

Вебинар от 21.07.2014г. Внедрение Moodle в образовательном учреждении

Дата вебинара 21.07.2014г.
/ Примеры показаны младше 3.1
на СЭО ЗКЛ
/ Вебинар посвящен внедрению Moodle в образовательных учреждениях

Обратите внимание: версия среды электронного обучения, на которой демонстрировался вебинар, на текущий момент, является устаревшей. Интерфейс и функциональные возможности актуальной версии СЭО ЗКЛ могут отличаться от описываемых.

Содержание:

1. [Темы вебинара](#)
2. [Конспекты](#)
 - 2.1. [Состав команды внедрения](#)
 - 2.2. [Область применения](#)
 - 2.2.1. [Дистанционное обучение](#)
 - 2.2.2. [Поддержка очного обучения](#)
 - 2.2.3. [Тестирование](#)
 - 2.3. [Виды курсов](#)
 - 2.4. [Оценка объемов работ](#)
 - 2.5. [Расположение курсов](#)
 - 2.6. [Подготовка учебных материалов](#)

1. Темы вебинара

Название темы	Время начала темы в вебинаре	Описание	Тематика
Вступительная часть	00:00:00	Вступление, об этапах внедрения СЭО ЗКЛ	Пример в учебном
Предпроектный этап	00:01:45	О постановке цели внедрения, сборе команды и должностях	Пример в учебном
Проектный этап	00:11:48	Концепция среды дистанционного обучения, применение среды дистанционного обучения, тестирование, виды курсов, оценка	2.1. Состав команды внедрения 2.2. Область применения • 2.3. Тестирование

405

объемов

- 2...
- 2...

Общие
обучения

2.3. Виды

2.4. Оцен

Каков по
системы
электрон
Moodle) н
Способы
курс

Запись п

2.5. Расп

2.6. Подг
материа

Способы
аутенти

Способы
курс
Платные
техничес

2.1. Сост

Отчеты в

Резервн

Плагин «

- С...
- П...

Технический этап	00:30:37	Выбор площадки, установка и настройка СЭО ЗКЛ
Организационный этап	00:34:37	Варианты подписок на курсы, расположение курсов
Этап наполнения контентом	00:46:17	Подготовка учебных материалов, регистрация преподавателей, регистрация слушателей, подписка слушателей на курс
Ответы на вопросы	00:48:40	Плагин подписки и оплаты, начальные компетенции сотрудников для внедрения СЭО ЗКЛ, информация об отчетах, резервное копирование

[-Вернуться к содержанию-](#)

2. Конспекты

2.1. Состав команды внедрения

- Диспетчер-администратор — человек, который отвечает за учебный процесс внутри системы. Именно с ним коммуницируют преподаватели, он назначает права внутри СЭО ЗКЛ, задает путь перемещения студентов между курсами, руководит размещением курсов и дистанционным процессом в целом. Важно нахождение на этой должности человека, занимающегося этим в качестве основной деятельности. Уверенный пользователь ПК.
- Системный администратор сервера — отвечает за починку и настройку серверного оборудования, если сервер личный (подробнее см. [2.5. Выбор площадки](#)).
- Администратор СЭО ЗКЛ — специалист, отвечающий за установку системы, ее своевременное обновление. Отслеживает релизы новых версий. Должен понимать архитектуру системы.
- Инженер-программист — дорабатывает систему или ее интеграции, при готовой системе не нужен.
- Инженер технической поддержки — решает входящие вопросы, консультирует слушателей и преподавателей.
- Оператор — должность, схожая с инженером техподдержки, однако оператор принимает и маршрутизирует однотипные обращения в техподдержку, решает простые вопросы по готовым инструкциям. При должной подготовке становится инженером технической поддержки.
- Методист — разрабатывает учебные материалы, определяет элементы, которые будут выноситься на электронное обучение.
- Технический редактор — помогает авторам привести курс в приемлемый для чтения информации и усваивания материалов вид.
- Автор курса.
- Тьютор группы.

Далеко не обязательно, чтобы на каждой должности был отдельный человек. Чаще всего несколько ролей совмещаются для более эффективной работы или передаются под управление целыми отделами.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.2. Область применения

2.2.1. Дистанционное обучение

Из основных характеристик дистанционного обучения можно выделить следующие.

Синхронный или асинхронный формат обучения. При синхронном обучении слушатели все вместе, в одно время изучают материал в прямом включении («здесь и сейчас»), а при ассинхронном — сами определяют темп прохождения материалов и сдачи работ. Дистанционное выполнение заданий и прохождение материала в отведенный срок может считаться частично синхронным обучением.

Самостоятельное или под контролем преподавателя освоение учебных

страница 3 / 7

материалов. Среда электронного обучения позволяет автоматизировать процесс и взять часть функций контроля на себя (автоматическое принятие заданий, выставление оценок и т. п.), тем самым, снизив нагрузку на преподавателя.

Обучение непосредственно **из дома** (наиболее привычный вариант) или **из центра обучения** (корпоративный портал с коммерческой информацией или среда электронного обучения расположена в локальной сети и не имеет подключения к интернет).

