соответствуют установленным требованиям, они направляются экспертам для доработки в течение двух рабочих дней.

Экспертные заключения после исключения персональных данных экспертов и иных косвенных данных, позволяющих идентифицировать экспертов, выгружаются из информационной системы Организатора экспертизы и передаются в электронном виде на РОО.

На основании представленного сводного экспертного заключения по данному ОК Оператором РОО готовится проект решения для рассмотрения на заседании Экспертного совета. Решение о признании ОК положительно прошедшим независимую академическую экспертизу принимается Экспертным советом и закрепляется в протоколе заседания Экспертного совета.

Экспертный совет принимает решение по каждой заявке путем голосования его членов. Положительное решение принимается по заявкам, по которым члены Экспертного совета проголосовали большинством голосов. Результаты экспертизы незамедлительно доводятся до инициатора экспертизы.

Положительное заключение о прохождении независимой академической экспертизы размещается в паспорте ОК. Результаты экспертизы вносятся в паспорт ОК на РОО и используются при формировании результатов поисковой выдачи, рубрикации ОК, построении рекомендаций пользователям и др.

Если по результатам экспертизы ОК получено отрицательное заключение, повторная подача заявки на проведение независимой экспертизы в отношении данного ОК может быть осуществлена не ранее чем через 15 календарных дней.

В случае несогласия инициатора экспертизы (или правообладателя данного ОК, если это разные лица) с ее результатами, связанными с выявлением ошибок в заключении им может быть направлено заявление на обжалование результатов экспертизы Оператору РОО. Оператор РОО передает заявление об обжаловании для рассмотрения Экспертному совету, которым в случае наличия ошибок в заключении по результатам голосования членов Экспертного совета принимается

решение о назначении на основании данного заявления повторной экспертизы либо об отклонении заявления об обжаловании в случае необоснованности заявления на обжалование (отсутствия ошибок в экспертном заключении).

13.3 Критерии экспертизы

Едиными критериями оценки для ОК всех типов являются:

- корректное определение типа ОК;
- корректное описание целей и задач ОК;
- корректное описание оригинальности и новизны ОК;
- корректное описание ясности и полноты структуры, содержания ОК;
- корректности формата и авторского стиля ОК;
- корректное оформление актуальности и востребованности ОК, его значение для сферы образования;
- существуют ли уже аналогичные опубликованные ОК;
- использовались ли в ОК лицензионные материалы, сторонние материалы, не созданные творческим трудом авторов ОК (тексты, в том числе главы, статьи, отдельные фрагменты, опубликованные в книгах, журналах, на веб-сайтах сети Интернет; иллюстрации, в том числе рисунки, графики, схемы и диаграммы; фотографии, включая репродукции произведений графики, живописи, скульптуры и архитектуры).

Для ОК, обеспечивающих освоение слушателем основной образовательной программы или ее части и зачет результатов обучения образовательными организациями, ОК, направленных на формирование профессиональных компетенций, в том числе в рамках освоения дополнительных профессиональных программ или их частей, применяются также критерии:

- корректное описание компетенций ОК;
- наличие учебно-методических приемов, методов при демонстрации ОК.

Для ОК, обеспечивающих освоение слушателем основной образовательной программы или ее части и зачет результатов обучения образовательными организациями, оцениваются также следующие критерии:

- корректное определение направления подготовки ОК;
- корректное определение ОК на соответствие требованиям ФГОС.

13.4 Требования к экспертам

Минимальными общими квалификационными требованиями, предъявляемыми к эксперту, привлекаемому к проведению независимой академической экспертизы ОК любого типа, являются:

- полное высшее образование;
- владение русским и/или английским языком;
- стаж работы в системе образования соответствующего уровня или в области, соответствующей профилю предполагаемых экспертных работ, не менее 5 лет.

Преимущества при рассмотрении вопроса о выборе эксперта дают:

- наличие опыта работы в качестве эксперта;
- наличие научных публикаций, соответствующих профилю предполагаемых экспертных работ, или патентов;
- ученая степень кандидата или доктора наук;

- профессионального опыта в области организации образовательной деятельности не менее трех лет;
- прохождение программ повышения квалификации в сфере управления образовательной деятельностью и/или ее модернизации;
- владение иностранными языками.

Перечень документов, предоставляемых экспертами для подтверждения их квалификации и опыта:

- копия диплома о высшем образовании;
- справка о стаже работы в образовательной организации или по профилю проведения экспертизы;
- копия диплома о присвоении ученой степени;
- копии иных документов, подтверждающих квалификацию или опыт эксперта.

Лицом, принимающим решение о признании лица надлежащим экспертом, является уполномоченное лицо Организатора экспертизы.

14 ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ЭКСПЕРТИЗА ОК ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

14.1 Общие положения

Описание экспертизы ОК образовательными организациями высшего образования (ВО) и профессиональными образовательными организациями (далее – образовательные организации) определяет порядок проведения оценки качества ОК, представленных на РОО, их представителями. Данная экспертиза рекомендуется для ОК, разработанных для использования в формальном обучении с целью внедрения онлайн-обучения и организации виртуальной академической мобильности студентов в образовательных организациях.

В описании содержится:

- порядок действий, объем полномочий, обязанностей и ответственности представителей образовательных организаций, вовлеченных в экспертизу качества ОК, представленных на РОО;
- порядок привлечения, регистрации и допуска представителей образовательных организаций к проведению экспертизы качества ОК, используемых образовательными организациями ВО и иными образовательными организациями для реализации образовательных программ (ОП) высшего (ВО) и среднего профессионального (СПО) образования, на основе разработанных критериев качества.

Требования и правила, содержащиеся в данном описании, обязательны для всех представителей образовательных организаций ВО, СПО и ДПО, уполномоченных на проведение экспертизы ОК, представленных на РОО.

Целями проведения экспертизы ОК образовательными организациями являются признание соответствия содержания ОК и результатов обучения по ним требованиям основных или дополнительных образовательных программ и ФГОС, в рамках которых разработаны программы, а также проверка возможности освоения слушателями ОП или ее части с использованием ОК и подтверждение фактов зачета образовательными организациями результатов обучения по ОК в своих ОП.

Ключевые принципы организации и проведения экспертизы:

- открытость и доступность информации об образовательных организациях – участниках экспертизы;
- независимость и отсутствие конфликта интересов при проведении экспертизы;
- компетентность и объективность представителей образовательных организаций, участвующих в проведении экспертизы;
- системный подход при проведении экспертизы на соответствие содержания ОК и РО требованиям действующих ФГОС и основных и дополнительных ОП образовательных организаций – участников экспертизы;
- обязывающий характер признания результатов обучения с использованием ОК, представленных на РОО, и зачета результатов обучения по ним (далее – зачета РО) в реализуемых ими ОП и направлениях подготовки;
- доказательность факта зачета РО в основных и дополнительных ОП участников экспертизы: наличие внутренних нормативных документов образовательных организаций, регламентирующих практику зачета РО своих ОП и направлениях подготовки (далее – подтверждающие документы);

- публичность результатов экспертизы: размещение информации о зачете РО по ОК на сайте образовательной организации и РОО.

Основаниями для инициирования экспертизы представителями образовательных организаций, имеющими право на проведение экспертизы, является запрос правообладателя ОК или иного заинтересованного лица на проведение экспертизы качества ОК в части соответствия их требованиям действующих ФГОС и основных и дополнительных ОП, а также подтверждение фактов использования ОК и зачета РО в основных и дополнительных ОП образовательных организаций – участников экспертизы. Образовательная организация может инициировать экспертизу самостоятельно с целью оценки качества онлайн-курсов и возможности использования их в своих образовательных программах.

Лица, имеющие право на проведение экспертизы, назначаются образовательной организацией на основании внутренних документов образовательных организаций с учетом требований к их квалификации и профессиональному опыту в области организации образовательной деятельности.

Объектами экспертизы являются ОК, разработанные для использования в том числе в формальном обучении с целью включения их в основные ОП, обеспечивающие освоение слушателями основной ОП или ее части и зачет РО образовательными организациями.

Сведения, необходимые для проведения экспертизы, содержатся в паспорте ОК, размещенном в открытом доступе на РОО. Они включают в себя исчерпывающую информацию о правообладателях ОК, трудоемкости, структуре и содержании ОК, результатах обучения и компетенциях, на формирование которых направлен ОК, а также направлениях подготовки, в которых он может быть использован. Для представителей образовательных организаций, участвующих в проведении экспертизы, правообладатель ОК обеспечивает полный неограниченный доступ ко всем материалам ОК с целью экспертизы соответствия их содержания требованиям основных и дополнительных ОП, а также инструментов контроля уровня достижения РО слушателями ОК.

