

## Портфолио ч. 1. Введение

Материалы по системе «Портфолио пользователя»:

- [Портфолио ч. 1. Введение](#). Общие принципы работы с Портфолио, перечень всех инструкций.
- [Портфолио ч. 2. Руководство пользователя](#). Инструкция описывает работу с модулем «Портфолио» со стороны пользователя.
- [Портфолио ч. 3. Руководство модератора](#). Инструкция описывает работу с модулем «Портфолио» со стороны модератора.
- [Портфолио ч. 4. Руководство администратора](#). Инструкция описывает работу с модулем «Портфолио» со стороны администратора.
- [Портфолио ч. 5. Права и решения](#). Инструкция описывает систему прав Портфолио и типовые решения.

### Содержание:

1. [Система «Портфолио». Общая информация](#)
  - 1.1. [Термины Портфолио](#)
2. [Видео. Вебинар: «Портфолио достижений в СЭО ЗКЛ. Принцип работы и настройки»](#)
3. [Принцип работы](#)
4. [Практическое применение и польза системы «Портфолио»](#)
  - 4.1. [Примеры использования](#)
5. [Использование системы «Портфолио» с Электронным деканатом и без Электронного деканата](#)

## 1. Система «Портфолио». Общая информация

**Портфолио** — это система для учета достижений и целей пользователей. Модуль «Портфолио» позволяет организовать индивидуальный план развития персонала, формировать личные списки достижений пользователей, осуществлять целевое планирование в обучении. В том числе система дает самим пользователям возможность самостоятельно заполнять свою страницу Портфолио.

**Система «Портфолио» соответствует стандарту ФГОС 3++.**

**Система «Портфолио» включает в себя подсистемы:**

**Модерация.** Достижения переходят в активный статус после подтверждения достижения модератором (см. подробнее: [Зачем нужна модерация](#)).

**Рейтинг.** По набранным баллам за достижения строится таблица рейтинга пользователей (см. подробнее: [Рейтинги портфолио](#)).

**Фильтрация достижений.** На странице просмотра достижений

страница 1 / 7

# editor

отображается форма для фильтрации (см. подробнее: [Модерация целей и достижений \(фильтрация\)](#)).

**Управление шаблонами.** Возможность настраивать состав Портфолио:

- создавать разные типы шаблонов: устанавливать условия автоматического добавления достижений при пройденных курсах, по результатам выполненных заданий и в соответствии с выбранными критериями (не требует действий со стороны модератора);
- предоставлять пользователям возможность сразу добавлять достижение, без одобрения модератора и пр.

В системе «Портфолио» предусмотрена возможность импорта и синхронизации достижений из внешних источников.

Рис. 1.1. Раздел (1), подраздел (2) и шаблоны достижений (3).

## 1.1. Термины Портфолио

**Раздел** представляет собой хранилище шаблонов достижений, позволяет логически разделить наборы шаблонов в системе (по их принадлежности к теме раздела).

**Шаблон достижения** — административный инструмент, заключающий в себе всю логику работы системы с пользовательскими достижениями. Определяет набор критериев, которые предоставляются пользователям для заполнения (при добавлении достижения).

**Статус шаблона** (Доступно / Черновик) — определяет, доступен ли пользователям шаблон достижения (для добавления на своей странице Портфолио). После добавления администратором нового шаблона его необходимо разблокировать (сменить статус на «Доступно»).

**Пользовательское достижение** (достижение) — единичное событие, которое пользователь может добавить на своей странице Портфолио.

**Цель** — достижение, которое планируется осуществить (достичь) к определенному сроку. Срок достижения цели является ее дедлайном. Цели используются для управления индивидуальными планами развития.

**Индивидуальный план развития** — перечень мероприятий для повышения эффективности, улучшения компетенций, «роста» пользователя.

**Резюме пользователя** — дополнительные поля (при условии предварительного создания их администратором) в профиле пользователя (например, «Резюме»), отображающие в блоке «Информация о пользователе» набор критериев. Например, опыт работы, образование и т. д.

### Интерфейсы

Система «Портфолио» имеет три основных интерфейса:

**Интерфейс администратора.** Реализует возможности наполнения системы разделами и шаблонами достижений и управление ими. Включает в себя панель управления достижениями.

**Интерфейс модератора.** Позволяет модератору следить за состоянием пользовательских достижений. Включает в себя панель управления пользователями Портфолио.

**Интерфейс пользователя.** Позволяет пользователям управлять своими достижениями и просматривать рейтинг.

[-Вернуться к содержанию-](#)

## 2. Вебинар: «Портфолио достижений в СЭО ЗКЛ. Принцип

## работы и настройки»

### 3. Принцип работы

#### Предварительная настройка

**Администратор** создает разделы (и подразделы), добавляет шаблоны достижений.

Настраивает доступ по принадлежности владельцев Портфолио к подразделению:

- пользователи могут иметь доступ к разделам (и подразделам) достижений всех подразделений;
- пользователи могут иметь доступ только к разделам (и подразделам) своего подразделения.

Настраивает права модераторов:

- модератору будут доступны для просмотра и модерации достижения пользователей, находящихся в любом подразделении;
- модератору будут доступны для просмотра и модерации достижения пользователей, находящихся только в его подразделении.

