

Глобальные настройки пользователей

Содержание

- [1. Общая информация](#)
- [2. Глобальные настройки](#)

Действия в данной инструкции с пометкой требуются права администратора могут быть выполнены только при наличии доступа «Полный Администратор». Начиная с 2022 года для вновь заключаемых договоров такой набор прав предоставляется роли «Диспетчер-администратор» по умолчанию. Если ваш договор был заключен раньше, вы можете обратиться в техподдержку с соответствующей заявкой на расширение набора прав диспетчера-администратора.

Важно! Неосторожные действия полного администратора могут повредить систему и контент таким образом, что исправление последствий вмешательства выйдет за рамки гарантийной технической поддержки. В случае внесения правок в глобальные настройки рекомендуем вам убедиться в том, что вы полностью понимаете, за что отвечают данные настройки. Если у вас возникают сомнения в назначении глобальных настроек, обратитесь за помощью в техническую поддержку.

Подробная информация в статье [«Полный административный доступ»](#).

1. Общая информация

На странице «Глобальные настройки пользователей» (Администрирование->Пользователи->Права->Глобальные настройки пользователей) приведены настройки:

- определяющие роли для различных категорий пользователей в системе;
- отображения различной информации о пользователях;
- сервиса Gravatar.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2. Глобальные настройки требуются права администратора

Доступны следующие глобальные настройки (Рис. 2.1):

Глобальные настройки пользователей

1 Роль для посетителей Значение по умолчанию: Гость (guest)

Будет считаться, что всем не вошедшим в систему пользователям назначена эта роль в контексте всего сайта. В большинстве случаев подходит роль Гостя, но Вы можете создать роли с большим или меньшим числом прав. Для таких действий, как создание сообщений на форуме, всё равно требуется, чтобы пользователь вошел в систему.

2 Роль для гостя Значение по умолчанию: Гость (guest)

Эта роль автоматически присваивается пользователю-гостю. Она также временно назначается не записанным на курс пользователям, которые входят в курс как гости.

3 Роль по умолчанию для всех пользователей Значение по умолчанию: Аутентифицированный пользователь (user)

Все вошедшие в систему пользователи получают указанную роль в ДОПОЛНЕНИЕ ко всем другим ролям, которые у них есть. По умолчанию эта роль - «Аутентифицированный пользователь». Обратите внимание, что это не будет противоречить другим ролям (если в ролях не используются запреты), это только гарантирует, что все пользователи получат возможности, которые не присваиваются на уровне курсов (создавать записи в блогах, управлять собственным календарем, и т.д.).

4 Роль создателя в новом курсе Значение по умолчанию: Преподаватель (editingteacher)

Если у пользователя, создавшего курс, еще нет права на управление новым курсом, то он получит эту роль в рамках курса.

5 Роль для пользователя, восстановившего курс Значение по умолчанию: Преподаватель (editingteacher)

Если у пользователя нет права на управление восстановленным им из резервной копии курсом, этому пользователю будет назначена эта роль. Выберите вариант «Пусто», если Вы не хотите, чтобы пользователи, которые восстанавливают курсы, обязательно могли управлять этими курсами.

6 Автоматически зачислять администратора Значение по умолчанию: Да

При создании нового курса администратором нужно ли зачислять его в курс с ролью создателя?

7 Автоматический вход гостем Значение по умолчанию: Нет

Должны ли посетители автоматически заходить в курс под учетной записью гостя, если гостевой доступ для курса разрешен?

8 Скрыть поля пользователя

Описание

Адрес электронной почты

Город

Страна

ID профиля MoodleNet

Часовой пояс

Первый вход

Последняя активность

Последний IP-адрес

Мои курсы

Значение по умолчанию: Пусто

Выберите, какие поля профиля пользователя должны быть доступны только учителям и администраторам. Это повысит конфиденциальность информации о студентах. Для выбора нескольких полей удерживайте клавишу CTRL.

