

## Вебинар от 26.03.2026г. Организация групп в Moodle и ЗКЛ. Локальные группы. Инструкция по СЭО ЗКЛ версии 4.5

Дата вебинара	26.03.2026г.
/ Примеры показаны на СЭО ЗКЛ	4.5.10b
/ Вебинар посвящен	общему обзору групп в Moodle и СЭО ЗКЛ, работе с локальными группами, инструментам создания локальных групп и зачисления в них слушателей

### Содержание:

1. [Темы вебинара](#)
2. [Конспекты](#)
  - 2.1. [Сравнение групп в LMS Moodle и плагине «Электронный деканат»](#)
  - 2.2. [Что такое организационный курс или курс-кампус](#)
  - 2.3. [Как создать локальную группу вручную](#)

### 1. Темы вебинара

Название темы	Время начала темы в вебинаре	Описание	Темати
Вступление	00:00:00	О цикле видеоинструкций	
План видеоинструкции	00:01:13	Кому полезна инструкция Подробно об этапах инструкции	
Способы организации группового обучения	00:01:50	Подробно о всех видах групп и способах организации группового обучения, которые есть в Moodle и СЭО ЗКЛ: <ul style="list-style-type: none"><li>• глобальные группы;</li><li>• локальные группы и потоки;</li><li>• академические группы и учебные процессы в Электронном деканате;</li><li>• организационный курс (курс-кампус)</li></ul>	<a href="#">Глобальн</a> <a href="#">с глобал</a>  <a href="#">Локальн</a> <a href="#">режим:</a>  <a href="#">ЭД-011.3</a> <a href="#">Академи</a>

Сравнение групп в Moodle и

# editor

Электронном деканате

Зачем нужны локальные группы	00:10:08	Как и где создать локальную группу  Какие задачи помогают решить локальные группы
Фильтрация по локальной группе	00:11:25	О возможности фильтровать пользователей по локальным группам в различных интерфейсах системы на примере отчетов и страницы экспорта оценок
Зачем нужны потоки	00:12:18	Как потоки помогают настроить траекторию обучения в курсах
Создание локальной группы вручную	00:13:26	Как вручную создать локальную группу  Настройки локальной группы: <ul style="list-style-type: none"><li>• название и id группы;</li><li>• кодовое слово;</li><li>• видимость участников;</li><li>• групповые сообщения;</li><li>• изображение</li></ul>
Импортирование локальной группы	00:16:50	Как подготовить файл для импортирования группы

О важности разделителей и кодировки

страница 2 / 8

(с) 2026 ООО "Открытые технологии" <sp-other@opentechnology.ru> | 21.06.2026

tps://kb.opentechnology.ru/content/43/892/ru/vebinar-ot-26032026g-organizacia-grupp-v-moodle-i-3kl-lokal'nye-gruppy-instrukcia-po-seo-3kl-versii-

• С  
д

[ЭД-014. Э](#)  
[Учебные](#)  
[Итоговая](#)

• У  
уч  
• С  
а

[п.2.1 кон](#)  
[LMS Моо](#)  
[«Электр](#)

[п.2.2 кон](#)  
[организа](#)  
[кампус](#)  
[Локальн](#)  
[режим:](#)

• Д  
се  
гр

[Оценки в](#)

• О

[Локальн](#)  
[режим:](#)

• П  
• П

[Локальн](#)  
[режим:](#)

• С

[п.2.3 кон](#)  
[локальн](#)

[Локальн](#)  
[режим:](#)

• С

# editor

файла

О настройке импортированных групп и зачислении слушателей

Автосоздание локальных групп

00:18:44

В каких случаях стоит использовать автосоздание групп

[Локальный режим:](#)

Настройки на странице «Автосоздание групп»:

- основные настройки;
- настройки участников;
- потоки

О возможности предварительного просмотра созданных групп

Как предотвратить создание маленькой последней группы, если при создании групп учитывалось количество участников в каждой группе

Как распределить по новым локальным группам участников уже существующей группы

Распределение пользователей в локальные группы с помощью элемента курса «Логика курса ЗКЛ»

00:23:51

О параметрах элемента курса «Логика курса ЗКЛ», необходимых для зачисления пользователя в локальную группу:

[Логика работы элемента](#)

- настройки ограничения доступа к элементу курса;
- действие «Добавить в группу»

• [С](#)  
д

[Организация мероприятия на базе С](#)

Частичный разбор кейса «Организация открытого мероприятия (онлайн-конференции) на базе СЭО ЗКЛ»: зачисление пользователей в группу «Докладчики»

• [Н](#)  
се  
З

Как создать локальную группу с помощью элемента курса «Логика курса ЗКЛ»

[Логика действия](#)

Как сделать элемент курса «Логика курса ЗКЛ» активным с помощью настроек ограничения доступа к элементу

• [Д](#)  
гр  
• [З](#)

<https://lm>

# editor

Создание локальной группы с помощью способа зачисления на курс «Автозачисление ЗКЛ»	00:31:32	Как подписать пользователей на курс с помощью способа зачисления на курс «Автозачисление ЗКЛ»	<a href="#">Метод за</a> <a href="#">«Автозач</a> :
		О настройках фильтрации и добавления в группы	<ul style="list-style-type: none"><li>• С</li><li>ф</li><li>С</li><li>гр</li></ul>
		Частичный разбор кейса «Итальянский ресторан»: подписка пользователей на курс, создание новой группы и добавление в нее пользователей	<a href="https://lm">https://lm</a>
Создание локальной группы с помощью файла формата .csv	00:35:15	Как при импорте в систему одновременно подписать пользователей на курс и зачислить в локальную группу	<a href="#">Массовая</a> <a href="#">через фа</a>
Создание локальной группы с помощью модуля «Электронный деканат»	00:36:24	Что такое учебный процесс ЭД, и из чего он состоит	<ul style="list-style-type: none"><li>• П</li></ul> <a href="#">ЭД-014. Э</a> <a href="#">Учебные</a> <a href="#">Итоговая</a>
		О связи курса в Moodle и учебного процесса ЭД	<ul style="list-style-type: none"><li>• У</li><li>у</li><li>• С</li></ul>
Выводы	00:39:09	Подведение итогов вебинара	

Вопрос о внесении слушателей в группы при автосоздании групп	00:40:10
Вопрос о подписке по критериям в способе зачисления на курс «Автозачисление ЗКЛ»	00:41:20

[-Вернуться к содержанию-](#)

## 2. Конспекты

### 2.1. Сравнение групп в LMS Moodle и плагине «Электронный деканат»

Все группы LMS Moodle и плагина «Электронный деканат» можно разделить на три типа по их задачам и сравнить между собой:

#### Электронный деканат

Академическая группа	Глобаль
Учебный процесс для академической группы	Локаль
Учебный процесс для нескольких академических групп	Поток

# editor

Учебные процессы Электронного деканата могут быть синхронизированы с локальными группами Moodle.

При связи учебного процесса с одной или несколькими академическими группами все участники учебного процесса зачисляются в связанный с дисциплиной курс Moodle, в котором для них создается отдельная локальная группа.

В названии локальной группы будет указано ФИО преподавателя, название учебного периода и название учебного процесса.

Подробнее о связи дисциплин Электронного деканата с курсами Moodle см. в статье [«ЭД-004. Электронный деканат. Элементы учебного плана \(дисциплины\)»](#).

При этом академические группы Электронного деканата не синхронизируются с глобальными группами Moodle.

[-Вернуться к содержанию-](#)

## 2.2. Что такое организационный курс или курс-кампус

Курс-кампус — это вид неучебного курса, который служит для:

- размещения организационной информации, например, расписания занятий;
- организации общения между студентами и связи с куратором группы;
- сбора документов;
- решения иных организационных задач.