Результаты экспертизы представляются в виде публичного признания образовательной организацией соответствия качества ОК и РО требованиям основных и дополнительных ОП с перечислением списка ОП, в которых принимаются к зачету результаты обучения слушателей ОК, подтверждаемого официальными документами образовательных организаций. Положительные результаты экспертизы публикуются в паспорте ОК на РОО в виде списков образовательных организаций и ОП, в которых используется ОК для реализации образовательного процесса и зачета РО, и применяются при формировании результатов поисковой выдачи, рубрикации ОК, построении рекомендаций пользователям и др.

Проведение данной экспертизы является добровольным для образовательных организаций и проводится на безвозмездной основе в случае их заинтересованности в использовании качественных ОК для реализации своих основных и дополнительных ОП.

Периодичность проведения данной экспертизы не регламентируется. При этом перечень ОП и направлений подготовки, в которых используется ОК, результаты обучения по которому зачитываются в реализуемых ОП и направлениях подготовки, дополняется по мере проведения новыми образовательными организациями экспертизы данного ОК. Период действия результатов экспертизы не ограничен, если образовательная организация в течение всего срока представления

ОК на РОО в своих нормативных документах и на РОО продолжает поддерживать практику зачета РО по ОК в своих ОП.

В случае отрицательного результата экспертизы ОК образовательными организациями правообладатель ОК получает доступ к ее результатам и принимает к сведению рекомендации по доработке ОК. Отрицательные результаты экспертизы ОК не публикуются на РОО для всеобщего доступа.

Процедура обжалования результатов экспертизы не предусмотрена.

Повторная экспертиза ОК образовательными организациями может быть инициирована правообладателем ОК после внесения соответствующих изменений в ОК по рекомендациям образовательных организаций, участвующих в проведении экспертизы.

14.2 Порядок проведения экспертизы

Экспертиза качества ОК состоит из следующих этапов:

- формирование запроса от правообладателей ОК на проведение экспертизы качества ОК образовательными организациями, включая предоставление Оператору РОО наименований образовательных организаций, предварительное согласие на участие которых в проведении экспертизы получено инициатором экспертизы;
- обработка запроса Оператором РОО и рассылка запросов на проведение экспертизы ОК в адрес руководителей образовательных организаций, предварительное согласие на участие которых в проведении экспертизы получено инициатором экспертизы;
- получение подтверждения от образовательных организаций готовности провести экспертизу, в том числе о лицах, уполномоченных на ее проведение;
- регистрация образовательной организации и представителя образовательной организации на РОО;
- предоставление неограниченного доступа к материалам ОК представителю образовательной организации;
- проведение экспертизы качества ОК представителем образовательной организации и заполнение экспертных электронных форм на РОО (формы 1, 2, 3 опроса эксперта);
- расчет итоговой оценки качества ОК;
- предоставление образовательной организацией копий подтверждающих документов;
- размещение в паспорте ОК на РОО информации об образовательных организациях и ОП, в которых используется ОК для реализации образовательного процесса и зачета РО, а также подтверждающих документов.

Инициатором экспертизы качества ОК образовательными организациями является правообладатель ОК, иные заинтересованные лица.

Организатором процесса экспертизы является Организатор экспертизы. В качестве Организатора экспертизы выступает Оператор РОО до создания соответствующего механизма.

Организатор экспертизы обрабатывает запрос правообладателя ОК и отправляет запросы на проведение экспертизы ОК в адрес руководителей образовательных организаций, которые были указаны инициатором экспертизы. Также запросы на проведение экспертизы ОК направляются в адрес руководителей образовательных организаций, заранее оставивших заявки на проведение экспертиз ОК по заранее выбранному ими профилю или направлению подготовки. Организатор экспертизы в своем запросе на имя руководителя образовательной организации извещает его о

необходимости регистрации образовательной организации на РОО и назначения представителя образовательной организации, обладающего достаточной квалификацией и профессиональным опытом, для проведения экспертизы ОК.

Назначенный образовательной организацией представитель обязан зарегистрироваться на РОО в качестве эксперта, заполнить форму опроса эксперта от образовательной организации на основе достоверных данных о деятельности образовательной организации и предоставить электронные копии необходимых документов, подтверждающих использование ОК в образовательной деятельности организации – участника экспертизы. Образовательная организация несет ответственность за достоверность предоставленной информации и обязуется извещать Оператора РОО об изменениях в своей деятельности, связанной с использованием ОК.

Оператор РОО публикует положительные результаты экспертизы в паспорте ОК.

В ходе организации и проведения экспертизы используются следующие документы и формы:

- паспорт ОК;
- данные о правообладателях ОК;
- материалы ОК;
- ФГОС соответствующих направлений подготовки;
- общие характеристики ОП;
- учебные планы ОП;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ОП.

Экспертиза ОК образовательными организациями проводится в формате опроса эксперта с помощью встроенных инструментов анкетирования на РОО. Экспертный опрос проводится с использованием установленных форм. На основе полученных ответов эксперта формируется оценка качества ОК.

Срок выполнения экспертизы составляет 10 рабочих дней со дня получения согласия образовательной организации на проведение экспертизы.

Контроль за выполнением процесса осуществляет Организатор экспертизы с использованием автоматизированных средств РОО.

Информация об образовательных организациях и их представителях, уполномоченных на проведение экспертизы, заносится в соответствующие реестры РОО и используется в дальнейшем при проведении аналогичных экспертиз.

14.3 Критерии оценки качества ОК

Экспертиза качества ОК представителями образовательных организаций проводится по совокупности критериев соответствия характеристик ОК требованиям ФГОС и основных и/или дополнительных ОП участника экспертизы, а также по иным аспектам качества ОК, включая экспертизу содержания ОК, учебных практических заданий, инструментов проведения промежуточного и итогового контроля РО по ОК, методического обеспечения и тьюторского сопровождения ОК.

Различаются три группы критериев экспертизы качества ОК:

- критерии соответствия параметров ОК характеристикам ОП и входящих в их состав модулей, соответствующих тематике ОК;
- критерии качества материалов ОК и инструментов контроля РО;
- критерии востребованности ОК и использования его в основных и дополнительных ОП.

Проверка соответствия качества ОК требованиям ОП проводится по следующим критериям:

- наименование ОК;
- трудоемкость ОК;
- уровень образования, на который ориентирован ОК;
- направления подготовки, в рамках которых используется ОК;
- формируемые по результатам обучения по ОК компетенции;
- РО ОК.

Уровень соответствия определяется следующими качественными оценками:

- соответствует;
- не соответствует.

В случае выставления оценки «не соответствует» хотя бы по одному из критериев результаты экспертизы считаются отрицательными.

Оценка качества различных компонентов ОК выставляется представителями образовательных организаций по пятибалльной шкале. К оцениваемым компонентам относятся:

- содержание ОК;
- учебные и практические задания ОК;
- инструменты проведения промежуточного и итогового контроля РО;
- методическое обеспечение ОК;
- сопровождение ОК тьютором.

Оценки в этой части экспертизы носят квалифицирующий характер и используются для формирования рекомендаций разработчикам по доработке ОК.

Обязательной частью экспертизы является указание перечня ОП разного уровня образования, в которых используется ОК и осуществляется зачет результатов обучения. В ходе экспертизы представитель образовательной организации приводит список таких ОП, указывает ссылки на ее сайт, где опубликована информация об использовании образовательной организацией ОК для реализации дисциплин (модулей) конкретных ОП и возможности зачета РО по ОК, а также загружает на РОО копии подтверждающих документов.

14.4 Порядок допуска и отбора экспертов

Минимальными требованиями к представителям образовательных организаций, уполномоченным проводить экспертизу качества ОК на предмет возможности использования в основных и дополнительных ОП и признания РО для их зачета, являются наличие высшего образования, стаж работы в системе образования не менее пяти лет, ученая степень кандидата или доктора наук. Рекомендуется также наличие у представителя ученого звания, профессионального опыта в области организации образовательной деятельности не менее трех лет и прохождение программ повышения квалификации в сфере управления образовательной деятельностью и/или ее модернизации.

Перечень документов, предоставляемых экспертами для признания их правомочности:

- копия диплома о высшем образовании;
- справка о стаже работы в образовательной организации;
- копия диплома о присвоении ученой степени;
- копии документов, подтверждающих квалификацию эксперта.

