

Вебинар #08. Резервное копирование, файлы, доступные всем пользователям

Статья по видеоматериалу, размещенному в форуме [«Консультационные вебинары»](#) курса [«Справочные материалы и маршрут внедрения СЭО ЗКЛ Русский Moodle»](#).

Содержание:

1. Общая информация

2. Темы вебинара

3. Конспекты

3.1. Способы организации общего доступа к файлу или группе файлов

3.2. Дублирование ресурса «Файл» при импорте в другой курс

3.3. Использование одинаковых файлов в нескольких курсах

[-Перейти к списку вебинаров-](#)

1. Общая информация

В вебинаре рассматриваются следующие темы:

- уровни резервных копий;
- сравнение способов резервного копирования системы;
- резервное копирование курсов;
- получение доступа к файлам группой пользователей;
- использование одинаковых файлов в нескольких курсах;
- использование одинаковых учебных модулей в разных курсах.

Дата выхода вебинара

13.04.2020г.

Версия системы, на которой был проведен вебинар

3.5.11a

Обратите внимание: версия среды электронного обучения, на которой демонстрировался вебинар, на текущий момент, является устаревшей. Интерфейс и описываемые функциональные возможности актуальной версии СЭО ЗКЛ могут отличаться от описываемых в статье.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2. Темы вебинара

Название темы

Время начала темы

Описание

**в веб
инаре**

Вступительная часть
Уровни резервных копий

[00:00](#)[00:24](#)

Организационные моменты, обзор тем вебинара
Уровни, на которых возможно выполнить резервное
копирование системы, как выполняется резервное
копирование на разных уровнях

Сравнение способов
резервного копирования
системы
Резервное копирование
курсов

[05:28](#)[07:50](#)

Сравнение полного и инкрементного резервного
копирования системы
Способы резервного копирования курсов, перенос
материалов из одного курса в другой

Получение доступа к
файлам группой
пользователей

[14:24](#)

Способы настройки общего доступа к файлу или
группе файлов

Дублирование ресурса «Файл» при импорте в другой курс (вопросы слушателей)	19:01	Происходит ли физическое дублирование ресурса «Файл» при его импорте из одного курса в другой?
Использование одинаковых файлов в нескольких курсах	20:10	Как сделать, чтобы при изменении файла он оставался одинаковым во всех курсах?
Использование одинаковых учебных модулей в разных курсах	21:08	Обзор организации модульного обучения при помощи элемента курса «Субкурс» и способа записи «Метасвязь с курсом»

[-Вернуться к содержанию-](#)

3. Конспекты

3.1. Способы организации общего доступа к файлу или группе файлов

Существует несколько способов организовать общий доступ к файлу или группе файлов. Рассмотрим основные варианты:

Подробная информация о способах хранения файлов в статье [«Работа с файлами в СЭО ЗКЛ. Файловый контент»](#).

1) Файлы на главной странице СЭО ЗКЛ.

Для этого нужно добавить ресурс «Файл» в блок «Основное меню» на главной странице

страница 3 / 5

(с) 2025 ООО "Открытые технологии" <sp-other@opentechnology.ru> | 02.06.2025

URL: <https://kb.opentechnology.ru/content/742/607/ru/vebinar-N08-rezervnoe-kopirovanie-fajly-dostupnye-vsem-pol'zovatelam.html>

странице СЭО ЗКЛ.

Подробнее добавление элементов и ресурсов в блок «Основное меню» описано в статье [«Как добавить в «подвал» \(футер\) ссылку на страницу \(с использованием блока «Основное меню»\)?»](#).

В этом случае добавленный файл будет всегда доступен пользователям на главной странице СЭО ЗКЛ в блоке «Основное меню» (Рис. 3.1.1):

