

Актуализировать

Вебинар #20. Портфолио достижений в СЭО ЗКЛ Русский Moodle. Принцип работы и настройки

Статья по видеоматериалу, размещенному в форуме [«Консультационные вебинары»](#) курса [«Справочные материалы и маршрут внедрения СЭО ЗКЛ Русский Moodle»](#).

Содержание:

[**1. Общая информация**](#)

[**2. Темы вебинара**](#)

[**3. Конспекты**](#)

- [3.1. Редактирование достижений](#)
- [3.2. Особенности модерации достижений](#)
- [3.3. Как добавить портфолио в систему](#)

[-Перейти к списку вебинаров-](#)

1. Общая информация

В вебинаре рассматриваются следующие темы:

- портфолио достижений СЭО ЗКЛ;
- рейтинг портфолио;
- цели портфолио;
- типы шаблонов достижений.

Дата выхода вебинара

15.05.2020г.

Версия системы, на которой был проведен вебинар

3.5.11a

Обратите внимание: версия среды электронного обучения, на которой демонстрировался вебинар, на текущий момент, является устаревшей.

Интерфейс и функциональные возможности актуальной версии СЭО ЗКЛ могут отличаться от описываемых в статье.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2. Темы вебинара

Название темы	Время начала темы в веб	Описание

Актуализировать

Вступительная часть
Портфолио достижений
СЭО ЗKL

инаре

[00:00](#)

[01:30](#)

Общая информация о Портфолио достижений СЭО ЗKL, для чего используется портфолио, из чего оно состоит, где и кому оно доступно

Баллы портфолио, рейтинг [09:40](#)

Как начисляются баллы портфолио, как формируется рейтинг, как можно использовать рейтинг портфолио

Цели портфолио

[15:17](#)

Что такое цели портфолио, как с ними работать, чего они могут использоваться

Актуализировать

Отчёты по достижениям	17:52	Какие существуют отчеты о достижениях, как с ними работать
Редактирование достижений (вопросы от слушателей)	20:30	Как поменять содержимое достижения
Типы шаблонов достижений, импорт достижений	22:00	Какие типы шаблонов достижений существуют, и осуществляется импорт достижений из внешних источников с помощью Панели управления обмен данными
Личные данные пользователей в портфолио	26:12	Какая информация доступна в разделе «Личные данные» портфолио, как можно настроить данный раздел
Добавление и подтверждение достижений	27:18	Демонстрация того, как студент добавляет достижение, а модератор его подтверждает
Настройка приватности достижений и рейтинга	31:45	Какие настройки приватности существуют в портфолио пользователя

Актуализировать

Настройка целей и их одобрение	33:21	Как пользователю добавить цель, как происходит одобрение цели модератором, как происходит контроль дедлайнов и рассылка уведомлений о дедлайнах цели
Настройка разделов достижений	36:38	Как настраиваются разделы достижений
Копирование достижений (вопросы от слушателей)	43:34	Можно ли копировать или перемещать достижения между разделами
Создание шаблона достижения типа «Настраиваемый»	44:45	Пример создания шаблона достижения типа «Настраиваемый»: создание шаблона достижения, добавление критериев получения достижения, настройка уведомлений, статусы шаблонов и действия над шаблонами
Создание достижений типа «Результат заданий»	59:07	В чем особенности настроек шаблона достижения «Результат заданий»
Создание достижений типа «Прохождение курса»	1:01:05	В чем особенности настроек шаблона достижения «Прохождение курса»
Настройка отображения портфолио	1:03:15	Как настраивается фильтрация пользователей портфолио
Особенности модерации достижений (вопросы от слушателей)	1:06:03	Каким образом можно реализовать двухшаговую модерацию достижений
Настройка отображения портфолио (вопросы от слушателей)	1:08:18	Как настраивается «Блок информации о пользователе»
Сценарии использования портфолио	1:11:07	Какие существуют варианты реализации структуры портфолио

Актуализировать

Как добавить портфолио в [1:14:0](#) систему [3](#) Почему портфолио может отсутствовать с системой как его добавить

[-Вернуться к содержанию-](#)

3. Конспекты

3.1. Редактирование достижений

Для того, чтобы внести изменения в уже созданное достижение, администратору необходимо отредактировать шаблон данного достижения. При этом изменение будет внесено во все достижения, добавленные по данному шаблону, и все эти достижения будет необходимо одобрить повторно.

[-Вернуться к содержанию-](#)

3.2. Особенности модерации достижений

Существуют два возможных сценария модерации достижений:

- 1) Можно закрепить за каждой категорией достижений своего модератора. Например, если создать категорию достижений «Публикации» и назначить её модератором библиотекаря, то все публикации, добавленные в качестве достижений в данной категории, будут попадать на модерацию библиотекарю;
- 2) Можно, наоборот, закреплять студентов за определенными подразделениями. В Электронном деканате при этом должны быть созданы подразделения для каждой кафедры, на которой числятся студенты. При этом варианте куратор, закрепленный за кафедрой, будет одобрять все достижения студентов кафедры.

[-Вернуться к содержанию-](#)

3.3. Как добавить портфолио в систему

Портфолио доступно в СЭО ЗKL по умолчанию. Однако, по некоторым причинам на страницах системы может отсутствовать ссылка на портфолио:

- 1) Если отображение портфолио было отключено ранее, то его необходимо включить в настройках профиля темы оформления;
- 2) Если в качестве темы оформления в системе не используется тема оформления «СЭО ЗKL», то по умолчанию значок портфолио будет отсутствовать. В этом случае администратор системы может самостоятельно разместить значок со ссылкой на страницу портфолио в шапку сайта.

Актуализировать

[-Вернуться к содержанию-](#)

[-Перейти к списку вебинаров-](#)

Уникальный ID ответа: #1613

Опубликовал: : Полина Андреева

Последние обновление: 2025-05-27 15:08