Лицом, принимающим решение о признании лица надлежащим экспертом, является уполномоченное лицо Организатора экспертизы.

14.5 Формы регистрации

14.5.1 Форма регистрации образовательной организации – участника экспертизы

№	Поле формы регистрации образовательной организации	Примечание
1.	Организационно-правовая форма образовательной организации	
2.	Полное наименование образовательной организации	
3.	Сокращенное наименование образовательной организации	
4.	Год основания	
5.	Место нахождения образовательной организации	Указывается в соответствии с учредительными документами, уставом
6.	Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности	Указывается в соответствии с правоустанавливающими документами
7.	Адрес сайта образовательной организации	
8.	Руководитель образовательной организации	ФИО, должность, ученая степень и звание
9.	Номер телефона (факса) руководителя образовательной организации	
10.	Адрес электронной почты руководителя образовательной организации	
11.	Для индивидуальных предпринимателей данные документа, удостоверяющего личность	
12.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер соискателя лицензии (ОГРНИП)	Выгружаются с портала государственных услуг
13.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ или данные документа, подтверждающего факт внесения	Выгружаются с портала государственных услуг

	сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП	
14.	Идентификационный номер налогоплательщика	Выгружается с портала государственных услуг
15.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выгружаются с портала государственных услуг
16.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Ссылка на сайт или копия
17.	Свидетельство о государственной аккредитации	Ссылка на сайт или копия

14.5.2 Форма регистрации эксперта от образовательной организации

№	Поле формы регистрации представителя образовательной организации	Подтверждающие документы
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Занимаемая должность в образовательной организации и стаж работы	Копия справки с места работы
3.	Ученая степень	Копия диплома о присвоении ученой степени
4.	Ученое звание	Копия диплома о присвоении ученого звания
5.	Дополнительная информация о квалификации и профессиональном опыте в области организации образовательной деятельности	Копии документов, подтверждающих квалификацию эксперта
6.	Номер телефона (факса)	
7.	Адрес электронной почты	

14.6 Формы опроса экспертов

14.6.1 Форма 1 опроса эксперта. Степень соответствия ОК дисциплине (модулю) ОП

№	Сведения об ОК, используемом образовательной организацией при реализации ОП	Характеристика дисциплины (модуля) учебного плана ОП, заменяемой частично или полностью ОК	Соответствие параметров ОК характеристикам основной или дополнительной ОП: (выбор ответа из списка)
1.	Наименование ОК, используемого образовательной организацией при реализации ОП	Наименование(я) дисциплины учебного плана (УП)	- Соответствует - Не соответствует
2.	Трудоемкость ОК	Трудоемкость дисциплин(ы) УП	- Соответствует - Не соответствует*
3.	Уровень образования, на который ориентирован ОК	Уровень образования ОП, в которых читается дисциплина	- Соответствует - Не соответствует
4.	Направления подготовки, в рамках которых используется ОК	Направления подготовки, в учебные планы которых включена дисциплина (модуль) ОП	- Соответствует - Не соответствует

5.	Формируемые ОК компетенции	Формируемые в ОП компетенции	- Соответствует - Не соответствует
6.	Результаты обучения по ОК	Результаты обучения по дисциплине (модулю) ОП	- Соответствует - Не соответствует

* При оценке соответствия трудоемкости ОК и дисциплины (модуля) ОП оценка «не соответствует» ставится в случае, когда трудоемкость ОК существенно меньше трудоемкости дисциплины (модуля).

14.6.2 Форма 2 опроса эксперта. Оценка качества ОК

№	Критерии качества ОК	Формат оценки
1.	Оценка содержания ОК	Оценка по пятибалльной шкале
2.	Оценка учебных практических заданий ОК	Оценка по пятибалльной шкале
3.	Оценка инструментов проведения промежуточного и итогового контроля РО в ОК	Оценка по пятибалльной шкале
4.	Оценка методического обеспечения ОК	Оценка по пятибалльной шкале
5.	Оценка сопровождения ОК тьютором	Оценка по пятибалльной шкале

14.6.3 Форма 3 опроса эксперта. Перечень образовательных программ образовательной организации ВО, СПО и ДПО, в которых производится зачет РО

№ п/п	Основные ОП ВО, в которых используется ОК и осуществляется зачет РО				
	Вид образования	Уровень образования	Форма реализации ОП	Наименование ОП	Ссылка на открытый источник
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					
3.					
...					

п/п	Основные ОП СПО, в которых используется ОК и осуществляется зачет РО			
	Вид образования	Форма реализации ОП	Наименование ОП	Ссылка на открытый источник
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
3.				
...				

п/п	Основные ОП ДПО, в которых используется ОК и осуществляется зачет РО			
	Вид образования	Наименование ОП	Присваиваемая квалификация (при наличии)	Ссылка на открытый источник
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				

2.				
3.				
...				

15 ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ЭКСПЕРТИЗА ОК СО СТОРОНЫ ФУМО

15.1 Общие положения

Приложение описывает порядок проведения ФУМО экспертизы качества ОК. Экспертиза ФУМО рекомендована для ОК, разработанных для использования в формальном обучении с целью широкого внедрения онлайн-обучения и организации виртуальной академической мобильности студентов в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях.

Приложение содержит ключевые принципы организации и проведения экспертизы, порядок ее проведения, полномочия и обязанности участников экспертизы.

Ключевыми принципами организации и проведения экспертизы ОК со стороны ФУМО являются:

- открытость и доступность информации об участниках экспертизы;
- независимость и отсутствие конфликта интересов у участников экспертизы;
- компетентность и объективность представителей ФУМО, участвующих в проведении экспертизы.

Основаниями для инициирования экспертизы являются запросы правообладателей ОК, образовательных организаций или иных заинтересованных лиц.

Лица, имеющие право на проведение экспертизы, назначаются ФУМО на основании внутренних документов с учетом требований к их квалификации и профессиональному опыту в соответствующей предметной области.

Объектами экспертизы являются ОК, разработанные для использования в формальном обучении и обеспечивающие освоение слушателями основных ОП. Экспертиза ФУМО проводится для оценки соответствия ОК требованиям действующих ФГОС и ПООП (при наличии).

Сведения, необходимые для проведения экспертизы, содержатся в паспорте ОК.

Периодичность проведения данной экспертизы не устанавливается. В случае дополнения паспорта ОК перечнями ФГОС и направлениями подготовки, которым, по мнению правообладателя ОК, соответствуют новые результаты освоения ОК, либо в связи с утверждением нового ФГОС по соответствующему направлению подготовки возможно проведение повторной экспертизы ОК.

Заключение по результатам экспертизы ФУМО содержит сведения о том, что ОК отвечает требованиям соответствующих ФГОС, ПООП и другим требованиям, установленным ФУМО при проведении экспертизы, а также может содержать рекомендации по включению ОК в ОП. Перечень ОП высшего образования, среднего профессионального образования, в которых заключением ФУМО рекомендован зачет результатов обучения, должен содержать следующую информацию:

- вид образования;
- уровень образования и форма реализации ОП;
- наименование ОП.

Положительные результаты экспертизы ФУМО отражаются в паспорте ОК на РОО и доступны пользователям РОО. Информация о положительном результате экспертизы ФУМО и рекомендация использовать ОК в образовательной деятельности должна быть также опубликована на сайте ФУМО (с простановкой грифа ФУМО для ОК).

В случае получения отрицательного заключения ФУМО правообладатель ОК имеет возможность ознакомиться с результатами экспертизы и принять к сведению рекомендации по доработке ОК.

Процедура обжалования результатов экспертизы ФУМО не предусмотрена.

15.2 Порядок проведения экспертизы ОК со стороны ФУМО

Правообладатель ОК обязан предоставить полный доступ к материалам ОК ФУМО, осуществляющему экспертизу. Правообладатель ОК имеет право указать образовательные организации, использующие ОК в образовательной деятельности. Использование ОК в образовательной деятельности и зачет результатов обучения в основной ОП должны подтверждаться документально каждой образовательной организацией.

Оператор РОО направляет запрос правообладателя ОК на проведение экспертизы ОК в адрес ФУМО. Оператор РОО в запросе в адрес ФУМО обязан известить о необходимости регистрации ФУМО на РОО и назначении представителя ФУМО.