9 Отображать персональные данные Логин

Индивидуальный номер

Адрес электронной почты

Телефон

Мобильный телефон

Отдел

Учреждение (организация)

Город

Страна

Фамилия, указываемая в дипломе о ВО/СПО *

Серия документа о ВО/СПО *

Номер документа о ВО/СПО *

СНИЛС *

Гражданство получателя (коды стран по ОКМ) *

Значение по умолчанию: Адрес электронной почты

При выборе или поиске пользователей, а также при отображении списков пользователей эти поля могут отображаться в дополнение к полному имени пользователя. Поля отображаются только для пользователей, у которых есть право moodle/site:viewuseridentity; по умолчанию учителя и менеджеры. (Эта опция имеет наибольший смысл, если вы выберете одно или два обязательных поля в вашем учреждении.)

Поля, отмеченные *, являются настраиваемыми полями профиля пользователя. Вы можете выбрать эти поля, но в настоящее время есть некоторые страницы, на которых они не отображаются.

10 Формат полного имени Значение по умолчанию: language

Этот параметр определяет как будет выглядеть полное имя пользователя. При выборе значения по умолчанию «language», формат полного имени пользователя будет определяться значением строки «fullnamedisplay» текущего языкового пакета. В разных языках есть разные соглашения о формате полного имени.

Для большинства сайтов на одном языке лучше всего подойдет значение «firstname lastname» (Имя Фамилия), но можно, например, вообще скрыть фамилии. Подстановки, которые можно использовать в этом поле: firstname - имя, lastname - фамилия, middlename - отчество, alternatename - альтернативное имя, firstnamerphonic - фонетическая запись имени, lastnamerphonic - фонетическая запись фамилии.

11 Формат альтернативного полного имени Значение по умолчанию: language

Параметр определяет, как пользователям с правом «viewfullnames» (по умолчанию пользователи с ролью управляющего, учителя или ассистента) отображаются имена. Подстановки, которые могут быть использованы, такие же, как для параметра «Формат полного имени».

12 Максимальное количество пользователей на странице Значение по умолчанию: 100

Максимальное число пользователей, которые отображаются при выборе пользователем курса, группы, глобальной группы, веб-службы и т.д.

13 Включить поддержку Gravatar Значение по умолчанию: Нет

При включении этого параметра Moodle будет пытаться использовать изображение пользователя с сервера Gravatar, если пользователь не загрузил свое изображение.

14 URL-адрес изображения по умолчанию для сервиса Gravatar Значение по умолчанию: mm

Сервис Gravatar требует указания изображения по умолчанию, которое отображается, если не удалось найти аватар для данного пользователя. Нужно указать полный URL-адрес к картинке. Если оставить это поле пустым, то Moodle попытается автоматически подобрать наиболее подходящее изображение для данной страницы. Также отметим, что Gravatar имеет ряд кодов, которые могут быть использованы для [создания изображения по умолчанию](#).

[Сохранить изменения](#)

Рис. 2.1. Страница «Глобальные настройки пользователей».

- **Роль для посетителей** (см. поз. 1 Рис. 2.1). Настройка позволяет определить, какая роль будет назначена всем пользователям, не авторизованным на сайте. Для выбора по умолчанию доступны следующие роли: гость (guest), куратор (mentor), запрет на переписку (silence).
- **Роль для гостя** (см. поз. 2 Рис. 2.1). Настройка позволяет определить, какая роль будет назначена пользователям, которые авторизуются на сайте под ролью гостя. Для выбора доступны такие же роли, как и в настройке «Роль для посетителей» (см. поз. 1 Рис. 2.1).
- **Роль по умолчанию для всех пользователей** (см. поз. 3 Рис. 2.1). В настройке можно выбрать, какую роль получают все аутентифицированные пользователи в дополнение ко всем другим назначенным им ролям. Для выбора доступны следующие роли: аутентифицированный пользователь (user), examus user (examus), куратор (mentor), запрет на переписку (silence).
- **Роль создателя в новом курсе** (см. поз. 4 Рис. 2.1). В настройке можно выбрать, какую роль получит пользователь, создавший курс, в рамках этого курса. Для выбора доступны следующие роли: диспетчер-администратор (manager), преподаватель (editingteacher), ассистент (без права редактирования) (teacher), преподаватель (только чтение) (testingteacher), куратор (mentor), запрет на переписку (silence), тьютор группы (group_tutor), оператор Деканата (dofmanager).
- **Роль для пользователя, восстановившего курс** (см. поз. 5 Рис. 2.1). В настройке можно выбрать, какую роль получит пользователь, который восстановит курс из резервной копии. Для выбора доступны такие же роли, как в настройке «Роль создателя в новом курсе» (см. поз. 4 Рис. 2.1), а также значение «Пусто» (выберите этот вариант, если пользователя, восстановившие курс, не должны получить права на управление этим курсом).
- **Автоматически зачислять администратора в создаваемые курсы** (см. поз. 6 Рис. 2.1). Если опция отмечена, то диспетчер-администратор при создании курсов будет зачислен на создаваемые курсы в роли Преподавателя.
- **Автоматический вход гостем** (см. поз. 7 Рис. 2.1). Если опция отмечена, то все пользователи, еще не вошедшие в систему, будут авторизованы под ролью Гостя. Таким образом пользователям не понадобится выполнять дополнительных действий по авторизации для того, чтобы войти в курс под ролью Гостя.
- **Скрыть поля пользователя** (см. поз. 8 Рис. 2.1). Выбранные здесь поля профиля пользователя будут доступны только пользователям с

