

Вебинары и видеоинструкции

Вебинар от 21.07.2014г. Внедрение Moodle в образовательном учреждении

| | |
|-------------------------------|--|
| Дата вебинара | 21.07.2014г. |
| / Примеры показаны на СЭО ЗКЛ | младше 3.1 |
| / Вебинар посвящен | внедрению Moodle в образовательных учреждениях |

Обратите внимание: версия среды электронного обучения, на которой демонстрировался вебинар, на текущий момент, является устаревшей. Интерфейс и функциональные возможности актуальной версии СЭО ЗКЛ могут отличаться от описываемых.

Содержание:

- [1. Темы вебинара](#)
- [2. Конспекты](#)
 - [2.1. Состав команды внедрения](#)
 - [2.2. Область применения](#)
 - [2.2.1. Дистанционное обучение](#)
 - [2.2.2. Поддержка очного обучения](#)
 - [2.2.3. Тестирование](#)
 - [2.3. Виды курсов](#)
 - [2.4. Оценка объемов работ](#)
 - [2.5. Расположение курсов](#)
 - [2.6. Подготовка учебных материалов](#)

1. Темы вебинара

| Название темы | Время начала темы в вебинаре | Описание | Темати |
|---------------------|------------------------------|--|--|
| Вступительная часть | 00:00:00 | Вступление, об этапах внедрения СЭО ЗКЛ | Пример п учебном |
| Предпроектный этап | 00:01:45 | О постановке цели внедрения, сборе команды и должностях | Пример п учебном 2.1. Сост внедрен 2.2. Обла |
| Проектный этап | 00:11:48 | Концепция среды дистанционного обучения, применение среды дистанционного обучения, тестирование, виды курсов, оценка | • 2. об |

Вебинары и видеоинструкции

объемов

- 2.
- об
- 2.

[Общие п](#)
[обучения](#)

[2.3. Виде](#)

[2.4. Оцен](#)

[Каков по](#)

[системн](#)

[электрон](#)

[Moodle\) н](#)

[Способы](#)

[курс](#)

[Запись п](#)

[2.5. Расп](#)

[2.6. Подп](#)

[материа](#)

[Способы](#)

[аутентис](#)

[Способы](#)

[курс](#)

[Платные](#)

[техничес](#)

[2.1. Сост](#)

[Отчеты в](#)

[Резервно](#)

[Плагин «](#)

- С
- п

| | | |
|---------------------------|--------------------------|---|
| Технический этап | 00:30:37 | Выбор площадки, установка и настройка СЭО ЗКЛ |
| Организационный этап | 00:34:37 | Варианты подписок на курсы, расположение курсов |
| Этап наполнения контентом | 00:46:17 | Подготовка учебных материалов, регистрация преподавателей, регистрация слушателей, подписка слушателей на курс |
| Ответы на вопросы | 00:48:40 | Плагин подписки и оплаты, начальные компетенции сотрудников для внедрения СЭО ЗКЛ, информация об отчетах, резервное копирование |

[-Вернуться к содержанию-](#)

2. Конспекты

2.1. Состав команды внедрения

страница 2 / 7

(с) 2026 ООО "Открытые технологии" <sp-other@opentechnology.ru> | 17.04.2026

URL: <https://kb.opentechnology.ru/content/807/693/ru/vebinar-ot-21072014g-vnedrenie-moodle-v-obrazovatel'nom-ucrezdenii.html>