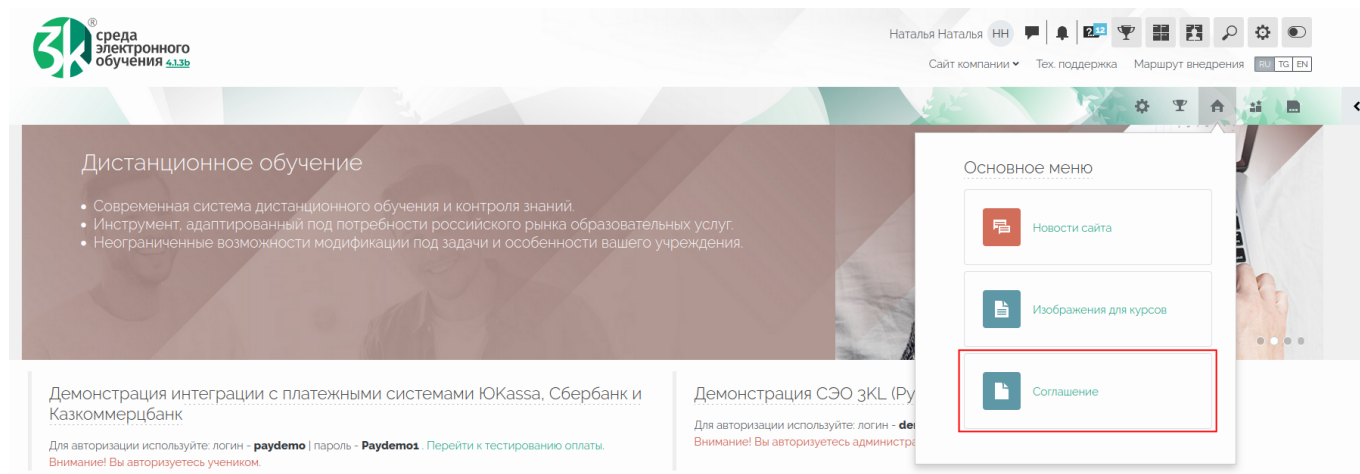


Рис. 3.1.1. Файл в блоке «Основное меню» на главной странице СЭО .

2) Файлы в специальном курсе.

Для общего доступа к методическим, учебным материалам и т. д. рекомендуется создать курс, в котором можно разместить информацию следующим образом:

- при помощи добавления ресурсов «Файл» (в этом случае нельзя будет осуществить поиск по дополнительным параметрам);
- при помощи добавления элемента «База данных» (есть возможность загружать файлы, добавлять им теги, осуществлять поиск по критериям).

Подробнее о ресурсе «Файл» можно узнать в статье [«Элементы курса и Ресурсы»](#), об элементе «База данных» - в статьях [«Элементы курса и Ресурсы»](#), [«Элемент курса База данных»](#).

Чтобы пользователь мог использовать файлы из курса, он должен быть записан на этот курс.

Если курс доступен для гостей, файлы будут доступны как авторизованным, так и неавторизованным пользователям.

Подробная информация в статье [«Гостевой доступ»](#).

Если файлы должны быть доступны только авторизованным пользователям, можно воспользоваться методом записи на курс «Автозачисление 3KL», тогда все авторизованные пользователи будут автоматически записаны на курс и получают доступ к файлам, содержащимся в курсе. В этом случае у неавторизованного пользователя не будет доступа к курсу и, соответственно, к файлам, даже при наличии у него прямой ссылки на файл из этого курса.

До версии СЭО 3KL 3.9.14b, плагин «Автозачисление 3KL» (Otautoenrol) носил название «Автоматическая запись в курсы по условиям».

Подробная информация о способе записи на курс «Автозачисление 3KL» в статье [«Метод записи на курс «Автозачисление 3KL» — otautoenrol»](#).

[-Вернуться к содержанию-](#)

3.2. Дублирование ресурса «Файл» при импорте в другой курс

Если файл был импортирован из одного курса в другой, то система будет хранить только одну физическую копию файла. Если после импортирования файл был изменен в одном из курсов, то в другом курсе он останется без изменений, а в системе будет храниться два файла.

[-Вернуться к содержанию-](#)

3.3. Использование одинаковых файлов в нескольких курсах

Если необходимо, чтобы при изменении файлов в одном из курсов они автоматически изменялись и в других курсах, можно создать отдельный курс с общими файлами и затем размещать в нужных курсах ссылки на эти файлы.

[-Вернуться к содержанию-](#)

[-Перейти к списку вебинаров-](#)

Уникальный ID ответа: #1607

Опубликовал: : Наталья Федяева

Последнее обновление: 2025-05-27 15:03