правом просматривать скрытые поля профиля пользователя (moodle/course:viewhiddenuserfields). По умолчанию эти права есть у Управляющего, Учителя, Ассистента. Остальным пользователям они доступны не будут. Это повышает конфиденциальность информации о студентах. К примеру, если выбрать здесь поле «Город», студент не увидит его в своем блоке «Информация».

- **Отображать персональные данные** (см. поз. 9 Рис. 2.1). При выборе или поиске пользователей, а также при выводе списков пользователей, кроме полного имени можно включить отображение этих полей. Эти поля будут отображаться только пользователям, у которых есть право moodle/site:viewuseridentity, по умолчанию это управляющие и учителя. Этот параметр может пригодиться, если вы указываете поля, которые являются обязательными в вашем учреждении.
Для того, чтобы в данной настройке стали доступны для выбора настраиваемые поля профиля пользователя, необходимо соблюдение двух условий:
 - 1) настраиваемое поле должно иметь тип «Текстовое поле»,
 - 2) параметр «Ограничение количества символов» при создании нового поля или редактировании имеющегося необходимо установить меньше или равным 255 символам.

- **Формат полного имени** (см. поз. 10 Рис. 2.1). Настройка определяет, в каком виде в системе будет отображаться полное имя пользователя. Если в настройке введено значение по умолчанию «language», то формат полного имени пользователя будет определяться значением языковой строки «fullnamedisplay» (посмотреть значение этой языковой строки можно по следующему пути: Администрирование->Язык->Локальные изменения языкового пакета). Для того, чтобы изменить вид полного имени, можно использовать в этом поле следующие подстановки:

- firstname – имя;
- lastname – фамилия;
- middlename – отчество;
- alternatename – альтернативное имя;
- firstnephonetic – фонетическая запись имени;

Подстановка `initials` вводит в поле разделение заголовка фамилии. В порядке следования, который вам необходим.

Настройка «Формат полного имени» определяет инициалы, которые отображаются на аватаре пользователя, если в его профиль не было загружено изображение пользователя. Инициалы, отображаемые в качестве аватара, состоят из двух букв и формируются следующим образом: первая буква аватарки соответствует первой букве из первой подстановки в формате полного имени, а вторая буква аватарки соответствует первой букве из последней подстановки. Например, если в качестве формата полного имени используется последовательность подстановок «lastname firstname middlename» (фамилия, имя, отчество), то инициалы будут состоять из первой буквы фамилии и первой буквы отчества (поз. 1 Рис. 2.2).

Если у пользователя не заполнено какое-либо из пользовательских полей, из которых берется значение подстановки, то инициалы на аватаре включают только букву из заполненного пользовательского поля. Например, если в качестве формата полного имени используется последовательность подстановок «lastname firstname middlename» (фамилия, имя, отчество), то инициалы пользователей, у которых не указано отчество, будут включать только одну букву – первую букву фамилии (поз. 2 Рис. 2.2).