Для регистрации ФУМО необходимо заполнить форму. После прохождения регистрации ФУМО включается в реестр ФУМО, формируемый на РОО. Назначенный ФУМО представитель регистрируется на РОО в качестве эксперта посредством заполнения установленной формы.

Процедура экспертизы качества ОК ФУМО заключается в следующем:

- формирование запроса на проведение экспертизы ФУМО;
- регистрация запроса;
- обработка запроса оператором РОО;
- направление запроса на проведение экспертизы ОК в адрес ФУМО;
- получение ответа ФУМО с указанием представителя ФУМО, уполномоченного на проведение экспертизы конкретного ОК;
- регистрация ФУМО (если ФУМО впервые участвует в проведении экспертизы) и представителя ФУМО (если он впервые участвует в проведении экспертизы);
- обеспечение доступа представителю ФУМО к материалам ОК;
- проведение экспертизы ОК представителем ФУМО;
- формирование экспертного заключения;
- направление экспертного заключения инициатору экспертизы;
- размещение информации о положительном заключении экспертизы ФУМО и об ОП, использование ОК в которых рекомендовано ФУМО в рамках реализации образовательного процесса и зачета результатов обучения, в паспорте ОК на РОО и на сайте ФУМО (гриф ФУМО для ОК).

В ходе организации и проведения экспертизы используются следующие документы и формы:

- паспорт ОК;
- материалы ОК;
- действующий ФГОС соответствующих направлений подготовки;
- профессиональные стандарты;
- общие характеристики ОП;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ОП;
- учебные планы ОП.

Экспертиза ОК представителем ФУМО проводится по совокупности критериев соответствия ОК требованиям ФГОС и ПООП (при наличии) и может предусматривать оценку его содержания, практико-ориентированности, доступности для инклюзивного обучения, учебных практических заданий, инструментов проведения промежуточного и итогового контроля результатов обучения в ОК, методического обеспечения и тьюторского сопровождения ОК.

Экспертиза проводится на основании критериев, определяемых ФУМО самостоятельно.

Срок выполнения экспертизы составляет 12 рабочих дней с момента предоставления представителю ФУМО доступа к материалам ОК.

Оператор РОО обязан отразить получение положительного заключения экспертизы в паспорте ОК и использовать его при формировании результатов поисковой выдачи пользователям.

Списки ОП, в которых возможно использование ОК для реализации образовательного процесса и зачета результатов освоения ОК, отражаются в паспорте ОК на РОО.

Контроль за выполнением процесса осуществляет оператор информационного РОО с использованием автоматизированных средств РОО.

15.3 Формы регистрации

15.3.1 Форма регистрации ФУМО

№	Поле формы регистрации ФУМО	Примечание
1	Организационно-правовая форма ФУМО	
2	Полное наименование ФУМО	
3	Сокращенное наименование ФУМО	
4	Год основания	
5	Место нахождения ФУМО	Указывается адрес места нахождения в соответствии с учредительными документами
6	Адрес (адреса) места (мест) осуществления учебно-методической деятельности	Указывается в соответствии с правоустанавливающими документам
7	Руководитель ФУМО	ФИО, должность, ученая степень и звание
8	Номер телефона (факса) руководителя ФУМО	
9	Адрес электронной почты руководителя ФУМО	

15.3.2 Форма регистрации представителя ФУМО

№	Поле формы регистрации представителя ФУМО	Подтверждающие документы

1	Фамилия, имя, отчество	
2	СНИЛС	Выгружается с портала государственных услуг
3	Занимаемая должность и стаж работы	Справка с места работы
4	Ученая степень	Копия диплома о присвоении ученой степени
5	Ученое звание	Копия диплома о присвоении ученого звания
6	Информация о квалификации и профессиональном опыте в области организации образовательной деятельности	Копии документов, подтверждающих квалификацию эксперта
7	Номер телефона (факса)	
8	Адрес электронной почты	

16 ПРИЛОЖЕНИЕ 8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ОК РАБОТОДАТЕЛЯМИ ИЛИ БИЗНЕС-СООБЩЕСТВАМИ

16.1 Общие положения

Приложение описывает порядок рецензирования качества ОК, представленных на РОО, работодателями, бизнес-сообществами, профессиональными объединениями и др. (далее – работодатели). От имени работодателя рецензирование на РОО осуществляет уполномоченный сотрудник работодателя (далее – представитель работодателя). Требования, содержащиеся в описании, обязательны для работодателей, принявших решение о проведении оценки качества ОК, размещенных на РОО.

Цель проведения рецензии качества ОК, представленных на РОО, работодателями – получение правообладателями и пользователями РОО обратной связи со стороны рынка труда, позволяющей определить соответствие компетенций, формируемых у слушателей ОК по результатам обучения по ОК, требованиям современного рынка труда.

Рецензирование осуществляется работодателем путем заполнения формы в личном кабинете работодателя на РОО. Для получения допуска к формированию рецензии работодатель должен пройти регистрацию на РОО и заполнить все обязательные поля в своем личном кабинете на РОО, предоставить согласие на обработку персональных данных, задекларировать свою готовность рассматривать резюме слушателей, успешно завершивших обучение по ОК, с целью их трудоустройства. В состав обязательных полей входят параметры, описывающие работодателя с точки зрения рынка труда (см. подраздел «Профиль работодателя»).

Рецензирование работодателем осуществляется по двум направлениям:

- рецензирование формальных показателей ОК;
- субъективная оценка ОК.

Для приема рецензии работодателя и размещения ее в его личном кабинете на РОО, а также в паспорте ОК, на который составлена рецензия, должны быть заполнены все обязательные поля формы рецензирования на РОО.

16.2 Профиль работодателя

16.2.1 Характеристики работодателя

- наименование организации;
- виды экономической деятельности организации (выбор из ОКВЭД 2);
- форма собственности (выбор из ОКФС);
- количество сотрудников в организации (выбор из набора интервалов);
- адрес организации: страна (выбор из списка), регион (выбор из списка), населенный пункт (ввод данных), почтовый адрес (ввод данных).

16.2.2 ФИО представителя работодателя, осуществляющего рецензирование

16.2.3 Трудовые характеристики представителя работодателя, осуществляющего рецензирование:

- наименование подразделения, в котором работает участник опроса;
- занимаемая должность;
- соответствие занимаемой должности классификатору ЕКС (выбор из классификатора);

- трудовая деятельность участника опроса (выбор из классификатора ОКЗ);
- стаж работы: на занимаемой должности, на данном предприятии, в данной сфере экономической деятельности (выбор из набора интервалов и из ОКВЭД 2).

16.2.4 Образование представителя работодателя, осуществляющего рецензирование:

- специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура (множественный выбор из списка, выбор по ОКСО (если есть, выбор из списка), год окончания, учебное заведение);
- дополнительное образование: наименование программы, год окончания, учебное заведение.

16.2.5 Контакты представителя работодателя, осуществляющего рецензирование.

16.3 Рецензирование формальных показателей ОК

Формальные показатели ОК характеризуют ОК с позиций соответствия стандартам и классификаторам в области трудовой деятельности. Оценивается соответствие содержания ОК описанию трудовых функций в профессиональных стандартах (ПС), а также насколько ОК способствует подготовке слушателей к различным видам трудовой деятельности.

16.3.1 Количество выбранных ПС (многоступенчатый выбор из реестра ПС, не более 3). Значение показателя: число подходящих ПС от 0 до 3, где 0 – отсутствие ПС.

Для каждого из выбранных ПС оценивается степень соответствия содержания ОК описанию трудовых функций данного ПС.

16.3.2 Показатель соответствия материала содержания ОК целям формирования знаний и умений, перечисленных в трудовых функциях ПС.

Шкала оценки:

- 0 – ПС отсутствует.
- 1 – соответствие скорее есть.
- 2 – соответствия скорее нет.

16.3.3 Количество видов трудовой деятельности по ОКЗ (многоступенчатый выбор в соответствии с ОКЗ). Значение показателя: количество подходящих видов от 0 до 3, где 0 – отсутствие подходящего вида трудовой деятельности.

Если значение показателя больше 0, по каждому из выбранных ПС оценивается важность формируемых ОК знаний и навыков для осуществления выбранного вида трудовой деятельности.

16.3.4 Соответствие формируемых ОК знаний и навыков (компетенций) каждому выбранному виду трудовой деятельности. Шкала оценки:

- 0 – виды трудовой деятельности не выбраны.
- 1 – компетенции, формируемые ОК, скорее полезны для успешного осуществления данного вида трудовой деятельности.
- 2 – компетенции, формируемые ОК, скорее бесполезны (не нужны) для успешного выполнения данного вида трудовой деятельности.

