

# Актуализировать

## Вебинар #08. Резервное копирование, файлы, доступные всем пользователям

Статья по видеоматериалу, размещенному в форуме [«Консультационные вебинары»](#) курса [«Справочные материалы и маршрут внедрения СЭО ЗКЛ Русский Moodle»](#).

### Содержание:

#### [1. Общая информация](#)

#### [2. Темы вебинара](#)

#### [3. Конспекты](#)

##### [3.1. Способы организации общего доступа к файлу или группе файлов](#)

##### [3.2. Дублирование ресурса «Файл» при импорте в другой курс](#)

##### [3.3. Использование одинаковых файлов в нескольких курсах](#)

[-Перейти к списку вебинаров-](#)

## 1. Общая информация

В вебинаре рассматриваются следующие темы:

- уровни резервных копий;
- сравнение способов резервного копирования системы;
- резервное копирование курсов;
- получение доступа к файлам группой пользователей;
- использование одинаковых файлов в нескольких курсах;
- использование одинаковых учебных модулей в разных курсах.

### Дата выхода вебинара

13.04.2020г.

### Версия системы, на которой был проведен вебинар

3.5.11a

Обратите внимание: версия среды электронного обучения, на которой демонстрировался вебинар, на текущий момент, является устаревшей. Интерфейс и описываемые функциональные возможности актуальной версии СЭО ЗКЛ могут отличаться от описываемых в статье.

[-Вернуться к содержанию-](#)

## 2. Темы вебинара

### Название темы

### Время начала темы в веб

### Описание

# Актуализировать

инаре

Вступительная часть

[00:00](#)

Организационные моменты, обзор тем вебинара

Уровни резервных копий

[00:24](#)

Уровни, на которых возможно выполнить резервное копирование системы, как выполняется резервное копирование на разных уровнях

Сравнение способов резервного копирования системы

[05:28](#)

Сравнение полного и инкрементного резервного копирования системы

Резервное копирование курсов

[07:50](#)

Способы резервного копирования курсов, перенос материалов из одного курса в другой

Получение доступа к файлам группой пользователей

[14:24](#)

Способы настройки общего доступа к файлу или группе файлов

# Актуализировать

Дублирование ресурса «Файл» при импорте в другой курс (вопросы слушателей)	<a href="#">19:01</a>	Происходит ли физическое дублирование ресурса «Файл» при его импорте из одного курса в другой
Использование одинаковых файлов в нескольких курсах	<a href="#">20:10</a>	Как сделать, чтобы при изменении файла он оставался одинаковым во всех курсах
Использование одинаковых учебных модулей в разных курсах	<a href="#">21:08</a>	Обзор организации модульного обучения при помощи элемента курса «Субкурс» и способа записи «Метасвязь с курсом»

[-Вернуться к содержанию-](#)

## 3. Конспекты

### 3.1. Способы организации общего доступа к файлу или группе файлов

Существует несколько способов организовать общий доступ к файлу или группе файлов. Рассмотрим основные варианты:

Подробная информация о способах хранения файлов в статье [«Работа с файлами в СЭО ЗКЛ. Файловый контент»](#).

#### 1) Файлы на главной странице СЭО ЗКЛ.

Для этого нужно добавить ресурс «Файл» в блок «Основное меню» на главной странице СЭО ЗКЛ.

# Актуализировать

Подробнее добавление элементов и ресурсов в блок «Основное меню» описано в статье [«Как добавить в «подвал» \(футер\) ссылку на страницу \(с использованием блока «Основное меню»\)?»](#).

В этом случае добавленный файл будет всегда доступен пользователям на главной странице СЭО ЗКЛ в блоке «Основное меню» (Рис. 3.1.1):

Рис. 3.1.1. Файл в блоке «Основное меню» на главной странице СЭО .

## 2) Файлы в специальном курсе.

Для общего доступа к методическим, учебным материалам и т. д. рекомендуется создать курс, в котором можно разместить информацию следующим образом:

- при помощи добавления ресурсов «Файл» (в этом случае нельзя будет осуществить поиск по дополнительным параметрам);
- при помощи добавления элемента «База данных» (есть возможность загружать файлы, добавлять им теги, осуществлять поиск по критериям).

Подробнее о ресурсе «Файл» можно узнать в статье [«Элементы курса и Ресурсы»](#), об элементе «База данных» - в статьях [«Элементы курса и Ресурсы»](#), [«Элемент курса База данных»](#).

Чтобы пользователь мог использовать файлы из курса, он должен быть записан на этот курс.

Если курс доступен для гостей, файлы будут доступны как авторизованным, так и неавторизованным пользователям.

Подробная информация в статье [«Гостевой доступ»](#).

# Актуализировать

Если файлы должны быть доступны только авторизованным пользователям, можно воспользоваться методом записи на курс «Автозачисление 3KL», тогда все авторизованные пользователи будут автоматически записаны на курс и получают доступ к файлам, содержащимся в курсе. В этом случае у неавторизованного пользователя не будет доступа к курсу и, соответственно, к файлам, даже при наличии у него прямой ссылки на файл из этого курса.

До версии СЭО 3KL 3.9.14b, плагин «Автозачисление 3KL» (Otautoenrol) носил название «Автоматическая запись в курсы по условиям».

Подробная информация о способе записи на курс «Автозачисление 3KL» в статье [«Метод записи на курс «Автозачисление 3KL» — otautoenrol»](#).

[-Вернуться к содержанию-](#)

## 3.2. Дублирование ресурса «Файл» при импорте в другой курс

Если файл был импортирован из одного курса в другой, то система будет хранить только одну физическую копию файла. Если после импортирования файл был изменен в одном из курсов, то в другом курсе он останется без изменений, а в системе будет храниться два файла.

[-Вернуться к содержанию-](#)

## 3.3. Использование одинаковых файлов в нескольких курсах

Если необходимо, чтобы при изменении файлов в одном из курсов они автоматически изменялись и в других курсах, можно создать отдельный курс с общими файлами и затем размещать в нужных курсах ссылки на эти файлы.

[-Вернуться к содержанию-](#)

[-Перейти к списку вебинаров-](#)

Уникальный ID ответа: #1607

Опубликовал: : Наталья Федяева

Последнее обновление: 2023-08-09 15:15