Вебинары и видеоинструкции

- Диспетчер-администратор — человек, который отвечает за учебный процесс внутри системы. Именно с ним коммуницируют преподаватели, он назначает права внутри СЭО ЗКЛ, задает путь перемещения студентов между курсами, руководит размещением курсов и дистанционным процессом в целом. Важно нахождение на этой должности человека, занимающегося этим в качестве основной деятельности. Уверенный пользователь ПК.
- Системный администратор сервера — отвечает за починку и настройку серверного оборудования, если сервер личный (подробнее см. [2.5. Выбор площадки](#)).
- Администратор СЭО ЗКЛ — специалист, отвечающий за установку системы, ее своевременное обновление. Отслеживает релизы новых версий. Должен понимать архитектуру системы.
- Инженер-программист — дорабатывает систему или ее интеграции, при готовой системе не нужен.
- Инженер технической поддержки — решает входящие вопросы, консультирует слушателей и преподавателей.
- Оператор — должность, схожая с инженером техподдержки, однако оператор принимает и маршрутизирует однотипные обращения в техподдержку, решает простые вопросы по готовым инструкциям. При должной подготовке становится инженером технической поддержки.
- Методист — разрабатывает учебные материалы, определяет элементы, которые будут выноситься на электронное обучение.
- Технический редактор — помогает авторам привести курс в приемлемый для чтения информации и усваивания материалов вид.
- Автор курса.
- Тьютор группы.

Далеко не обязательно, чтобы на каждой должности был отдельный человек. Чаще всего несколько ролей совмещаются для более эффективной работы или передаются под управление целыми отделами.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.2. Область применения

2.2.1. Дистанционное обучение

Из основных характеристик дистанционного обучения можно выделить следующие.

Синхронный или **асинхронный** формат обучения. При синхронном обучении слушатели все вместе, в одно время изучают материал в прямом включении («здесь и сейчас»), а при асинхронном — сами определяют темп прохождения материалов и сдачи работ. Дистанционное выполнение заданий и прохождение материала в отведенный срок может считаться частично синхронным обучением.

Самостоятельное или **под контролем преподавателя** освоение учебных

страница 3 / 7

(с) 2026 ООО "Открытые технологии" <sp-other@opentechnology.ru> | 17.04.2026

URL: <https://kb.opentechnology.ru/content/807/693/ru/vebinar-ot-21072014g-vnedrenie-moodle-v-obrazovatel'nom-ucrezdenii.html>

Вебинары и видеоинструкции

материалов. Среда электронного обучения позволяет автоматизировать процесс и взять часть функций контроля на себя (автоматическое принятие заданий, выставление оценок и т. п.), тем самым, снизив нагрузку на преподавателя.

Обучение непосредственно **из дома** (наиболее привычный вариант) или **из центра обучения** (корпоративный портал с коммерческой информацией или среда электронного обучения расположена в локальной сети и не имеет подключения к интернет).

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.2.2. Поддержка очного обучения

СЭО ЗКЛ может выступать в роли инструмента, расширяющего возможности очного обучения и использоваться для:

- размещения вспомогательных материалов;
- проведения внеклассного консультирования;
- организации проектной деятельности;
- организации групповой работы над заданиями;
- сбора заданий и рефератов.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.2.3. Тестирование

Функционал СЭО ЗКЛ позволяет проводить как **удаленное**, так и **очное** тестирование различных видов:

- самотестирование — не влияет на оценку, служит ориентиром для слушателя;
- учебное тестирование — требуется обязательное получение оценки;
- контрольное тестирование — проверка усвоения материала по итогам обучения;
- сертификационное тестирование — похоже на контрольное тестирование, но с рядом требований по организации сертификационного экзамена от поставщика экзаменов.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.3. Виды курсов

Основные виды курсов, которые могут быть реализованы при помощи функционала СЭО ЗКЛ:

- **Курс-библиотека.** В курсе собраны ссылки на учебные материалы (или сами файлы) для изучения слушателями.
- **«Текст+тесты».** Стандартный вариант для электронного обучения.

Вебинары и видеоинструкции

Учебные материалы выкладываются в виде текста и картинок, после чего следует тест по пройденному материалу.