16.4 Субъективная оценка ОК.

16.4.1 Оценка актуальности содержания ОК

- 0 – не могу оценить.

- 1 – скорее неактуальное.
- 2 – скорее актуальное.

16.4.2 Оценка новизны содержания ОК

- 0 – не могу оценить.
- 1 – скорее традиционное (или устаревшее).
- 2 – скорее новое (или уникальное).

16.4.3 Оценка качества реализации ОК

- 0 – не могу оценить (включая: нет доступа к материалу ОК, нет времени пройти ОК).
- 1 – при работе с ОК возникают проблемы.
- 2 – при работе с ОК не возникает проблем.

16.4.4 Опыт работы с завершившими ОК слушателями

- 0 – нет опыта работы.
- 1 – опыт скорее отрицательный.
- 2 – опыт скорее положительный.

16.4.5 Опыт работы с выпускниками образовательной организации, в которой работают разработчики ОК

- 0 – нет опыта работы.
- 1 – скорее отрицательный.
- 2 – скорее положительный.

16.4.6 Выпускники образовательных организаций, которые работали под вашим руководством (выбор из списка)

16.4.7 Рекомендовали бы вы ОК своим сотрудникам или коллегам?

- Скорее нет.
- Скорее да.

17 ПРИЛОЖЕНИЕ 9. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ОК ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ (ДОБРОВОЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОК)

17.1 Общие положения

Целью независимой оценки соответствия ОК лучшим практикам (добровольная аккредитация ОК, открытый конкурс) (далее – независимая оценка на соответствие лучшим практикам или независимая оценка) является выявление прогрессивных технологий, методик и подходов, применяемых при создании ОК, рассчитанных в том числе на отдельные категории обучающихся.

Независимая оценка на соответствие лучшим практикам применима ко всем типам ОК, представленным на РОО.

Проведение оценки на соответствие ОК лучшим практиками инициируется правообладателями ОК, представленных на РОО, либо независимыми организациями, допущенными Экспертным советом к проведению оценки. В последнем случае оцениваются только ОК, правообладатели которых дали на это согласие.

Инициаторами включения независимой оценки на соответствие лучшим практикам в число признаваемых на РОО могут быть независимые от правообладателей и Оператора РОО организации, имеющие компетенции и ресурсы, достаточные для проведения оценки ОК в соответствии с собственными регламентами, стандартами, спецификациями, полно и непротиворечиво описывающими требования, предъявляемые к ОК и их отдельным характеристикам, а также процедуру оценки ОК на соответствие этим требованиям.

Независимые оценки на соответствие лучшим практикам включаются в соответствующий реестр на РОО (далее – реестр лучших практик). Решение о включении оценки в реестр принимает Экспертный совет.

На РОО не вводятся ограничения на направления и виды независимой оценки лучших практик. Примером лучших практик, на соответствие которым проводится независимая оценка, могут служить:

- соответствие ОК стандартам доступности для особых категорий слушателей (лиц с ограниченными возможностями здоровья, для иностранных слушателей, обучение одаренных школьников и др.);
- лучшие практики создания ОК на конкретных технологических платформах;
- применение в онлайн-обучении передовых педагогических технологий (адаптивное обучение, проектные методы обучения и др.);
- лучшие практики применения тестов, организации совместной работы обучающихся, организации взаимо- и самооценивания, визуализации учебного материала и др.;
- практики обучения на ОК нетрадиционных форматов или с использованием новых технологических принципов и др.

Проведение оценки может осуществляться за счет средств правообладателя ОК или средств независимой организации, проводящей оценку. Стоимость проведения оценки и (или) регистрационного взноса за участие в открытом конкурсе устанавливается методикой проведения оценки и утверждается Экспертным советом на основании финансово-экономического обоснования, подготовленного инициатором оценки.

Правообладатель имеет право обжаловать результаты оценки ОК посредством обращения к Оператору РОО, если считает, что допущены следующие нарушения:

- неполнота методики, включая неполноту или неоднозначность критериев оценки или интерпретации ее результатов;
- неполное раскрытие независимой организацией первичных и расчетных показателей оценки ОК;
- ошибки в исполнении методики.

17.2 Заявка на включение независимой оценки в реестр лучших практик

Для включения новой независимой оценки на соответствие лучшим практикам в реестр лучших практик РОО инициатор подает в Экспертный совет заявку, включающую:

- паспорт лучшей практики;
- пакет документов, описывающих процедуру организации оценки и представления ее результатов, а также методику оценки ОК;
- сведения о независимой организации, проводящей оценку.

В паспорте описываются основные сведения о лучшей практике.

№	Поле паспорта	Содержание/примечания	Обязательность поля
1	Группа практик	Отнесение предлагаемой лучшей практики к имеющейся или новой группе лучших практик из их классификатора на РОО	Необязательное
2	Название лучшей практики		Обязательное
3	Описание процедуры организации оценки и представления ее результатов, включая методику проведения оценки ОК	Составляется в свободной форме и описывает актуальность предлагаемой лучшей практики и ее практическую значимость	Обязательное
4	Дополнительные сведения	Составляются в свободной форме по желанию инициатора	Необязательное
5	Краткие сведения о независимой организации	Полное наименование организации Организационная форма Адрес в сети Интернет	Обязательное
6	Сведения о проведенных ранее оценках	Составляются по мере проведения новых оценок	Обязательное
7	Сведения о планируемых оценках	Составляются по мере появления планов проведения новых оценок	Обязательное

В пакет документов, описывающих процедуру организации оценки и представления ее результатов, а также методику оценки ОК, входят:

- описание (стандарт) лучшей практики;
- положение об оценке ОК на соответствие лучшей практике;
- формула для расчета итогового показателя.

В описание (стандарт) лучшей практики входят:

- классификация лучшей практики, которая выделяет ее на фоне стандартных подходов к созданию ОК;
- примеры аналогичных лучших практик, включая зарубежные;
- ссылки на публикации, в которых описываются лучшие практики.

Положение об оценке ОК на соответствие лучшей практике содержит (все составляющие обязательные):

- определяющие признаки лучшей практики (модель свойств, признаков, особенностей лучшей практики);
- требования к ОК, которые могут быть оценены на соответствие лучшей практике, и критерии, по которым осуществляется их отбор для проведения оценки;
- направления оценки (показатели, индикаторы) и критерии их измерения (оценки).
- методика оценки ОК и установления уровней соответствия;
- порядок формирования рейтингов и сопоставлений оценки на соответствие лучшей практике (при их наличии): конкретные алгоритмы, формулы, веса и т.п., необходимые для их расчета;
- критерии соответствия ОК лучшей практике (признания ОК прошедшим процедуру аккредитации) отдельно по уровням соответствия, включая основания для вынесения соответствующих суждений;
- регламент проведения оценки, включая его участников, их роли и ответственность;
- требования к лицам (экспертам), осуществляющим оценку;
- опросные формы, чек-листы;
- финансово-экономическое обоснование стоимости проведения оценки.

Формула для расчета итогового показателя уровня соответствия включает в себя весовые коэффициенты для квалифицирующих признаков и их обоснования, нормирующие условия, требования к минимальному количеству оценок (экспертов), учет пустых оценок.

Методика проведения оценки на соответствие лучшим практикам должна среди прочего предусматривать этапы:

- объявление о проведении оценки ОК (сроки, условия, требования в ОК и др.);
- отбор ОК, соответствующих требованиям оценки;
- публикация перечня ОК, включенных в число оцениваемых;
- оценка ОК в строгом соответствии с методикой оценки;
- публикация результатов оценки, включая публикацию первичных данных и расчет результатов оценки.

17.2.1 Паспорт независимой организации на РОО

Помимо заявки на внесение в реестр лучшей практики для допуска независимой организации к проведению оценки (добровольной аккредитации) независимая организация предоставляет сведения о себе, включая:

- ОГРН;
- ИНН;
- КПП;
- полное наименование организации (юридического лица);
- сокращенное наименование организации;
- скан устава независимой организации;
- адрес (место нахождения) организации;
- основные виды деятельности организации;
- контактный телефон организации;
- адрес электронной почты;
- сайт в сети Интернет;
- ФИО руководителя организации;
- должность руководителя организации.

Указанные сведения включаются в паспорт независимой организации на РОО.