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.2.2. Поддержка очного обучения

СЭО ЗКЛ может выступать в роли инструмента, расширяющего возможности очного обучения и использоваться для:

- размещения вспомогательных материалов;
- проведения внеклассного консультирования;
- организации проектной деятельности;
- организации групповой работы над заданиями;
- сбора заданий и рефератов.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.2.3. Тестирование

Функционал СЭО ЗКЛ позволяет проводить как **удаленное**, так и **очное** тестирование различных видов:

- самотестирование — не влияет на оценку, служит ориентиром для слушателя;
- учебное тестирование — требуется обязательное получение оценки;
- контрольное тестирование — проверка усвоения материала по итогам обучения;
- сертификационное тестирование — похоже на контрольное тестирование, но с рядом требований по организации сертификационного экзамена от поставщика экзаменов.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.3. Виды курсов

Основные виды курсов, которые могут быть реализованы при помощи функционала СЭО ЗКЛ:

- **Курс-библиотека.** В курсе собраны ссылки на учебные материалы (или сами файлы) для изучения слушателями.
- **«Текст+тесты».** Стандартный вариант для электронного обучения.

Учебные материалы выкладываются в виде текста и картинок, после чего следует тест по пройденному материалу.

- **Аудио- и видеолекции «Говорящая голова».** Курс аналогичен курсу вида «Текст+тесты», но с аудио- и видеоматериалами вместо текста и картинок.
- **Обучающие интерактивные и видеоматериалы.** Наглядный и эффективный вариант подачи знаний. Из-за того, что в подготовке учебных материалов принимает участие много специалистов (сценарист, художник, научный консультант и т. п.), этот вид курса является самым трудоемким и дорогостоящим.
- **Проектный курс.** Предназначен для организация внутри курса проектной деятельности.
- **Курс-консультация.** Социальный формат курса, в основе которого находится форум. Преподаватель отвечает на вопросы слушателей и консультирует их.
- **Курс-сообщество.** Похожий формат на курс-консультацию, однако на первый план здесь выходит коммуникация слушателей друг с другом. Требуется наличие в курсе модератора, при интенсивном использовании сложен в организации.
- **Путеводитель по учебнику.** Курс-помощник в работе с определенным учебником. Часто, кроме учебных материалов, в курс включаются с дополнительные задания.
- **Курс-экзамен.** Технический курс для реализации экзамена или итогового тестирования.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.4. Оценка объемов работ

При оценке объема работ, которые потребуется выполнить в процессе внедрения, на этапе проектирования обязательно следует четко определить:

- Для какого количества специальностей и курсов будет использоваться среда электронного обучения? Важно внедрить СЭО ЗКЛ плавно в работу учреждения. Например, для ВУЗов, запускать обучение по курсу ежегодно, начиная с первого курса, и постепенно подключать новые программы по мере перехода студентов на следующие курсы. Не рекомендуем вводить систему сразу для всего учреждения: это может быть, во-первых, невыполнимо в нужные сроки (зачастую слишком короткие); а, во-вторых, дорогостоящее.
- График обучения и включения в работу преподавателей. Здесь нужно учитывать, какие преподаватели нам понадобятся в первом семестре, какие - во втором и, в соответствии с этим, когда мы должны их проводить их обучение, когда подключить к системе.
- График разработки учебных материалов (подготовка необходимых материалов курса к началу запуска курсов).
- График присоединения слушателей. Следует помнить, что нагрузка на СЭО ЗКЛ определяется не общим количеством зарегистрированных в системе пользователей, а количеством пользователей,

405

присутствующих онлайн, и действиями этих пользователей в системе (чем больше активность, тем больше ресурсов потребуется).

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.5. Расположение курсов

Обязательно оформите **регламент создания курсов** и назначьте сотрудника, ответственного за контроль создания, импорта и экспорта курсов.

Для удобной навигации и поиска курсов в вашей СЭО ЗКЛ следует заранее определить структуру расположения курсов. Их можно группировать по:

- зоне ответственности (например, для определенной кафедры, которая занимается конкретным набором курсов);
- специальности;
- дисциплине.

Не рекомендуем, без веской причины, использовать варианты «по специальности» или «по дисциплине». Из-за того, что один и тот же курс может изучаться на разных специальностях (дисциплинах), вам придется создавать копии курсов, что крайне неудобно для дальнейшего использования и администрирования.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.6. Подготовка учебных материалов

Наполнение курсов учебными материалами может осуществляться несколькими способами:

- Самостоятельное наполнение. Преподаватели сами загружают в курс все необходимые материалы.
- Приобретение готовых учебных материалов. Покупка готового продукта, если он есть — быстрое и качественное решение проблемы наполнения материалами курсов.
- Услуга «Ассистент редактора курса». Помощь преподавателям с иллюстрированием, версткой материалов для курса со стороны компании «Открытые технологии».

[-Вернуться к содержанию-](#)

[-Перейти в курс «Справочные материалы и маршрут внедрения СЭО ЗКЛ»-](#)

[-Перейти к списку статей по вебинарам-](#)

405

Опубликовал: : Елизавета Коблова
Последние обновление: 2025-05-29 10:59