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top left is the logo for '3k среда электронного обучения' (3k e-learning environment). The user is logged in as 'demo Диспетчер-администратор'. The course title is 'Курс для взаимодействия с подопечными'. The main content area has a tabbed interface with 'Курс' selected. Below the tabs, there is a message from the tutor: 'Дорогие студенты! Рада приветствовать вас на нашем кураторском курсе! Здесь мы будем обсуждать важные вопросы, делиться новостями и решать возникающие трудности. Вы всегда можете обратиться к блоку «Спросить куратора», и я постараюсь помочь как можно быстрее. Не забывайте проверять расписание и своевременно загружать необходимые документы. Желаю вам продуктивной учебы и хорошего настроения!'. There are three links: 'Расписание', 'Объявления и новости', and 'Вместе не только в учебе!'. On the right, there is a 'Спросить куратора' (Ask the tutor) form. The form is titled 'Спросить куратора' and includes a message: 'Используйте форму ниже, для отправки сообщения всем приведенным в списке преподавателям'. The form is addressed to 'Чехова-демо Малена Викторовна' and has a 'Вопрос:' field and an 'Отправить' button. At the bottom, there are sections for 'Кураторский часы и консультации' (Tutor hours and consultations) and 'Документы и справки' (Documents and references). The 'Кураторский часы' section has two links: 'Кураторские часы (онлайн встреча)' and 'Индивидуальная консультация с куратором'. The 'Документы и справки' section has two links: 'Учебные документы и справки' and 'Заявление на выбор факультатива'. There is also a 'Отслеживание выполнения' (Task tracking) dropdown menu.

Рис. 2.2. Пример организационного курса.

[-Вернуться к содержанию-](#)

## 2.3. Как создать локальную группу вручную

Для того, чтобы вручную создать локальную группу, на странице «Группы» в разделе «Управление» необходимо нажать на кнопку «Создать группу» (Рис. 2.3.1).