17.3 Формирование реестра лучших практик и организация оценки ОК

Экспертный совет не реже одного раза в квартал рассматривает поступившие заявки и принимает решение о присвоении предлагаемому виду оценки статуса лучшей практики либо об отказе в присвоении данного статуса, а также о допуске независимой организации к проведению оценки (добровольной аккредитации).

Основаниями для заключения о внесении в реестр новой оценки или группы оценок являются полнота и соответствие материалов заявки установленным требованиям. В случае отказа во внесении в реестр и допуске независимая организация имеет право, устранив выявленные несоответствия, повторно подать заявку.

После получения положительного заключения о допуске независимая организация размещает в паспорте данного вида оценки на РОО дополнительную информацию о датах проведения оценок и конкурсов, составе экспертных групп и т.п. данные.

Все материалы, размещенные независимой организацией в паспортах лучшей практики и независимой организации, публикуются на странице данного вида оценки на РОО для всеобщего доступа.

Правообладателям ОК предоставляется возможность подачи заявок на прохождение оценки на соответствие данной лучшей практике.

Проведение процедуры оценки ОК на соответствие лучшим практикам предусмотрено в двух формах:

- закрытая оценка;
- открытый конкурс ОК.

Закрытая оценка проводится независимой организацией, включенной в реестр РОО, в установленном порядке (периодически или по мере накопления установленного в регламенте количества заявок от правообладателей ОК). Состав экспертной группы остается анонимным для правообладателей ОК.

Открытый конкурс ОК объявляется независимой организацией, проводящей оценку. Независимая организация имеет право пригласить любого правообладателя ОК, представленного на РОО, к участию в конкурсе. В отличие от закрытой оценки состав жюри конкурса публикуется в открытом доступе.

Не допускается после начала оценки исключение из числа оцениваемых ОК на любых основаниях, в том числе в связи с получаемыми ими оценками. Результаты проведения оценки отражаются в паспортах ОК, принявших участие в оценке, при согласии на это их правообладателей.

18 ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ОЦЕНКА ОК

18.1 Общие положения

Приложение описывает порядок сбора отзывов пользователей РОО относительно ОК, представленных на РОО, а также объем полномочий и обязанностей пользователей РОО, правообладателей ОК, Оператора РОО, Экспертного совета.

Пользовательская оценка качества ОК направлена на получение оперативной обратной связи от пользователей о различных содержательных и технических проблемах, связанных с использованием ОК на РОО, для их своевременного устранения правообладателями и Оператором РОО, а также для предоставления другим пользователям дополнительной информации об ОК.

Требования и правила, содержащиеся в описании, распространяются на все типы ОК, представленные на РОО, в отношении которых была инициирована пользовательская оценка.

По мере роста числа пользователей РОО и слушателей ОК Оператор РОО по согласованию с Экспертным советом может установить порог успешно завершивших освоение ОК слушателей для открытия возможности оставлять о нем отзывы.

Пользовательские оценки (итоговые оценки пользователей, рассчитанные по пяти критериям), отражаются в паспорте ОК на РОО. Оценка пользователями ОК не является обязательной для представления ОК на РОО.

Требования и правила, содержащиеся в описании, обязательны для исполнения пользователями РОО, слушателями ОК, правообладателями ОК и Оператором РОО при оценке пользователями ОК.

Слушатель ОК или пользователь РОО также может оставить отзыв в произвольной форме об ОК посредством заполнения формы на РОО, в том числе сделать сообщение о выявленных им ошибках. Данный вид отзыва (сообщения об ошибке) не включается в итоговую оценку ОК пользователями.

18.2 Порядок получения отзыва пользователя

Ключевыми принципами организации получения отзыва пользователя являются:

- возможность оставить оценку для всех слушателей ОК;
- многомерность пользовательской оценки ОК;
- зависимость состава пользовательских оценок и их веса от объема освоения пользователями ОК, причин отказа от завершения освоения ОК и числа слушателей ОК, проходивших или успешно завершивших освоение ОК;
- публичность результатов пользовательской оценки ОК;
- запрет для Оператора РОО и иных лиц изменять полученные отзывы пользователей или отказывать пользователям в размещении отзыва иначе, как на основании утвержденного Экспертным советом регламента (с целью противодействия спаму или накрутке голосов).

Слушатели ОК оставляют отзывы на ОК по собственной инициативе после завершения освоения ОК или в ответ на запрос правообладателя ОК или Оператора РОО. Слушатели ОК могут оценивать любые ОК, представленные на РОО, которые они проходили или освоение которых они успешно завершили.

Пользователи оставляют оценки ОК на бесплатной основе.

Пользователь может оставить отзыв не позднее недели после завершения ОК. Результаты пользовательской оценки ОК считаются действительными в течение двух лет.

Процедура обжалования результатов пользовательской оценки ОК не предусмотрена.

Организатором сбора отзывов является Оператор РОО. Предоставление и сбор отзывов производится в автоматическом режиме: пользователь оценивает ОК, заполняя форму оценки ОК и онлайн-анкету, размещаемые на РОО.

После завершения ОК его слушателям направляется сообщение в личный кабинет на РОО и письмо на электронную почту о возможности оценить ОК с инструкциями по заполнению формы оценки ОК и онлайн-анкеты. Слушатели ОК также приглашаются оставить отзыв на ОК и заполнить онлайн-анкеты через ссылки, размещенные на РОО. Дополнительной регистрации слушателя ОК для оставления отзыва не предусмотрено.

В случае неполного заполнения пользователем обязательных полей формы и анкеты его ответы не будут учитываться при формировании сводной оценки ОК слушателями. Оценка ОК конкретным пользователем учитывается в общей оценке ОК с тем большим весом, чем больше его опыт, объективность его оценок, детальность заполнения формы и анкеты и др. (число успешно завершенных им ОК, близость выставленных им оценок к средней оценке, получаемой ОК и др.). Конкретные значения весов и определяющих их критериев устанавливаются Экспертным советом и фиксируются в регламенте оценки. По представлению Оператора РОО, правообладателей или пользователей РОО Экспертный совет уточняет положения регламента оценки ОК пользователями, в том числе по мере выявления целенаправленных попыток искажения (накрутки) тех или иных показателей ОК.

Все пользователи РОО имеют неограниченный доступ к результатам пользовательской оценки ОК.

Для организации пользовательской оценки на РОО реализуются следующие функции:

- хранилище данных, собираемых в автоматизированной системе оценки ОК пользователями;
- автоматизированная выгрузка данных в хранилище, собираемых с помощью опросов и онлайн-форм для оценки ОК слушателями;
- автоматизированный расчет общей оценки ОК данных из электронной формы оценки и онлайн-опроса;
- подсистема по формированию отчета и визуализации данных.

18.3 Критерии пользовательской оценки, форма оценки

Пользовательская оценка ОК производится по совокупности критериев, отражающих разные аспекты ОК. Каждый из критериев оценивается по набору индикаторов в виде ответа пользователя на вопросы электронной формы оценки ОК. Оценка по каждому из критериев рассчитывается исходя из ответов пользователей на вопросы и варьируется в диапазоне от 0 до 100. Итоговая оценка рассчитывается на основании оценок по каждому из критериев с использованием весов, которые будут определены на основании методов дескриптивной статистики и зафиксированы Экспертным советом в регламенте пользовательской оценки.

Итоговая оценка принимает значение от 0 до 100 и доступна Оператору РОО, Экспертному совету РОО и правообладателю ОК. Оценка ОК по пяти критериям доступна Оператору РОО, Экспертному совету РОО, правообладателю ОК, пользователям.

Электронная форма оценки ОК и анкета онлайн-опроса содержат следующие типы вопросов:

- вопросы, предполагающие выбор одной альтернативы из списка вариантов ответа;
- вопросы, предполагающие выбор нескольких альтернатив из списка с вариантами ответа;
- вопросы табличного вида (в строках представлены оцениваемые пункты, в столбцах – варианты ответа; в строчке возможен выбор только одного варианта ответа);
- открытые вопросы, предполагающие ввод развернутого ответа в текстовой форме.

Пользовательская оценка ОК производится по совокупности критериев, отражающих разные аспекты ОК:

- содержание ОК;
- структура ОК;
- работа преподавателя(ей);
- процедура получения оценки и сертификата;
- технические аспекты и эргономичность ОК.

Результаты пользовательской оценки размещаются в паспорте ОК на РОО и доводятся до сведения правообладателей ОК и пользователей РОО.

Контроль реализации пользовательской оценки ОК осуществляется оператором РОО.