#### Модератор:

- одобряет, отклоняет, редактирует, комментирует достижения и цели;
- просматривает рейтинг, списки пользователей, отчеты;
- выгружает рейтинг в формате xls;
- получает сообщения и уведомления о целях и достижениях и т. д..

#### Добавление достижений пользователем

Пользователь может перейти к просмотру своего Портфолио через иконку в пользовательском меню (поз. 1 Рис. 3.1). Добавить достижение можно на этой же странице (поз. 2 Рис. 3.1).

В открывшейся форме пользователь выбирает раздел и те шаблоны, которые ему необходимы:

Рис. 3.2. Выбор раздела и шаблонов достижений при добавлении достижения в Портфолио.

Подробнее в инструкции: [Портфолио ч.2. Руководство пользователя](#)

[-Вернуться к содержанию-](#)

## 4. Практическое применение и польза системы «Портфолио»

Портфолио может быть полезно и в образовательном учреждении для учета достижений / целей студентов и преподавателей, и в корпоративном обучении для аттестации персонала организации.

Портфолио и резюме могут помочь потенциальному работодателю в поиске новых сотрудников или отборе студентов для прохождения практики, а потенциальным соискателям заявить о себе.

### Рейтинг

Система рейтинга выполняет не только игровую функцию, но и имеет мотивационную составляющую: студенты с более высоким рейтингом и более значимыми достижениями имеют больше шансов на то, что они еще на этапе обучения будут замечены потенциальным работодателем.

После модерации достижения попадают в Портфолио, и, если это разрешено настройками, отображаются в рейтинге (поз. 2 Рис. 4). Рейтинг пользователей можно фильтровать по разделу достижений (поз. 1 Рис. 4).

Пользователь может перейти к просмотру рейтинга или к просмотру Портфолио своего коллеги или однокурсника (в зависимости от настроек видимости). Также пользователь может оставить комментарий к достижению другого пользователя (модератор может редактировать или удалить чей-либо комментарий).

Подробнее в инструкции: [Портфолио ч.2. Руководство пользователя, п. 2. Просмотр рейтинга и Портфолио других пользователей](#)

#### 4.1. Примеры использования

- **Кадровый резерв.** Университет выпускает специалистов в направлениях, смежных с деятельностью местного градообразующего предприятия. Руководству этого предприятия нужны новые сотрудники. Так как доступ к рейтингу Портфолио был настроен для неавторизованных пользователей, то без дополнительных настроек авторизации, просто перейдя по ссылке, потенциальные работодатели имеют возможность просмотреть рейтинг студентов. Они могут оценить достижения учащихся старших курсов, обладающих самым высоким рейтингом, и выбрать из их числа кандидатов в штатные сотрудники или на временные работы в рамках учебной практики.
- **Внутренний кадровый резерв компании.** В компании регулярно проводятся тренинги, курсы повышения квалификации и различные переаттестационные мероприятия. Для отслеживания прогресса сотрудников и наглядности процесса используется система «Портфолио». При освобождении должности приоритетное право занять ее и выйти на повышение есть у тех сотрудников, у кого более активно добавляются достижения в Портфолио и кто, соответственно, попадает в топ рейтинга. Это хороший шанс продвинуться по карьерной лестнице, и все сотрудники компании замотивированы проявлять больше активности в работе, проходить тренинги и повышать квалификацию.
- **Мотивация для студентов.** В учебном заведении есть программа для повышения мотивации у обучающихся: тройка лучших получит возможность поехать в другую страну в рамках программы обмена студентами. Победители определяются в конце года в соответствии с системой рейтинга Портфолио. Это стимулирует обучающихся уделять больше внимания успеваемости и активнее добавлять достижения в свое Портфолио.
- **Переподготовка и аттестация персонала.** В компании стартует программа переподготовки и аттестации сотрудников. В соответствии с планом сотрудники должны отчитываться перед ответственным руководителем, добавляя в Портфолио достижения. Для каждой

должности определен необходимый минимум баллов и конкретные шаблоны достижений. Все сотрудники принадлежат к своим подразделениям. Ответственный руководитель проверяет готовность персонала, фильтруя рейтинг по подразделениям, и аттестовывает сотрудников в соответствии с баллами в рейтинге.

- **Портфолио учебных и внеучебных достижений.** ФГОС содержит ряд требований к функционированию электронной информационно-образовательной среды, среди которых необходимость обеспечить формирование электронного Портфолио обучающегося. Руководство колледжа сервиса и туризма использует для организации учебного процесса СЭО ЗКЛ. Этот продукт позволяет руководству учебного заведения не только обеспечить доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным образовательным ресурсам, но и обладает функциональным инструментом, позволяющим формировать электронное Портфолио студента.

### **5. Использование системы «Портфолио» с Электронным деканатом и без Электронного деканата**

Портфолио может использоваться организацией в автономном режиме, без использования ЭД. При этом система «Портфолио» — это часть Электронного деканата (далее — ЭД). Даже если не планируется использование ЭД, те пользователи, которые хоть раз заходили в Портфолио, автоматически «записываются» в персоны Электронного деканата. Так что технически система «Портфолио» всегда используется с ЭД.

[-Вернуться к содержанию-](#)

Уникальный ID ответа: #1218

Опубликовал: : Нелли Никитина

Последнее обновление: 2023-02-27 14:49