Фамилия / Имя / Отчество или второе имя

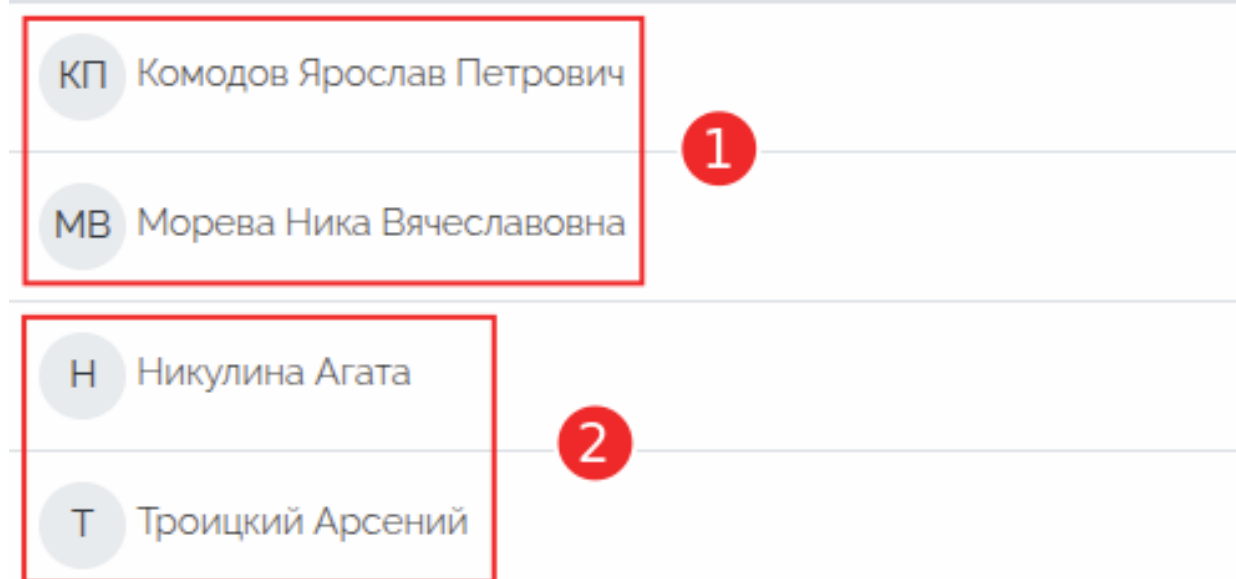


Рис. 2.2. Отображение инициалов пользователей в качестве аватара по умолчанию.

- **Формат альтернативного полного имени** (см. поз. 11 Рис. 2.1). Настройка определяет, как пользователям с правом moodle/site:viewfullnames (по умолчанию это пользователи с ролями Управляющего, Учителя или Ассистента) отображаются имена. В поле этой настройки можно использовать такие же подстановки, как и в поле настройки «Формат полного имени» (см. поз. 10 Рис. 2.1).
- **Максимальное количество пользователей на странице** (см. поз. 12 Рис. 2.1). Настройка определяет максимальное количество пользователей, которые отображаются в интерфейсе выбора пользователей в курсе, группе, глобальной группе, веб-службе и т. д. При превышении максимального количества в интерфейсе будет отображаться сообщение «Слишком много пользователей для отображения».
- **Включить поддержку Gravatar** (см. поз. 13 Рис. 2.1). Если опция отмечена, СЭО попытается использовать изображение пользователя из сервиса Gravatar, если пользователь не загрузил изображение профиля.
- **URL-адрес изображения по умолчанию для сервиса Gravatar** (см. поз. 14 Рис. 2.1). В настройке можно указать URL-адрес изображения,

405

которое будет отображаться у пользователей, у которых сервис Gravatar не смог найти изображение. Если оставить поле настройки пустым, СЭО автоматически выберет изображение для аватаров пользователей. Также сервис Gravatar имеет ряд подстановок, которые можно ввести в поле настройки для того, чтобы сгенерировать изображения для пользователей, у которых отсутствует аватар (подробнее – в [документации Gravatar](#)).

[-Вернуться к содержанию-](#)

Уникальный ID ответа: #1522

Опубликовал: : Полина Андреева

Последние обновление: 2025-07-29 15:27