18.4 Форма оценки ОК

18.4.1 Примерный текст обращения к пользователю

Уважаемый пользователь! Приглашаем оставить отзыв о курсе «...»². Ваш отзыв будет опубликован на странице курса после модерации. Чтобы ваши оценки были учтены в оценке курса, вам необходимо заполнить полностью форму и онлайн-анкету. Если вы затрудняетесь дать оценку по какому-либо вопросу или прошли курс не полностью, выбирайте вариант ответа «Затрудняюсь ответить / Неприменимо».

18.4.2 Содержание ОК

Поставьте, пожалуйста, оценки курсу по пятибалльной шкале: 1 – совершенно не соответствует, 5 – полностью соответствует формулировке.

- Содержание курса полностью соответствует его описанию и программе.
- Видеолекции и материалы содержат большое количество информации, релевантной теме курса.
- Курс опирается на достаточное число проверенных и достоверных источников.
- Материалы курса соответствуют заявленному уровню сложности и требуемому уровню подготовки слушателей.
- Видеолекции были содержательными и емкими.

18.4.3 Организация ОК: структура, уровень нагрузки, понятность требований

² Приводится название конкретного курса.

Поставьте, пожалуйста, оценки курсу по пятибалльной шкале: 1 – совершенно не соответствует, 5 – полностью соответствует формулировке.

- Мне была понятна структура курса, как он разделен на связанные части, которые способствуют последовательному достижению цели обучения.
- Объем материала и заданий по курсу было достаточно, чтобы усвоить тему в установленные сроки.
- Нагрузка по курсу распределена равномерно в течение времени его изучения.
- Материалы и задания по курсу выкладывались своевременно, было достаточно времени на выполнение задания.
- Я мог задать вопрос по содержанию курса преподавателю или учебному ассистенту и оперативно получить ответ на него.
- Требования к выполнению заданий (критерии оценки, сроки и т.д.) были мне понятны.

18.4.4 Работа преподавателя(ей).

Поставьте, пожалуйста, оценки работе преподавателей по пятибалльной шкале: 1 – совершенно не соответствует, 5 – полностью соответствует формулировке.

- Преподаватель показал себя как профессионал, который хорошо разбирается в теме курса.
- Преподаватель умеет заинтересовать аудиторию и удержать ее внимание в течение всего курса.
- Преподаватель понятно объясняет, уделяет внимание сложным вопросам, приводит примеры и иллюстрирует тезисы.
- Мне было комфортно слушать преподавателя, его речь была грамотной и комфортной по скорости.
- Преподаватель имел опрятный внешний вид.

18.4.5 Процедура получения оценки и сертификата

Поставьте, пожалуйста, оценки процедуре получения сертификата и оценки по пятибалльной шкале: 1 – совершенно не соответствует, 5 – полностью соответствует формулировке.

- Оценка по курсу, которую я получил(а), является справедливой.
- Я понимаю, почему мне поставили именно такую оценку.
- Расписание тестов и выполнения заданий было удобным для меня.
- В тестах и заданиях отсутствовали ошибки, а также неоднозначные вопросы или варианты ответов.
- Процедура получения сертификата была удобной.

18.4.6 Технические свойства курса

Поставьте, пожалуйста, оценки техническим свойствам курса по пятибалльной шкале: 1 – совершенно не соответствует, 5 – полностью соответствует формулировке.

- У курса удобный интерфейс и хорошие технические возможности (интерактивность, возможности загрузки документов и т.д.).
- Отсутствовали технические ошибки на всех этапах прохождения курса.
- Скорость работы с курсом комфортная.
- Курс предусматривает инструменты общения с другими слушателями.
- Техническая поддержка курса оперативно решала проблемы.

18.4.7 Отзыв пользователя в свободной форме

Если вы хотите оставить дополнительный отзыв о курсе, введите его, пожалуйста, в форму.

18.5 Анкета пользователя

18.5.1 Укажите ваш пол.

- Мужской.
- Женский.

18.5.2 Укажите ваш возраст (число полных лет).

- Выбор из выпадающего меню и (или) ввод в форму.

18.5.3 Укажите наивысший уровень полученного вами образования.

- Не окончил(а) 9 классов.
- Основное общее (9 классов).
- Полное общее (11 классов).
- Начальное/среднее профессиональное (колледж, техникум);
- Высшее профессиональное (бакалавриат/специалитет).
- Высшее профессиональное (магистратура).
- Высшее профессиональное и ученая степень.

18.5.4 Укажите характер вашей занятости.

- Учусь в школе/гимназии/лицее.
- Учусь в колледже/техникуме.
- Учусь в вузе (в т. ч. в качестве аспиранта).
- Работаю по найму полный рабочий день.
- Работаю по найму неполный рабочий день.
- Я предприниматель.
- Я фрилансер.
- Я не учусь и не работаю.
- Я нахожусь на пенсии.
- Я временно нахожусь в отпуске (в т. ч. декретном).
- Другое (укажите, что).

18.5.5 В какой стране вы сейчас проживаете?

- Выпадающий список стран.

18.5.6 Каков уровень вашей подготовки в области курса?

Оцените, пожалуйста, уровень вашей подготовки в области курса по пятибалльной шкале: 1 – совершенно не соответствует, 5 – полностью соответствует формулировке.

- Нулевой уровень подготовки.
- Низкий уровень подготовки.
- Хороший уровень подготовки.
- Продвинутый уровень подготовки.
- Отличный уровень подготовки.
- Затрудняюсь ответить.

18.5.7 Укажите, пожалуйста, все подходящие варианты ответа, почему вы решили пройти данный курс.

- Из любознательности, интереса к предмету.
- Хотел попробовать формат онлайн-обучения.
- Чтобы освежить в памяти знания, полученные ранее.
- Мне интересно узнать больше о преподавании данного предмета.
- Хотел доказать себе, что могу освоить сложный курс.
- Хотел расширить свой кругозор.
- Хотел пообщаться с другими студентами, заинтересованными в данной теме.
- За компанию, по примеру, вместе с друзьями или коллегами.
- Он полезен для моего обучения в вузе (для подготовки к обучению в вузе).
- Это обязательная часть моего учебного плана в вузе.
- Хотел включить его в свой учебный план в вузе как факультатив.
- Он поможет мне в текущей работе.
- Он поможет мне сменить сферу деятельности или найти новую работу.
- Потому что курс организует именно этот вуз.
- Потому что курс ведет именно этот преподаватель.
- Затрудняюсь ответить.

18.5.8 На каких платформах массовых открытых онлайн-курсов (MOOC) вы ранее обучались?

- Не обучался.
- Coursera.
- EdX.
- Udacity.
- Iversity.
- Open2Study.
- «ИНТУИТ».
- «Универсариум».
- Национальная платформа открытого образования (openedu.ru).
- Другое (укажите название платформы).

19 ПРИЛОЖЕНИЕ 11. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОЦЕНКА ОК НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ О ПОВЕДЕНИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТАХ ИХ ОБУЧЕНИЯ

19.1 Общие положения

Приложение описывает порядок оценки ОК на основе поведения пользователей и обязанности ее участников, в том числе правообладателей ОК, операторов платформ онлайн-обучения, Оператора РОО, Экспертного совета.

Оценка качества ОК на основе поведения пользователей направлена на получение объективной информации о вовлеченности и успеваемости слушателей ОК. Оценка проводится посредством обработки больших данных относительно обезличенной учебной аналитики. Полученная оценка может использоваться правообладателем ОК для выявления проблем в структуре и содержании ОК с целью их совершенствования, а также пользователями РОО для принятия решения о выборе ОК. Также анализ поведения пользователей позволяет оператору РОО получать объективную информацию о возможном нарушении целостности ОК, о процессе изучения ОК слушателями, о противоречиях в аналитических данных, выявлять ошибки импорта данных об ОК с платформы онлайн-обучения, на которой размещен ОК, а также предотвращать применение правообладателями ОК и (или) платформами онлайн-обучения методов, целенаправленно искажающих данные для повышения показателей ОК.

Ключевыми принципами оценки являются:

- объективность: оценка проводится с помощью автоматизированных средств и не зависит от субъективных факторов;
- непрерывность: оценка проводится регулярно на основе актуальных данных;
- достоверность: оценка основана на статистических методах анализа данных, результаты обоснованы и статистически значимы.

Оценка выражается в численной форме, измеряющей различные критерии качества ОК. Перечень критериев и точность оценки зависят от типа, полноты и объема данных, предоставленных правообладателем ОК или платформой онлайн-обучения.