- **Аудио- и видеолекции «Говорящая голова».** Курс аналогичен курсу вида «Текст+тесты», но с аудио- и видеоматериалами вместо текста и картинок.
- **Обучающие интерактивные и видеоматериалы.** Наглядный и эффективный вариант подачи знаний. Из-за того, что в подготовке учебных материалов принимает участие много специалистов (сценарист, художник, научный консультант и т. п.), этот вид курса является самым трудоемким и дорогостоящим.
- **Проектный курс.** Предназначен для организации внутри курса проектной деятельности.
- **Курс-консультация.** Социальный формат курса, в основе которого находится форум. Преподаватель отвечает на вопросы слушателей и консультирует их.
- **Курс-сообщество.** Похожий формат на курс-консультацию, однако на первый план здесь выходит коммуникация слушателей друг с другом. Требуется наличие в курсе модератора, при интенсивном использовании сложен в организации.
- **Путеводитель по учебнику.** Курс-помощник в работе с определенным учебником. Часто, кроме учебных материалов, в курс включаются с дополнительные задания.
- **Курс-экзамен.** Технический курс для реализации экзамена или итогового тестирования.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.4. Оценка объемов работ

При оценке объема работ, которые потребуется выполнить в процессе внедрения, на этапе проектирования обязательно следует четко определить:

- Для какого количества специальностей и курсов будет использоваться среда электронного обучения? Важно внедрить СЭО ЗКЛ плавно в работу учреждения. Например, для ВУЗов, запускать обучение по курсу ежегодно, начиная с первого курса, и постепенно подключать новые программы по мере перехода студентов на следующие курсы. Не рекомендуем вводить систему сразу для всего учреждения: это может быть, во-первых, невыполнимо в нужные сроки (зачастую слишком короткие); а, во-вторых, дорогостояще.
- График обучения и включения в работу преподавателей. Здесь нужно учитывать, какие преподаватели нам понадобятся в первом семестре, какие - во втором и, в соответствии с этим, когда мы должны их проводить их обучение, когда подключить к системе.
- График разработки учебных материалов (подготовка необходимых материалов курса к началу запуска курсов).
- График присоединения слушателей. Следует помнить, что нагрузка на СЭО ЗКЛ определяется не общим количеством зарегистрированных в системе пользователей, а количеством пользователей,

страница 5 / 7

(с) 2026 ООО "Открытые технологии" <sp-other@opentechnology.ru> | 17.04.2026

URL: <https://kb.opentechnology.ru/content/807/693/ru/vebinar-ot-21072014g-vnedrenie-moodle-v-obrazovatel'nom-uchrezdenii.html>

Вебинары и видеоинструкции

присутствующих онлайн, и действиями этих пользователей в системе (чем больше активность, тем больше ресурсов потребуется).

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.5. Расположение курсов

Обязательно оформите **регламент создания курсов** и назначьте сотрудника, ответственного за контроль создания, импорта и экспорта курсов.

Для удобной навигации и поиска курсов в вашей СЭО ЗКЛ следует заранее определить структуру расположения курсов. Их можно группировать по:

- зоне ответственности (например, для определенной кафедры, которая занимается конкретным набором курсов);
- специальности;
- дисциплине.

Не рекомендуем, без веской причины, использовать варианты «по специальности» или «по дисциплине». Из-за того, что один и тот же курс может изучаться на разных специальностях (дисциплинах), вам придется создавать копии курсов, что крайне неудобно для дальнейшего использования и администрирования.

[-Вернуться к содержанию-](#)

2.6. Подготовка учебных материалов

Наполнение курсов учебными материалами может осуществляться несколькими способами:

- Самостоятельное наполнение. Преподаватели сами загружают в курс все необходимые материалы.
- Приобретение готовых учебных материалов. Покупка готового продукта, если он есть — быстрое и качественное решение проблемы наполнения материалами курсов.
- Услуга «Ассистент редактора курса». Помощь преподавателям с иллюстрированием, версткой материалов для курса со стороны компании «Открытые технологии».

[-Вернуться к содержанию-](#)

[-Перейти в курс «Справочные материалы и маршрут внедрения СЭО ЗКЛ»-](#)

[-Перейти к списку статей по вебинарам-](#)

Уникальный ID ответа: #1693

страница 6 / 7

(с) 2026 ООО "Открытые технологии" <sp-other@opentechnology.ru> | 17.04.2026

URL: <https://kb.opentechnology.ru/content/807/693/ru/vebinar-ot-21072014g-vnedrenie-moodle-v-obrazovatel'nom-ucrezdenii.html>

Вебинары и видеоинструкции

Опубликовал: : Елизавета Коблова

Последние обновление: 2026-03-05 10:56