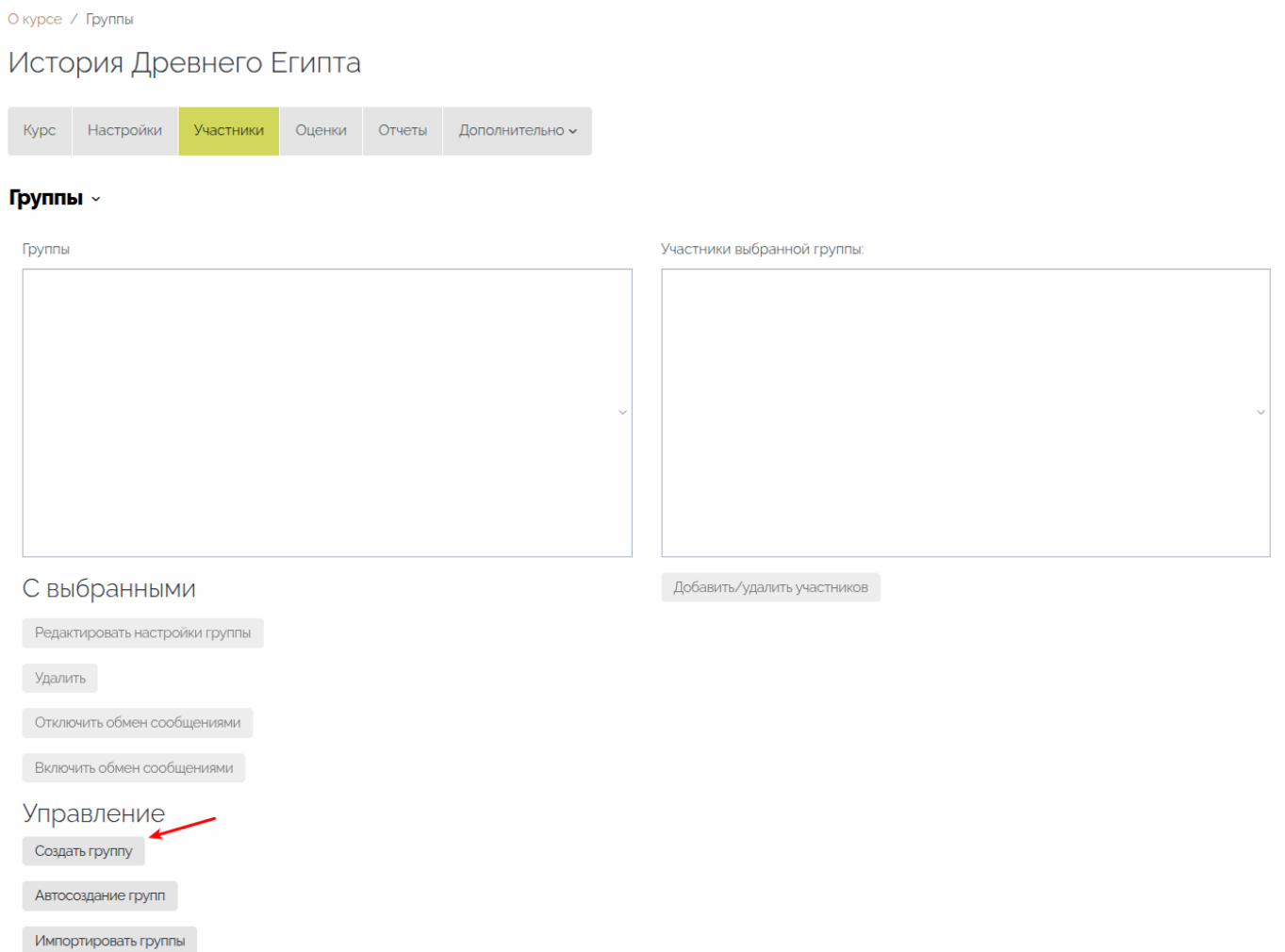


Рис. 2.3.1. Кнопка «Создать группу» на странице «Группы».

После этого откроется страница с параметрами, которые необходимо задать перед созданием группы (Рис. 2.3.2):

Общее

- 1 Название группы
- 2 ID группы
- 3 Описание группы

1

2

3

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

← → B I T: √ [Image] [Video] [Audio] [Code] [Link] [Table] [List] [Table] [Table]

р

слов - 0 Build with tinyMCE

- 4 Кодовое слово
- 5 Видимость участников группы

4

5

Показать группу в раскрывающемся меню для элементов с групповым режимом

- 6 Групповые сообщения

6

- 7 Новое изображение

7

↓

Для загрузки файлов перетащите их сюда

Рис. 2.3.2. Страница настроек локальной группы.

- **Название группы** (поз. 1 Рис. 2.3.2): позволяет вписать название, которое будет отображаться на странице «Участники» в колонке «Группы» и интерфейсах пользователя, а также позволит настраивать учебные траектории.
- **ID группы** (поз. 2 Рис. 2.3.2): позволяет вписать идентификационный номер группы. Этот номер используется для связи с внешними системами и не отображается в Moodle или СЭО ЗКЛ.
- **Описание группы** (поз. 3 Рис. 2.3.2): позволяет ввести описание группы.
- **Кодовое слово** (поз. 4 Рис. 2.3.2): позволяет ввести кодовое слово, по которому при самостоятельной записи на курс пользователь будет зачислен в локальную группу.

Подробнее об этом способе подписки на курс см. в разделе [«Запись в курс с зачислением в локальную группу»](#) статьи [«Самостоятельная запись студентом»](#).

- **Видимость участников группы** (поз. 5 Рис. 2.3.2): позволяет установить, будут ли участники группы видеть ее состав:
  - **Видно всем**: любой участник курса может видеть участников

# editor

локальной группы

- **Видно только участникам курса:** участники локальной группы могут видеть, кто еще состоит в группе. Рекомендуется, если на курсе предполагается взаимодействие между участниками группы.
- **Видно только свое членство:** участники локальной группы не могут видеть, кто еще состоит в группе.
- **Скрыто:** участников локальной группы может видеть только преподаватель.

После того, как в локальную группу будет добавлен хотя бы один участник, изменить параметр «Видимость участников группы» будет **нельзя**.

- **Групповые сообщения** (поз. 6 Рис. 2.3.2): позволяет создать групповой чат, в котором участники локальной группы смогут обмениваться сообщениями. При этом преподаватель группы автоматически станет модератором чата.
- **Новое изображение** (поз. 7 Рис. 2.3.2): позволяет загрузить изображение, которое будет отображаться в интерфейсах, поддерживающих фильтрацию по локальным группам, и элементе курса «Форум».

[-Вернуться к содержанию-](#)

Уникальный ID ответа: #1898

Опубликовал: : Наталья Олейникова

Последние обновление: 2026-04-23 09:22