Данный вид оценки применим ко всем ОК, представленным на РОО.

Методика оценки, порядок вычисления результатов оценки, периодичность ее проведения, алгоритмы проверки целостности данных и отсутствия в них противоречий, а также иные параметры оценки определяются регламентом, утверждаемым Экспертным советом.

Информация о результатах оценки, в том числе данные о полученных ранее оценках (за исключением сведений о целостности и противоречиях в данных), доступна правообладателю ОК через личный кабинет на РОО и всем пользователям РОО в паспорте ОК в режиме реального времени (по мере получения и расчета соответствующих данных). Оператор РОО не вправе задерживать или ограничивать публикацию результатов оценки иначе как согласно регламенту оценки.

19.2 Порядок проведения оценки на основе поведения пользователей

Для оценки используются деперсонифицированные (анонимные) данные слушателей ОК.

Оценка проводится с согласия правообладателя ОК, которое получается при его регистрации на РОО.

Для проведения оценки не требуется получение у правообладателя ОК дополнительных сведений по отношению к содержанию паспорта ОК. Платформа онлайн-обучения должна поддерживать функцию импорта данных учебной аналитики по ОК. Требования к порядку импорта данных учебной аналитики по ОК, включая форматы и структуру соответствующих данных, утверждает Оператор РОО.

Для организации оценки на РОО реализуются следующие функции:

- хранилище данных об ОК, слушателях ОК (деперсонифицированные) и процессе обучения;
- автоматизированный импорт/экспорт данных об ОК, слушателях ОК и процессе обучения из различных источников в/из хранилище (а);
- консолидация данных, полученных из различных источников;
- проверка целостности данных;
- анализ данных, предусматривающий группировку объектов по различным параметрам, и вычисление значений критериев оценки ОК;
- автоматизированный экспорт данных о результатах оценки;
- формирование отчетов и представление пользователям результатов оценки.

Оценка ОК на основе поведения пользователей осуществляется бесплатно.

Результаты оценки не могут быть обжалованы правообладателем ОК.

19.3 Критерии оценки

Оценка ОК на основе поведения пользователей производится по совокупности критериев, отражающих различные аспекты ОК. Значение каждого из критериев вычисляется согласно методике, определенной регламентом оценки.

19.3.1 Сбалансированность сложности заданий

Вычисляется на основе доступных данных о прохождении слушателями ОК проверочных испытаний в процессе освоения ОК (длительность, количество попыток), а также их результатов (полученные баллы за выполнение заданий).

Получение данной информации позволяет слушателем ОК сформировать представление о равномерности распределения сложности заданий и подготовиться к прохождению ОК.

Правообладатель с помощью данной оценки получает объективную обратную связь о том, насколько задания, содержащиеся в ОК, позволяют достичь заявленных в ОК результатов.

19.3.2 Сбалансированность сложности содержания ОК

Вычисляется на основе данных о процессе освоения слушателями ОК, в том числе длительности освоения отдельных разделов, количестве повторений материала.

Слушатель по результатам оценки ОК по данному критерию получает информацию о равномерности распределения сложности содержания ОК.

Правообладатель на основании данной оценки может сделать вывод о соответствии содержания ОК планируемым результатам освоения ОК слушателями и степени их достижения.

19.3.3 Вовлеченность слушателей ОК

Вычисляется на основе доступных данных о посещаемости ОК, эмоциональной реакции слушателей ОК.

На основании результатов оценки вовлеченности слушателей ОК слушатель получает информацию об привлекательности содержания ОК для группы слушателей со схожими с ним характеристиками и может выбрать ОК, наиболее подходящий по этому параметру.

Правообладателем указанная оценка может быть использована для формирования представления о том, насколько содержание ОК привлекательно для различных групп слушателей.

19.4 Контроль целостности и отсутствия противоречий данных учебной аналитики

В случае выявления нарушения целостности данных, получаемых от платформ онлайн-обучения, противоречий в них Оператор РОО уведомляет об этом платформу онлайн-обучения, на которой размещен ОК, и правообладателя ОК, по которому выявлены нарушения, и запрашивает разъяснение их причин. Если причиной выявленных нарушений являются технические ошибки, платформа онлайн-обучения и (или) оператор РОО устраняют их в установленный регламентом срок. В случае выявления недостатков алгоритма проверки целостности данных Оператор РОО вносит предложения по внесению необходимых изменений в регламент оценки ОК на основе поведения пользователей.

В случае если оператор РОО не получил разъяснений от платформы онлайн-обучения и (или) правообладателя ОК либо разъяснения не содержат достоверных обоснований, оператор РОО имеет право приостановить представление ОК на РОО до устранения выявленных нарушений. Информация о недостоверности оценки ОК на основе поведения пользователей в результате действий платформы онлайн-обучения или правообладателя ОК размещается Оператором РОО в паспорте ОК. Основания для приостановки представления ОК на РОО и размещения информации для пользователей о недостоверности оценок ОК содержатся в регламенте оценки.

Правообладатель ОК имеет право обжаловать данные решения Оператора РОО в порядке, утвержденном регламентом оценки ОК на основе поведения пользователей.

20 ПРИЛОЖЕНИЕ 12. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ВИДОВ И НАПРАВЛЕНИЙ ОЦЕНКИ

1. Обязательная оценка ОК

Направление оценки	Инициатор проведения оценки	Способ формирования оценки	Добровольная/ обязательная процедура	Платная/ бесплатная	Последствия проведения оценки
Экспертиза паспорта (описания) ОК	Правообладатель	Автоматизированный	Обязательная	Бесплатная	Заключение о допуске или отказе в доп ОК к прохождению следуюг направления обязательной оценки
Экспертиза ОК на соответствие законодательству Российской Федерации	Оператор РОО	Автоматизированный/ экспертный	Обязательная	Бесплатная	Заключение о допуске или отказе в доп ОК к прохождению следуюг направления обязательной оценки
Проверка работоспособности компонентов ОК	Оператор РОО	Автоматизированный/ экспертный	Обязательная	Бесплатная	Заключение о допуске или отказе в доп ОК к представлению на РОО

2. Добровольная оценка качества ОК

2.1 Содержательная оценка ОК

Независимая академическая экспертиза ОК	Правообладатель ОК или иное заинтересованное лицо	Экспертный	Добровольная	Платная	Соответствие применяемых в ОК метод технологий современному уровню разв технологий онлайн-обучения
Экспертиза ОК образовательными организациями	Правообладатель ОК, образовательная организация или иное заинтересованное лицо	Экспертный	Добровольная	Бесплатная	Подтверждение зачёта ОК в реализуе образовательной организацией Подтверждение возможности использов ОК в рамках виртуальной академиче мобильности
Экспертиза ОК со стороны ФУМО	Правообладатель ОК, образовательная организация, работодателя,	Экспертный	Добровольная	Платная	Подтверждение соответствия требованиям ФГОС. Подтвержд возможности использования ОК в ра виртуальной академической мобильност

	иные заинтересованные лица				
Рецензирование ОК со стороны работодателей или бизнес-сообществ	Работодатель	Экспертный	Добровольная	Бесплатная	Выявление соответствий формирует компетенций стандартам и требованиям рынка труда
Независимая оценка соответствия лучшим практикам и стандартам (добровольная аккредитация ОК)	Правообладатель ОК или организатор независимой оценки	Экспертный	Добровольная	Платная	Оценка перспективных технологий подходов, используемых в ОК. Расширение способов оценки ОК

2.2. Непрерывная оценка ОК

Пользовательская оценка	По инициативе пользователей РОО и слушателей ОК	Пользовательский	Добровольная	Бесплатная	Качество содержания ОК и технической поддержки
Оценка ОК на основании поведения пользователей	Оператор РОО	Автоматизированный	Добровольная	Бесплатная	Выявление организационных, технических методических и содержательных недостатков ОК

3. Экспертиза платформ онлайн-обучения и сервисов прокторинга

Экспертиза платформ онлайн-обучения	Правообладатель	Автоматизированный/экспертный	Обязательная	Платная	Внесение платформы в реестр РОО
Автоматический мониторинг выполнения платформой онлайн-обучения установленных требований	Оператор РОО	Автоматизированный	Обязательная	Бесплатная	Подтверждение соответствия/несоответствия платформе предъявляемым требованиям
Экспертиза сервисов онлайн-прокторинга	Оператор СП	Экспертный	Добровольная	Платная	Внесение СП в реестр РОО